

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ГРАД СОМБОР  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,  
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО  
Број: ROP-SOM-1441-LOC-1/2017  
Инт. број: 353-22/2017-V  
Дана: 08.02.2017. године  
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Кох Николе из Сомбора, [REDACTED] а у име инвеститора „Hollo Company“ д.о.о. Дорослово, из Дорослова, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и чл.210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ",бр.33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“, бр.30/2010), доноси

### ЗАКЉУЧАК

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев инвеститора „Hollo Company“ д.о.о. Дорослово, из Дорослова, [REDACTED], за издавање Локацијских услова за изградњу економског објекта – складиште пољопривредних производа П+0, у Дорослову, у улици Иве Лоле Рибара бр.82, на катастарској парцели број 473 К.О.Дорослово, **због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, као и недостатака у садржини достављеног идејног решења.**

### Образложење

Кох Никола из Сомбора, [REDACTED] а у име инвеститора „Hollo Company“ д.о.о. Дорослово, из Дорослова, [REDACTED], поднео је дана 25.01.2017.године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за изградњу економског објекта – складиште пољопривредних производа П+0, у Дорослову, у улици Иве Лоле Рибара бр.82, на катастарској парцели број 473 К.О.Дорослово, заведен под бројем ROP-SOM-1441-LOC-1/2017, а који је заведен под Инт. број:353-22/2017-V.

Уз захтев су приложени електронски документи у пдф формату настали дигитализацијом изворног документа:

- Налог за пренос (накнада за ЦЕОП – издавање локацијских услова - ROP-LOC-011240/2017) потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Николе Кох;
- Налог за пренос (републичка административна такса за лок.услове ROP-LOC-011240/2017), потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Николе Кох;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћа, дато од стране инвеститора од јануара 2017.године, потписано квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Николе Кох;
- Идејно решење (у .pdf формату) урађено од стране „ГС Студио“ Бироа за пројектовање и услуге Силард Годнич пр Сомбор, број пројекта 04/2017 од јануара 2017.године, главни пројектант Годнич Силард, дипл.инж.арх.(лиценца број 300 L516 12).

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

**Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев у прописаној форми и потписан квалификованим електронским потписом, и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:**

**1.** Није достављен доказ о уплати административне таксе и накнаде за Централну евиденцију. Као доказ о уплати административне таксе и накнаде за Централну евиденцију сматра се скенирана уплатница, извод или потврда банке о извршеном преносу, односно други прописани доказ. Скениран и електронски потписан налог за пренос не представља доказ да је извршено плаћање. Доказ о уплати мора бити дигитално потписан.

Приложени налог за пренос не представља доказ да је извршено плаћање односно не може се прихватити као доказ о уплати републичке административне таксе и накнаде за ЦЕОП.

**2.** Идејно решење приложено уз предметни захтев није израђено у складу са **Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације класи и намени објеката** („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015 и 58/2016), и то:

- у главној свесци, на обрасцу 0.1 (насловна страна) из Прилога 1, **недостаје ПРОЈЕКТАНТ** (назив предузетника, односно правног лица које је носилац израде техничке документације, седиште) односно иста није наведена

- у пројекту архитектуре, на обрасцу 1.1 Насловна страна, **недостаје ПРОЈЕКТАНТ, ПЕЧАТ И ПОТПИС** (назив предузетника/правног лица које је израдило део техничке документације, седиште име и презиме одговорног лица) односно иста није наведена.
  - у пројекту архитектуре, 1.3.Решење о одређивању одговорног пројектанта, фали печат предузетника односно правног лица које је израдило техничку документацију
  - у Пројекту архитектуре, технички опис допунити са одстојањем планираног објекта од РЛ, спратност, положај објекта у односу на регулациону линију, удаљеност од суседних парцела и суседних објеката
  - у пројекту архитектуре није приложена нумеричка документација
  - Ситуациони план не садржи све елементе: положај регулационе линије, удаљеност планираног објекта од регулационе линије, удаљености од суседне парцеле бр.470 К.О.Дорослово и удаљеност од постојећег објекта
  - **Графичка документација није приложена и у .dwg или .dwf (.dxf) формату.**
- Документи који чине техничку документацију (у овом случају ИДР) се могу достављати као један или више електронских докумената (делова).

**Текстуални део** техничке документације доставља се у .pdf формату, електронски потписан (одговорни пројектант предметног дела пројекта и одговорно лице пројектанта предметног дела пројекта – предузетника, односно правног лица које је носиоц израде дела техничке документације).

**Графички део** техничке документације се доставља у следећим форматима:

- .dwg или .dwf (.dxf) који су електронски потписани, или
- .dwg или .dwf (.dxf) који нису електронски потписани, уз обавезно достављање и документа истог садржаја у .pdf формату који је електронски потписан.

У случају да се електронски документ доставља као више посебних електронских докумената врши се и електронско потписивање сваког дела, на исти начин на који се потписује јединствени документ.

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно чл.8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за изградњу економског објекта – складиште пољопривредних производа П+0, у Дорослову, у улици Иве Лоле Рибара бр.82, на катастарској парцели број 473 К.О.Дорослово.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

**ДОСТАВИТИ:**

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,  
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**