

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОР

Број 1

Сомбор, 05.02.2016. године

Година IX

1. На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015), тачке 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Сл. гласник РС“, број 101/2015) и члана 38. тачка 6. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, број 2/2008, 6/2013 и 4/2015), на 37. седници Скупштине Града Сомбора одржаној дана 05.02.2016. године доноси се

О Д Л У К А

О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ У СИСТЕМУ ЈАВНОГ СЕКТОРА ГРАДА СОМБОРА ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

Одлуком Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину која је усвојена 08.12.2015. године („Сл. гласник РС“, бр.101/2015) одређен је максималан број од 1133 запослених на неодређено време за Град Сомбор.

Члан 2.

Овом одлуком се одређује максималан број запослених за сваки организациони облик у систему јавног сектора у Граду Сомбору и то :

ОРГАНИ ГРАДА, МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Ред. бр.	Корисник јавних средстава	Максималан број по организационом облику
1.	Градска управа града Сомбора	178
2.	Правобранилаштво града Сомбора	2
3.	МЗ Венац	1
4.	МЗ Селенча	1
5.	МЗ Горња Варош	1
6.	МЗ Стара Селенча	1
7.	МЗ Млаке	1
8.	МЗ Црвенка	1
9.	МЗ Нова Селенча	1
10.	МЗ Алекса Шантић	3
11.	МЗ Бачки Брег	2
12.	МЗ Бачки Моноштор	3
13.	МЗ Бездан	2
14.	МЗ Дорослово	2
15.	МЗ Гаково	2
16.	МЗ Кљајићево	4
17.	МЗ Колут	3
18.	МЗ Растина	1
19.	МЗ Риђица	3
20.	МЗ Светозар Милетић	2
21.	МЗ Станишић	4
22.	МЗ Стапар	4
23.	МЗ Телечка	3
24.	МЗ Чонопља	2
25.	Галерија „Милан Коњовић“	6
26.	Градска библиотека	30
27.	Градски музеј	12
28.	Историјски архив	12
29.	КЦ „Лаза Костић“	6
30.	Народно позориште	45
31.	СЦ „Соко“	38
32.	ТОГС	5
33.	Предшколска установа	180
34.	Центар за социјални рад	11
35.	Дом здравља	5
УКУПНО		577

ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИЦИ

Ред. бр.	Корисник јавних средстава	Максималан број по организационом облику
1.	ЈКП „Водоканал“	93
2.	ЈКП „Енергана“	35
3.	ЈКП „Паркинг сервис“	27
4.	ЈКП „Чистоћа“	147
5.	ЈКП „Простор“	108
6.	ЈКП „Зеленило“	95
7.	ЈКП „Урбанизам“	24
8.	Дирекција за изградњу града	17
9.	РАГС	4
10.	КП „Водовод“ Бездан	6
УКУПНО		556

УКУПНО ЗА ЈЕДИНИЦУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СОМБОР	1133
---	------

Члан 3.

Обавезују се сви организациони облици из члана 2. ове Одлуке да, у року од 60 дана од дана доношења Одлуке Скупштине града ускладе своја акта о унутрашњем уређењу и систематизацији руководећи се начелима функционалности, рационалности, ефикасности и одговорног фискалног управљања, као и мерама из члана 7. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, с тим да укупан број утврђених радних места и број извршилаца на радним местима не може бити већи од максималног броја утврђеног чланом 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 022-10/2016-I
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

2. Скупштина града Сомбора на основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, члана 38. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 2/2008, 6/2013 и 4/2015) на 37. седници одржаној дана 05.02.2016. године, донела је:

О Д Л У К У О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ФИНАНСИРАЊЕ ТРЕЋЕГ ПОКУШАЈА ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ

Члан 1.

Одлуком о остваривању права на финансирање трећег покушаја вантелесне оплодње (у даљем тексту: Одлука) утврђују се ближи услови, начин и поступак остваривања права на финансирање трећег покушаја вантелесне оплодње из средстава буџета Града Сомбора.

Право из става 1. овог члана утврђује се као шире право у односу на права из обавезног здравственог осигурања, а све у циљу афирмације мера популационе политике.

Члан 2.

Право на финансирање трећег покушаја вантелесне оплодње могу да остваре пунолетни и пословно способни жена и мушкарац који воде заједнички живот, у складу са законом којим се уређују породични односи - супружници, односно ванбрачни партнери (у даљем тексту: пар), који су безуспешно имали два покушаја поступка вантелесне оплодње у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравство.

Трошкови трећег покушаја вантелесне оплодње у смислу одредаба ове Одлуке обухватају трошкове поступка вантелесне оплодње по предрачуноу неке од установа у којој трошкове поступка вантелесне оплодње сноси Републички фонд за здравство у прва два покушаја.

Члан 3.

Парови из члана 2. став 1. Одлуке морају кумулативно испунити следеће услове:

- да су предходно без успеха имали два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања;
- да жена у моменту подношења захтева није навршила 45 година живота;
- да су оба партнера држављани Републике Србије;
- да барем један од партнера има пребивалиште на територији Града Сомбора најмање пет година пре дана подношења захтева;
- да укупна просечна месечна примања пара не прелазе износ двоструког просека месечних примања у Републици Србији;
- да испуњавају здравствене критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирани репродукцију (у даљем тексту: Републичка стручна комисија).

Члан 4.

Захтев за остваривање права на финансирање трећег покушаја вантелесне оплодње подноси се Одељењу за друштвене делатности Градске управе Града Сомбора (у даљем тексту: надлежно Одељење).

