

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
Број: ROP-SOM-2613- LOC-1/2017
Интерни број: 353-40/2017-V
Дана: 13.02.2017. година
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Славице Брујић из Алекса Шантића, заступника ГЕО-СЕВЕР-а доо Сомбор из Сомбора, који по овлашћењу заступа инвеститора AGRISER д.о.о. из Алекса Шантића, [REDACTED] за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016), и члана 210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“, број 30/2010), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора AGRISER д.о.о. из Алекса Шантића, за издавање Локацијских услова за изградњу МБТС-17 „Агрисер“ 20/0,4KV, 2x630KVA, у Алекса Шантићу, на катастарској парцели број 921 К.О. Алекса Шантић, због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, као и недостатака у садржини достављеног идејног решења.

Образложење

Славице Брујић из Алекса Шантића, заступника ГЕО-СЕВЕР-а доо Сомбор, а у име инвеститора AGRISER д.о.о. из Алекса Шантића, поднео је дана 07.02.2017. године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за изградњу МБТС-17 „Агрисер“ 20/0,4KV, 2x630KVA, у Алекса Шантићу, на катастарској парцели број 921 К.О. Алекса Шантић, заведен под бројем ROP-SOM-2613-LOC-1/2017, а који је заведен под интерним бројем 353-40/2017-V.

Уз захтев су приложени електронски документи у pdf формату настали дигитализацијом изворног документа:

- Уплатнице за републичку административну таксу за подношење захтева и накнаду за Централну евиденцију (такса ЦЕОП);
- Пуномоћ;
- Идејно решење (0-главна свеска и 1-пројекат архитектуре) урађено од стране предузећа "СОМБОРЕЛЕКТРО" доо, Сомбор, број пројекта Е-02-01/17-IDR-1 од јануара 2017. године;

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев у прописаној форми и потписан квалификованим електронским потписом, и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:

1. Идејно решење приложено уз предметни захтев није израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), и то:

– **У приложеној графичкој документацији идејног решења у pdf формату, ситуациони план мора да садржи положај објекта на локацији са приказаним габаритом, димензијама, карактеристичним висинским котама, удаљености од суседних парцела и суседних објеката, као и положај регулационе и грађевинске линије;**

2. **Графички део техничке документације није достављен у dwg или .dwf (.dwt) формату.** Документи који чине техничку документацију (у овом случају ИДР) се могу достављати као један или више електронских докумената (делова).

Графички део техничке документације се доставља у следећим форматима:

- dwg или .dwf (.dwt) који су електронски потписани од стране главног пројектанта, или
- dwg или .dwf (.dwt) који нису електронски потписани, уз обавезно достављање и документа истог садржаја у .pdf формату који је електронски потписан.

У случају да се електронски документ доставља као више посебних електронских докумената врши се и електронско потписивање сваког дела, на исти начин на који се потписује јединствени документ, односно приложени графички прилози у pdf формату, морају бити електронски потписани од стране главног пројектанта, а не пуномоћника.

На основу горе изложеног, а имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно члану 8. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за издавање Локацијских услова за за изградњу МБТС-17 „Агрисер“ 20/0,4KV, 2x630KVA, у Алекса Шантићу, на катастарској парцели број 921 К.О. Алекса Шантић.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно је одабрати опцију „Остали“ у оквиру које је предвиђена могућност подношења приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Подносицу захтева
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

НАЧЕЛНИК,

Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.