

Заштитник грађана штити права грађана/ки и правних лица од незаконитог и неправилног рада органа управе и јавних служби града, када су повређени прописи града.

Заштитник грађана је независан и самосталан у свом раду и за свој рад одговара Скупштини града Сомбора.

Заштитник грађана поступа на основу Устава, потврђених међународних уговора, општеприхваћених правила међународног права, закона, прописа града Сомбора, начела правичности, једнакости и морала.

Заштитник грађана обавља следеће послове:

1. прима и испитује притужбе, које се односе на повреду људских права учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката града
2. поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где у оквиру утврђене му надлежности постоји сумња да долази до кршења људских права,
3. прати примену међународних стандарда о људским правима на територији локалне самоуправе,
4. прикупља информације из различитих извора о томе да ли органи управе и јавне службе града примењују закон и друге прописе из области људских права,
5. саставља годишњи извештај о остваривању и поштовању људских права и примени начела недискриминације од органа управе и јавних служби града
6. организује и учествује у организацији и припреми саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације,
7. иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота,
8. сарађује и размењује искуства са другим институцијама заштитника грађана и омбудсмана и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству
9. сарађује са медијима,
10. посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права на територији града,
11. даје иницијативу за покретање поступка оцене уставности и законитости пред Уставним судом и предлаже надлежним органима доношење нових и промену постојећих прописа и других аката из њихове надлежности,

12. обавља друге послове у складу са законом и прописима града

Заштитник грађана поступа на сопствену иницијативу или по притужби лица које сматра да му је актом или радњом органа управе и јавне службе града повређено неко право.

Притужба се може поднети када су исцрпљена редовна правна средства или када против акта на који се притужба односи не постоји редовно правно средство, осим ако се утврди да су из објективних разлога пропуштени рокови за улагање правног средства или би за подносиоца могла наступити велика и непоправљива штета ако би се сачекало окончање поступка по правном средству.

Притужбе се подноси у писменом облику, без посебне форме, укључујући све облике електронске комуникације или усмено на записник код заштитника грађана и не подлеже плаћању таксе

У притужби се наводе:

1. лични подаци подносиоца (име, презиме, адреса),
2. назив органа управе на чији се рад односи
3. околности конкретног случаја,
4. чињенице и докази који поткрепљују наводе из захтева и
5. подаци о томе која правна средства је подносилац већ користио.

Притужба се подноси у року од шест месеци од дана достављања коначног управног акта, односно од предузимања последњег акта на коју се притужба односи.

Притужба се може поднети пре наступања коначности акта ако би чекање на коначни управни акт за подносиоца значило ненадокнадиву штету, односно опасност од повреде људских права.

Притужба се подноси на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби на територији града.

Поступак пред заштитником грађана је бесплатан за подносиоца притужбе.

Поступак пред заштитником грађана није јаван.

Заштитник грађана може одбацити притужбу ако утврди:

1. да не садржи податке на основу којих се подносилац може са сигурношћу одредити (анонимни захтев),

2. да не садржи друге прописане податке, а подносилац не отклони те недостатке ни у примереном накнадном року,
3. да се односи на рад републичких или покрајинских органа,
4. да се односи на рад Скупштине, Градоначелника или Градског већа,
5. да је поднета после протеча утврђеног рока за подношење притужбе
6. да се ради о поновљеној притужби која не садржи нове наводе и чињенице које их поткрепљују,
7. да подносилац притужбе није искористио редовна правна средства против акта на који се притужба односи, осим ако се утврди да су из објективних разлога пропуштени рокови за улагање редовног правног средства или да би за подносиоца захтева могла наступити велика и непоправљива штета ако би се сачекало на окончање поступка по правном средству

Уколико заштитник грађана утврди да нема повреде права или других неправилности у раду управе односно раду јавне службе, писмено обавештава о томе подносиоца притужбе и управу, односно јавну службу чији је рад био предмет контроле.

Ако заштитник грађана у поступку утврди постојање повреде права лица или друге неправилности у раду органа управе, сачиниће одговарајуће мишљење, предлог и препоруке и о томе обавестити орган управе на чији се рад то односи. Орган управе коме је заштитник грађана упутио мишљење, предлог или препоруку дужан је да обавести заштитника грађана о мерама које је предузео најкасније у року од 30 дана од дана пријема мишљења, предлога или препоруке. Ако орган управе не обавести заштитника грађана о томе шта је предузео или ако заштитник грађана сматра да предузете мере нису одговарајуће, о непоступању органа управе ће обавестити орган који врши надзор над његовим радом, Скупштину, Градоначелника и Градско веће.

Заштитник грађана подноси Скупштини једном годишње, најкасније до краја марта за претходну годину, извештај о свом раду, у коме износи општу оцену о раду органа са становишта стања заштите људских права и слобода, уочене пропусте и мере и поступке које предлаже за њихово отклањање. Извештај садржи нарочито број и структуру притужби, општу оцену рада органа са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале појединцима и функционерима органа.