Захтев за остваривање права на финансирање трећег покушаја вантелесне оплодње мора бити својеручно потписан од стране пара.

Решење надлежног Одељења гласи на име жене као носиоца права.

Члан 5.

Уз захтев за остваривање права на финансирање трећег покушаја вантелесне оплодње прилажу се следећи докази:

- уверење о држављанству Републике Србије пара,
- уверење о пребивалишту пара,
- извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране два сведока да пар остварује заједницу живота,
- потврда да је пар укључен у поступак вантелесне оплодње, коју издаје изабрана здравствена установа на територији Републике Србије (у даљем тексту: здравствена установа),
- предрачун трошкова вантелесне оплодње здравствене установе и решење о упису здравствене установе у регистар код надлежног суда,
- потврда надлежне организације за обавезно социјално осигурање организационе јединице у Сомбору, да пар испуњава здравствене критеријуме прописане од стране Републичке стручне комисије,
- потврду републичког Фонда за здравствено осигурање о извршена два безуспешна покушаја вантелесне оплодње на терет средстава Фонда;
- потврду о примањима пара у последња три месеца која претходе подношењу захтева.

Члан 6.

Испуњеност услова за остваривање права на финансирање трошкова трећег покушаја вантелесне оплодње утврђује трочлана Комисија за остваривање права на финансирање вантелесне оплодње коју именује Градоначелник Града Сомбора.

Задатак Комисије је да након разматрања приспелих захтева надлежном Одељењу да Мишљење у погледу испуњености услова из члана 3. ове Одлуке.

Члан 7.

Надлежно Одељење на основу мишљења и предлога Комисије из члана 6. ове Одлуке доноси решење о утврђивању права на финансирање трећег покушаја вантелесне оплодње, а према редоследу приспећа захтева и испуњености услова.

Члан 8.

Против решења из члана 7. Одлуке може се поднети жалба Градском већу Града Сомбора у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 9.

Средства за остваривање права на финансирање трећег покушаја вантелесне оплодње обезбеђују се у буџету Града Сомбора.

Средства одобрена на име финансирања трећег покушаја вантелесне оплодње преносе се здравственој установи из члана 2. став 2. на основу предрачуна који гласи на име и презиме жене и решења надлежног Одељења.

Корисник средстава је дужан да средства искористи искључиво за намену за коју су додељена.

Средства за реализацију ове Одлуке преносе се до нивоа предвиђених средстава у буџету Града Сомбора.

Члан 10.

Након обављеног поступка вештачке оплодње, корисник средстава је у обавези да надлежном Одељењу достави доказе о извршеном трећем покушају вантелесне оплодње и то: рачун здравствене установе за извршен поступак вантелесне оплодње и извештај о спроведеном поступку вантелесне оплодње у трећем покушају, најкасније у року од 30 дана од дана пружене услуге.

У случају недостављања рачуна и извештаја, односно ненаменског утрошка пренетих средстава, корисник средстава је дужан да пренета средства врати у буџет Града Сомбора.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора", а примењиваће се након доношења Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о буџету града Сомбора за 2016. годину.

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 401-168/2016-I
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

3. Скупштина града Сомбора на основу члана 1 став 2 тачка 2 и члана 9 став 4 Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник Републике Србије“ број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), и члана 14 става 1 тачке 41 Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ број 2/2008, 6/2013 и 4/2015) на 37. седници одржаној дана 05.02.2016. године, донела је:

О Д Л У К У О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦАМА СА ДЕЦОМ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се у циљу повећања natalитета и помоћи породици:

- право на једнократну финансијску помоћ незапосленој породици након порођаја
- право на родитељски додатак за прворођено дете и
- право на поклон за прву бебу рођену у календарској години

Права из става 1 тачке 1 и 2 овог члана може остварити породица, односно родитељ, која има пребивалиште на територији града Сомбора најмање 12 месеци пре рођења детета.

Право из става 1 тачка 3 овог члана остварује родитељ који у тренутку рођења детета има пребивалиште на територији града Сомбора.

I Право незапослене породице на финансијску помоћ

Члан 2.

Незапослена породица која испуни утврђене критеријуме, остварује право на једнократну финансијску помоћ закључно са трећим живорођеним дететом.

Члан 3.

Незапослена породиља у смислу ове одлуке је породиља која није у радном односу код послодавца нити је лице које самостално обавља делатност.

Незапосленост се утврђује у односу на дан рођења детета.

Члан 4.

Право на једнократну финансијску помоћ остварује незапослена породиља на основу следећих критеријума:

1. да на територији Града има пребивалиште најмање 12 месеци на дан рођења детета;
2. да је држављанин Републике Србије, односно да је отац држављанин Републике Србије ако породиља није држављанин Републике Србије;
3. да је незапослено лице;
4. да просечна месечна примања по члану породице породиље остварена у периоду од претходна 3 месеца која претходе месецу у коме је дете рођено, не прелазе износ прописан Решењем о цenzусима за остваривање права на дечији додатак које доноси Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
5. да укупан месечни катастарски приход по члану породице у претходној години не прелази износ прописан Решењем о цenzусима за остваривање права на дечији додатак које доноси Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Приход породице породиље чине приходи остварени по основу: зарада, накнаде зарада, пензије, инвалиднине, приход од непокретности (катастарски приход), а за лица која самостално обављају делатност, као месечни приход узима се основица за обрачун обавезног социјалног осигурања.

Породицу незапослене породиље у смислу ове Одлуке чине породиља, њен супружник или ванбрачни партнер и издржавана деца која са њима живе.

Члан 5.

Уз захтев за остваривање права на једнократну финансијску помоћ незапослена породиља прилаже следећа документа:

- извод из матичне књиге рођених за дете,
- уверење о држављанству Републике Србије, односно уверење о држављанству за оца ако она није држављанин Републике Србије,
- потврде о пријави пребивалишта за све чланове породице,
- потврду о приходима исплаћеним у последња три месеца која претходе месецу у коме је дете рођено,
- потврду о катастарским приходима у претходној години,
- извод из матичне евиденције Републичког фонда пензијског и инвалидског осигурања,
- потврду Националне службе за запошљавање да се породиља налази на евиденцији незапослених лица а за оне које се не налазе на евиденцији, фотокопију здравствене и радне књижнице и
- потврду банке о отвореном текућем рачуну.

Незапослена породиља која је носилац права на новчану социјалну помоћ или права на дечији додатак од докумената је потребно да достави фотокопију решења једног од остварених права, извод из матичне књиге рођених за дете и потврду банке о отвореном текућем рачуну.

Члан 6.

Укупан приход породице незапослене породиље утврђује се на основу следећих доказа и то за:

- зараде - на основу потврде послодавца,
- приходе од самосталне делатности – на основу потврде Управе јавних прихода,
- пензије – на основу потврде Републичког фонда пензијског и инвалидског осигурања
- инвалиднине – на основу потврде исплатиоца
- приходе од непокретности – на основу уверења службе за катастар непокретности.

II Право на родитељски додатак за прворођено дете**Члан 7.**

Овом Одлуком утврђује се право родитеља на новчану помоћ (у даљем тексту: родитељски додатак) за прво живорођено дете мајке.

Члан 8.

Право на родитељски додатак има мајка детета, под условом да она или отац детета имају пребивалиште на територији града Сомбора најмање 12 месеци пре рођења детета, да је један од родитеља држављанин Републике Србије и да непосредно брине о детету.

Право на родитељски додатак за прворођено дете може да оствари и отац детета, уколико испуњава услове из става 1. овог члана, само у случају:

- да мајка детета није жива,
- да је напустила дете или
- да је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету.

Члан 9.

Право на родитељски додатак за прворођено дете остварује се за дете које је у тренутку подношења захтева живо.

Мајка односно отац може поднети захтев за остваривање права на родитељски додатак најкасније до навршених годину дана живота детета.

Редослед рођења детета утврђује се према броју живорођене деце мајке у моменту подношења захтева.

Када се у првом порођају роди двоје или више деце, износ родитељског додатка припада за свако живорођено дете.

Члан 10.

Ради остваривања права на родитељски додатак за прворођено дете мајка детета је у обавези да уз захтев поднесе:

- извод из матичне књиге рођених за дете,
- уверење о држављанству Републике Србије за себе, односно за оца ако она није држављанин Републике Србије,
- фотокопију личне карте или потврду о пребивалишту на територији града Сомбора и
- потврду банке о отвореном текућем рачуну.

Уколико право на родитељски додатак остварује отац детета, поред доказа наведених у претходном ставу, обавезан је да приложи доказ о трајној спречености мајке да се непосредно брине о детету.

III Право на поклон за прву бебу рођену у календарској години**Члан 11.**

Право на поклон за прву бебу рођену у календарској години остварују родитељи бебе која је прва рођена у календарској години у Општој болници „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, а чији родитељи имају пребивалиште на територији града Сомбора.

IV Поступак остваривања права**Члан 12.**

Права из члана 2 и 7 ове Одлуке утврђује решењем Одељења за друштвене делатности Градске управе Сомбор на основу поднетог захтева и приложене документације.

Члан 13.

О жалби на решење из члана 14 ове Одлуке одлучује Градско веће у другом степену.

Члан 14.

Висину износа једнократне финансијске помоћи за незапослену породиљу и родитељског додатка за прворођено дете утврђује Градоначелник решењем за сваку текућу буџетску годину, а у складу са Одлуком о буџету града и планираним средствима за те намене.

Члан 15.

Захтеви за остваривање права из члана 2 и 7 ове одлуке могу се поднети до навршене прве године детета а висина права се утврђује у износу који је био утврђен у тренутку рођења детета.

Члан 16.

Средства за право из члана 11 ове одлуке обезбеђују се у буџету Града у оквиру средстава намењених исплати родитељског додатка за прворођено дете а висину износа одређује Градско веће својим закључком, а исплата се врши у готовом новцу.

Члан 17.

Поклон из Члана 11 ове Одлуке уручује Градоначелник града Сомбора.

V Прелазне и завршне одредбе**Члан 18.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о финансијској помоћи незапосленим трудницама и породиљама и исплати родитељског додатка за прворођено дете („Службени лист града Сомбора“ број 12/2011, 2/2014 и 17/2014).

Захтеви поднети до 29.02.2016. године решаваће се по Одлуци о финансијској помоћи незапосленим трудницама и породиљама и исплати родитељског додатка за прворођено дете („Службени лист града Сомбора“ 12/2011, 2/2014 и 17/2014).

Члан 19.

Права на накнаде утврђена на основу Одлуке о финансијској помоћи незапосленим трудницама и породиљама и исплати родитељског додатка за прворођено дете која престаје да важи даном доношењем ове Одлуке биће исплаћена у складу са донетим решењима.

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Сомбора“, а примењиваће се од 01. марта 2016. године.

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 401-169/2016-1
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

4. На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - други закони), члана 73. став 3. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број 99/09 и 67/2012 - Одлука УС) члана 103. Статута Града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 2/2008, 6/2013 и 4/2015) и члана 8. и 10. Одлуке о утврђивању и означавању назива насељених места, приградских насеља, улица тргова и других делова насељеног места и начину утврђивања кућних бројева и означавања зграда бројевима на територији Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“, број 2/2010), Скупштина Града Сомбора је на 37. седници одржаној дана 05.02.2016. год. д о н е л а:

О Д Л У К У**О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦЕ У РИЂИЦИ**

1. УТВРЂУЈЕ СЕ да улица у Риђици под парцелним бројем 6425 К.О. Риђица носи назив **"Прве плантаже"**.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 015-1/2016-1
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

5. На основу члана 13. и 14. Одлуке о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010- одлука УС и 54/2011) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина града Сомбора је, на 37. седници одржаној 05.02.2016. године, д о н е л а

Р Е Ш Е Њ Е**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА СОМБОРА****I**

У тачки **I** Решења о именовању Изборне комисије Града Сомбора број 02-265/2015-I од 20.10.2015.год. ("Сл. лист Града Сомбора", бр.9/2015) став 1., тачка 8., мења се и гласи:

"8) Невенка Мирић, дипл.правник за члана, на предлог Социјалистичке партије Србије

- Татјана Минић, дипл.правник за заменика члана, на предлог Социјалистичке партије Србије".

II

У тачки **I** Решења о именовању Изборне комисије Града Сомбора број 02-265/2015-I од 20.10.2015.год. ("Сл. лист Града Сомбора", бр.9/2015) став 3. мења се и гласи:

"За заменика секретара Изборне комисије града Сомбора именује се Мане Шкорић, дипл. правник".

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-7/2016-I
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

6. На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС" бр. 129/2007), члана 38. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015) и члана 31. став 1. Пословника Скупштине града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", бр. 3/2008), Скупштина Града Сомбора је на 37. седници одржаној дана 05.02.2016. године, д о н е л а

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СОМБОРА****I**

УТВРЂУЈЕ СЕ да ДРАГАНУ НЕНАДОВУ, стукновном економисти из Сомбора, ПРЕСТАЈЕ функција члана Градског већа града Сомбора за област омладине и спорта, на сталном раду, подношењем оставке, са 05.02.2016. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-17/2016-I
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

7. На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС" бр. 129/2007), члана 38. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015) и члана 31. став 1. Пословника Скупштине града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 3/2008), Скупштина Града Сомбора је на 37. седници одржаној дана 05.02.2016. године, д о н е л а

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СОМБОРА****I**

УТВРЂУЈЕ СЕ да ЗОРАНУ МИЛЕРУ из Бачког Моноштора, ПРЕСТАЈЕ функција члана Градског већа града Сомбора за област пољопривреде, развоја села и заштите животне средине, на сталном раду, подношењем оставке, са 05.02.2016. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-18/2016-I
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

8. На основу члана 32. тачке 12., члана 45., члана 65. и 66. става 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007) и члана 60. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015) и члана 26. Пословника Скупштине града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 3/2008), Скупштина Града Сомбора је на 37. седници одржаној дана 05.02.2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СОМБОРА****I**

АНТОНИЈА НАЂ КОСАНОВИЋ, професор физичког васпитања из Бездана, **БИРА СЕ** за члана Градског већа града Сомбора за област омладине и спорта, са 08.02.2016. године.

II

Функцију из тачке I овог Решења именована неће обављати на сталном раду.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-19/2016-I
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

9. На основу члана 32. тачке 12., члана 45., члана 65. и 66. става 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007) и члана 60. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015) и члана 26. Пословника Скупштине града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 3/2008), Скупштина Града Сомбора је на 37. седници одржаној дана 05.02.2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СОМБОРА****I**

ЈОВАН БОРОВИЋ, дипл.инж.пољопривреде из Сомбора, **БИРА СЕ** за члана Градског већа града Сомбора за област пољопривреде, развоја села и заштите животне средине, са 08.02.2016. године.

II

Функцију из тачке I овог Решења именовани неће обављати на сталном раду.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-20/2016-I
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

10. На основу члана 17. Уговора о организовању Друштва са ограниченом одговорношћу "Сомбор-гас" д.о.о. Сомбор ради усклађивања са Законом о привредним друштвима - пречишћен текст од 04.04.2012.год. и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора", бр.2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина града Сомбора је, на 37. седници одржаној дана 05.02.2016.год., донела

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА СКУПШТИНЕ
"СОМБОР-ГАС" Д.О.О. СОМБОР****I**

МАРКО ТЕРЗИН из Сомбора, **РАЗРЕШАВА СЕ** члана Скупштине "Сомбор-гас" д.о.о. Сомбор, са 05.02.2016.год.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-21/2016-I
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

11. На основу члана 17. Уговора о организовању Друштва са ограниченом одговорношћу "Сомбор-гас" д.о.о. Сомбор ради усклађивања са Законом о привредним друштвима - пречишћен текст од 04.04.2012.год. и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора", бр.2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина града Сомбора је, на 37. седници одржаној дана 05.02.2016.год., донела

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА СКУПШТИНЕ
"СОМБОР-ГАС" Д.О.О. СОМБОР****I**

МИЛОРАД ВЕЉОВИЋ, дипл.правник из Сомбора, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Скупштине "Сомбор-гас" д.о.о. Сомбор, са 08.02.2016.год.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-22/2016-I
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

12. На основу члана 12. става 2. и 3., члана 13. става 2., члана 16. и 17. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.119/2012), члана 28. Одлуке о оснивању ЈКП "Зеленило" Сомбор („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 3/2013) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина града Сомбора је, на 37. седници одржаној 05.02.2016. године, д о н е л а

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" СОМБОР****I**

Из Надзорног одбора ЈКП "Зеленило" Сомбор **РАЗРЕШАВА СЕ СТИПАН ИВАНКОВИЋ**, члан из реда оснивача, са 05.02.2016. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-23/2016-I
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

13. На основу члана 12. става 2. и 3., члана 13. става 2., члана 16. и 17. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.119/2012), члана 25., 26., 27. и 28. Одлуке о оснивању ЈКП "Зеленило" Сомбор („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 3/2013) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина града Сомбора је, на 37. седници одржаној 05.02.2016. године, д о н е л а

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" СОМБОР****I**

У Надзорни одбор ЈКП "Зеленило" Сомбор **ИМЕНУЈЕ СЕ ВЛАДИМИР УЗЕЉАЦ**, за члана из реда оснивача, са 08.02.2016. године

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-24/2016-I
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

14. На основу члана 12. става 2. и 3., члана 13. става 2., члана 16. и 17. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.119/2012), члана 25., 26., 27. и 28. Одлуке о оснивању ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 3/2013) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина града Сомбора је, на 37. седници одржаној 05.02.2016. године, донела

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР"
СОМБОР

I

Из Надзорног одбора ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор РАЗРЕШАВА СЕ:
РАДЕ ВУКЕЛИЋ, председник, са 05.02.2016. године

II

У Надзорни одбор ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор ИМЕНУЈЕ СЕ:
НАТАША ТУРКИЋ, за председника, са 08.02.2016. године

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-25/2016-1
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

15. На основу члана 10. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Установе за физичку културу СЦ "Соко" Сомбор ("Службени лист општине Сомбор", бр.21/2004) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина града Сомбора је, на 37. седници одржаној 05.02.2016. године, д о н е л а

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СЦ
"СОКО" СОМБОР

I

Из Управног одбора Установе за физичку културу СЦ "Соко" Сомбор РАЗРЕШАВА СЕ **НЕНАД ЂУЛИНАЦ**, председник, са 05.02.2016. године

II

У Управни одбор Установе за физичку културу СЦ "Соко" Сомбор ИМЕНУЈЕ СЕ **МИЛАН ВУЧКОВИЋ**, за председника, са 08.02.2016. године

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-26/2016-1
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

16. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 2. и 4. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010), члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015) и члана 44. Пословника о раду Скупштине ("Сл.лист Града Сомбора", бр.3/2008), Скупштина града Сомбора је, на 37. седници одржаној 05.02.2016. године, д о н е л а

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА
ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И
НОРМАТИВНА АКТА

I

Из Одбора за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Сомбора РАЗРЕШАВА СЕ **ЂОРЂЕ МЕДАКОВИЋ**, члан из реда грађана.

II

У Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈЕ СЕ:
ДУШАН СЕКУЉИЋ, за члана из реда грађана

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-27/2016-1
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

17. На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина града Сомбора је, на 37. седници одржаној 05.02.2016. године, д о н е л а

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
СА ДОМОМ "ВУК КАРАЦИЋ" СОМБОР

I

Из Школског одбора Школе за основно и средње образовање са домом "Вук Караџић" Сомбор РАЗРЕШАВА СЕ **АНДРЕЈА ГЛУХОВИЋ**, члан из реда локалне самоуправе.

II

У Школски одбор Школе за основно и средње образовање са домом "Вук Караџић" Сомбор ИМЕНУЈЕ СЕ **ВУКАШИН ЕЛЕЗ**, за члана из реда локалне самоуправе.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-28/2016-1
Дана: 05.02.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

Акта градоначелника

18. На основу члана 58. Статута града Сомбора („Сл.лист Града Сомбора“, број 02/2008, 6/2013 и 4/2015), члана 12. став 1, и члана 13. Одлуке о решавању стамбених потреба и располагању средствима стамбеног фонда општине Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“ бр. 2/2004 и 12/2005), доносим

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СТАМБЕНА ПИТАЊА

I

У Решењу о именовану Комисије за стамбена питања бр. 02-403/2014-II од 21.01.2015. године, у члану 1. ставу 1, мења се:

- 1) Тачка 3. и гласи:
„Војо Перуничкић, за члана“;
- 2) Тачка 5. и гласи:
„Јасмина Опачић, за члана“;
- 3) Тачка 6. и гласи:
„Рајко Мирановић, за заменика члана“;
- 4) Тачка 7. и гласи:
„Миодраг Секулић, за члана“;
- 5) Тачка 11. и гласи:
„Бранислав Бојанић, за члана (из Центра за социјални рад)“;
- 6) Тачка 12. и гласи:
„Јасна Ковачевић, за заменика члана (из Центра за социјални рад)“.

II

У осталим деловима Решење о именовању Комисије за стамбена питања бр. 02-403/2014-II године, остаје непромењено.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАД СОМБОР
Број: 02-3/2016-II
Дана: 12.01.2016.год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Саша Тодоровић, с.р.

19. На основу члана 1. и члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/01, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013 и 55/2013), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/01, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 5/05, 21/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 91/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014 и 58/2014) и члана 58. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/08, 6/2013 и 4/2015), доносим следеће

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА

1. УТВРЂУЈУ СЕ коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама града Сомбора, чије се плате финансирају из буџета града Сомбора, према прегледу збирних коефицијената за сваког корисника буџета појединачно, датим у прилогу, који су саставни део овог Решења.

2. Коефицијенти изражавају сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему и садрже додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

3. Овако утврђени коефицијенти примењују се почев од 01.01.2016. године за: Градски музеј Сомбор, Културни центар "Лаза Костић" Сомбор, Галерију "Милан Коњовић" Сомбор, Историјски архив Сомбор, Градску библиотеку „Карло Бјелички“ Сомбор, Спортски центар "Соко" Сомбор, Центар за социјални рад Сомбор и Дом здравља „Др Ђорђе Лазич“ Сомбор.

4. Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење Градоначелника града Сомбора, број 120-7/2015-II од 28.01.2015. године, са свим његовим изменама и допунама и Решење број 120-30/2015-II од 20.05.2015. године.

5. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАД СОМБОР
Број: 120-11/2016-II
Дана: 29.01.2016.год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Саша Тодоровић, с.р.

20. На основу члана 1. и члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/01, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013 и 55/2013), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/01, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 5/05, 21/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 91/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014 и 58/2014) и члана 58. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/08, 6/2013 и 4/2015), доносим следеће

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ СОМБОР

1. У Решењу Градоначелника града Сомбора, број 120-11/2016-II од 29.01.2016. године, у тачки 3. иза речи „и Дом здравља „Др Ђорђе Лазич“ Сомбор“ додаје се „и Народно позориште Сомбор“.

2. Саставни део овог Решења чини Збирна листа коефицијената за обрачун и исплату плата у Народно позоришту Сомбор.

3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАД СОМБОР
Број: 120-12/2016-II
Дана: 01.02.2016.год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Саша Тодоровић, с.р.

21. На основу члана 58. став 1. тачка 5. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/08, 6/2013 и 4/2015) и члана 23. Одлуке о оснивању установе за културу Народно позориште Сомбор (Сл. лист града Сомбора“ бр.12/2011), доносим следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ СОМБОР

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о систематизацији послова у Народно позоришту Сомбор од 18.01.2016. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАД СОМБОР
Број: 022-7/2016-II
Дана: 01.02.2016.год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Саша Тодоровић, с.р.

22. На основу члана 58. став 1. тачка 5. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/08, 6/2013 и 4/2015) и члана 22. Одлуке о оснивању установе за културу Градска библиотека „Карло Бијелички“ Сомбор (Сл. лист града Сомбора“ бр.12/2011), доносим следеће

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ „КАРЛО БИЈЕЛИЦКИ“ СОМБОР****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Градској библиотеци „Карло Бијелицки“ Сомбор од 09.11.2015. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАД СОМБОР
Број: 022-5/2016-II
Дана: 01.02.2016.год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Саша Тодоровић, с.р.

23. На основу члана 44., 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 69. и 70. Пословника Градског већа града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 9/2009) и Закључка Градског већа града Сомбора са 90. седнице одржане дана 29.01.2016. године, градоначелник града Сомбора доноси

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Привредни савет града Сомбора у следећем саставу:

1. Панто Петровић, АМК „Магнет“ Сомбор, директор;
2. Љубица Прокић, „Фиорано“ доо, шеф рачуноводства;
3. Димитар Павлевски, „Сомболед“ доо, Сомбор, директор;
4. Александар Лалић, „Agricom company group“ доо, Сомбор, директор;
5. Сава Дојић, члан Градског већа за привреду и финансије;
6. Мирослав Ковачић, члан Градског већа за комуналну делатност;
7. Милан Ракас, помоћник градоначелника за економски развој;
8. Иван Камерер, шеф Одсека за планирање и статистику;
9. Михаел Плац, шеф Одсека за локални економски развој.

II

Задатак Привредног савета је да прати доношење и промену стратегије и планова привредног развоја, прати спровођење планова и програма локалног економског развоја, даје иницијативе везане за економски развој и мишљење о приоритетним пројектима локалног економског развоја и плану капиталних инвестиција, прати активности на промовисању привредних потенцијала града, даје предлоге за унапређење рада Градске управе (а посебно организационе јединице Градске управе која се бави пословима локалног економског развоја), јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина града ради побољшања услова за привређивање у граду.

Привредни савет обавештава Градско веће да се одређеним предлогом одлуке или другим актом Скупштине, односно градоначелника, утиче на положај привредних субјеката, а нарочито ако се ради о програмима подршке привреде, односно о измени политике локалних јавних прихода.

III

Организационе и административно-техничке послове за потребе Привредног савета обавља ресорно надлежна организациона јединица Градске управе.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Сл. листу града Сомбора“ и на интернет страни званичне презентације града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАД СОМБОР
Број: 02-31/2016-II
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Саша Тодоровић, с.р.

Акта Градског већа

24. На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007 и 783/2014 и др. Закон), члана 62. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), члана 10. Одлуке о повељи и награди града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 6/2010) и члана 69. и 70. Пословника Градског већа („Сл.лист града Сомбора“, бр. 9/2009), Градско веће града Сомбора је на 82.седници, одржаној дана 10.12.2015. године, донело

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ ПОВЕЉЕ И НАГРАДЕ****Члан 1.**

У Решењу о именовању Комисије за спровођење поступка за утврђивање предлога за доделу повеље и награде ("Сл.лист града Сомбора" бр. 12/2014) Градског већа града Сомбора бр. 02-346/2014-III од 18.09.2014.године, у тачки II, став 1. уместо броја и речи "2. Михајло Несторовић, дипл. глумац" уносе се број и речи "2. Душан Јовић, дипл. глумац".

Члан 2.

У свему осталом Решење бр.02-346/2014-III од 18.09.2014.године, остаје на снази не измењено.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 02-319/2015-III
Дана: 11.12.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Саша Тодоровић, с.р.

25. На основу члана 54. Закона о добробити животиња ("Сл. гласник РС" бр. 41/09) члана 62. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр.2/08, 6/2013 и 4/2015) и члана 38. Одлуке о држању кућних љубимаца на територији Града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр.12/11 и 9/2014) Градско веће Града Сомбора на својој 85. седници одржаној дана 24.12.2015. год. доноси:

ПРОГРАМ**КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА ЗА ПЕРИОД 2016-2020. ГОДИНЕ****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Овим Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Града Сомбора (у даљем тексту: Програм) уређује се контрола и смањење популације напуштених паса и мачака на територији града Сомбора (у даљем тексту: Град).

Прописи који се односе на ову област:

1. Закон о потврђивању Европске конвенције о заштити кућних љубимаца („Сл. гласник РС – Међународни уговори“ бр. 1/2010)
2. Закон о добробити животиња („Сл. гласник РС“ бр. 41/9) и припадајућа подзаконска акта
3. Закон о ветеринарству („Сл. гласник РС“ бр. 91/05, 30/10 и 93/12) и припадајућа подзаконска акта
4. Одлука о држању кућних љубимаца на територији Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 12/11 и 9/14)

II ПРЕГЛЕД СТАЊА

Према евиденцији Регионалне канцеларије за обележавање животиња Сомбор, у августу 2015. године на територији Сомбора било је 19.213 чипованих паса.

Према анкети коју је вршила Компанија ГФК до 2015. године у оквиру истраживања Задовољство грађана Града Сомбора, 54% грађана (испитаника) има пса у свом домаћинству, од чега је око 2/3 паса чиповано.

Пребројавање паса луталица до сада није вршено.

По слободној оцени напуштених паса на територији града има од 300 до 600, а у насељеним местима нешто мање од наведеног броја. Ово је у највећој мери последица неадекватног понашања власника, грађана који своје кућне љубимце свесно или несвесно пуштају на јавне површине без икакве контроле, не обележавају их тј. не чипују, нити воде рачуна да стерилизацијом и кастрацијом или на други начин спрече нежељену репродукцију.

Послове прикупљања, превоза и збрињавања напуштених паса на територији Града обавља РЈ Зоохигијена Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор.

На територији Града, на локацији машинске радионице Стапарски пут бб, постоји Прихватилиште отворено 2005. године, чија изградња и рад су били усклађени са тада важећим Законом о ветеринарству ("Сл. гласник РС" бр. 91/05).

Прихватилиште не испуњава све услове рада прописане доношењем Закона о добробити животиња ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009), ни услове прописане Правилником о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње ("Сл. гласник РС" бр. 19/2012), те се планира изградња новог прихватилишта.

Прихватилиште је капацитета око 60 паса.

Зоохигијенска служба, према годишњим извештајима, удоми око 30%, а власницима врати само око 6% паса (чиповани пси).

На територији Града регистрована удружења која се баве заштитом животиња и/или кинологијом су:

Друштво за заштиту животиња „Зов“,
Кинолошко друштво „Раванград“ Сомбор,
Кинолошко друштво „Стапар“ Стапар,
Кинолошко друштво „Лика“ Колут.

III ЦИЉЕВИ ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА

Циљеви доношења овог Програма су:

1. смањење броја напуштених паса који се налазе на јавним површинама,
2. смањење броја напада на грађане, оштећења имовине, као и нарушавања јавног реда и мира од стране напуштених паса,
3. спречавање ширења и преношење заразних болести, као и болести које су заједничке људима и животињама,
4. спречавање растурања отпада из посуда за сакупљање отпада,
5. спречавање прљања површина јавне намене,
6. подизање укупне свести грађана у односу на начин држања паса, те хумано и одговорно поступање са истима.

IV МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЦИЉЕВА ПРОГРАМА

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

1. Регистрација и обележавање паса

Према одредбама Закона о ветеринарству, власници и држаоци паса дужни су да омогуће ветеринарским станицама и ветеринарским амбулантама да врше вакцинацију паса у складу са Програмом мера здравствене заштите животиња. Вакцинисани пси морају се трајно обележити у складу са посебним прописом.

Применом ове мере повећао би се број обележених тј. чипованих власничких паса. На овај начин би се повећао број паса које Зоохигијенска служба врати власницима након хватања, што води смањењу броја паса који се крећу без контроле на јавним површинама, те растерећује рад прихватилишта за псе.

2. Стерилизација и кастрација

Законом о добробити животиња прописана је дужност власника пса да спречи рађање нежељених кућних љубимаца и то онемогућавањем контакта мужјака и женке и применом контрацепције, кастрације и стерилизацијом женке.

Ова мера има за циљ смањење броја нежељених паса, те индиректно и смањење броја напуштених паса.

ДИРЕКТНЕ МЕРЕ

3. Изградња прихватилишта и побољшање услова у постојећем прихватилишту

Обавеза изградње прихватилишта предвиђена је чланом 66. Закона о добробити животиња, према којем је орган јединице локалне самоуправе дужан да обезбеди прихватилиште ако на својој територији има напуштених животиња, да обезбеди прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња, као и да им пружи помоћ, бригу и смештај у прихватилишту.

Побољшањем капацитета Зоохигијенске службе омогућио би се њен ефикаснији рад, што би довело до мањег броја напуштених паса на јавним површинама, те већег процента удомљења и враћања паса власницима.

4. Удомљавање

Удомљавање напуштених паса из прихватилишта је најхуманији начин њиховог збрињавања.

Пси који се удомљавају морају бити здрави, вакцинисани и обележени тј. чиповани, те стерилисани односно кастрирани. Удомљавањем власник пса преузима бригу и одговорност за удомљеног пса.

Информисање грађана о могућностима удомљавања вршиће се у сарадњи са удружењима грађана која се баве заштитом животиња, на начин да сви пси који су у прихватилишту спремни за удомљавање буду приказани.

Удомљавање од стране удружења за заштиту животиња

Удружења која се баве заштитом животиња такође могу да удоме псе из прихватилишта, како би водили бригу о њима до трајног удомљавања.

Приликом оваквог удомљавања паса као власник се уписује удружење грађана и оно у потпуности преузима одговорност за преузетог пса.

Сврха ове мере је с једне стране је добробит животиња тј. паса, а с друге стране растерећење градског прихватилишта за псе, како би се омогућило што ефикаснији рад Зоохигијенске службе.

5. Стратегија "ухвати-стерилиши-пусти"

Стратегија "ухвати-стерилиши-пусти" је метод који је уведен као хумана алтернатива еутаназии. Светска организација за здравље животиња (ОИЕ) препоручује да програм контроле бројности популације уличних животиња мора да се заснива на хуманим методама, пре свега стерилизацији. Заступници "ухвати-стерилиши-пусти" стратегије истичу да је овај метод за ограничавање популације напуштених паса делотворнији од лишавања живота, јер кад се уклоне сви напуштени пси с једне територије, пси из околних области ће почети да се насељавају у тој области у којој постоје склоништа и храна и почеће да се размножавају. С друге стране, стерилисани напуштени пси враћени на првобитна станишта не могу да се размножавају, чувају територију и спречавају долазак нестерилисаних паса. Бројност популације може да се контролише ако се придобили напуштени пси стерилишу пре негу што почну да се размножавају.

ЕДУКАЦИЈА И ИНФОРМИСАЊЕ

Едукација је упознавање власника животиња, као и грађана са особинама и потребама животиња, сопственим мотивима држања животиња, законским обавезама власника животиња. Поред тога, грађанство се мора упознати са елементима овог Програма у циљу

бољег разумевања права и одговорности свих учесника у ланцу решавања проблема, а нарочито обавеза власника односно држаоца животиње. Информисање путем медија има веома важну улогу у едукацији и подизању свести грађана о проблему напуштених животиња.

САРАДЊА

У циљу решавања проблема напуштених паса и мачака неопходно је остварити потпуну сарадњу надлежног министарства, локалне самоуправе, комуналних предузећа, ветеринарских служби, удружења грађана која се баве заштитом животиња и грађана.

V ФИНАНСИРАЊЕ

За реализацију овог Програма средства ће се обезбедити из буџета Града Сомбора, донација од осталих нивоа власти, донација од невладиних организација и других извора.

VI НАДЗОР

Надзор над спровођењем овог Програма врши Одељење инспекције и комуналне полиције и Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм доноси се на период од пет година (2016-2020).

У циљу спровођења овог Програма за сваку годину донеће се посебни Акциони план реализације истог.

Програм објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 501-185/2015-III
Дана: 24.12.2015. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Владислав Живановић, с.р.

26. 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15), као и на основу члана 31. Одлуке о буџету града Сомбор за 2016. годину ("Службени лист града Сомбор" бр. 11/2015), Градско веће града Сомбора на својој 88. седници, одржаној 15.01.2016. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРЕНОСА НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА НА РАЧУН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ГРАДА СОМБОР

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених средстава на рачун извршења буџета града Сомбор, која индиректни корисници буџетских средстава нису утрошили за финансирање текућих расхода и издатака у текућој фискалној години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Сомбор за исту годину, закључно са 31. децембром текуће године.

Члан 2.

Корисници буџетских средстава врше пренос неутрошених средстава из члана 1. овог Правилника у складу са овим Правилником и Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Сомбор.

Члан 3.

Индиректни корисници буџетских средстава достављају надлежном директном кориснику спецификацију враћених буџетских средстава из члана 1. овог Правилника, на обрасцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава, најкасније до 10. јануара наредне фискалне године.

Директни корисник буџетских средстава доставља Одељењу за финансије - Трезору појединачне спецификације враћених буџетских средстава индиректних корисника за које је надлежан, најкасније до 15. јануара наредне фискалне године.

На основу извршених уплата и достављених образаца директни корисници буџетских средстава најкасније до 20. јануара наредне фискалне године врше корекцију трансфера расхода и издатака за претходну фискалну годину за индиректне кориснике којима су средства пренели.

Образац СВС одштампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

Овај Правилник ће се објавити у "Службеном листу града Сомбор", а примењује се од 01. јануара 2016. године.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 401-50/2016-III
Дана: 15.01.2016. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Саша Тодоровић, с.р.

27. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07 и 83/14), од члана 50. до члана 53. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15), те члана 29. Одлуке о буџету града Сомбора за 2016. годину ("Службени лист града Сомбор" бр.11/2015) Градско веће града Сомбора на својој 88. седници, одржаној 15.01.2016. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ ДОНОШЕЊА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ И ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА И ИЗМЕНЕ ИСТИХ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује поступак доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета града Сомбора и начин измене истих.

Члан 2.

Директни корисници су у обавези да у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о буџету града Сомбора за текућу годину ускладе финансијске планове својих индиректних корисника са Одлуком о буџету, односно у року од 30 дана за директне кориснике који расходе и издатке изказују у програмском делу буџета, а све у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 79/2011).

Члан 3.

Индиректни корисници су у обавези да финансијски план сачине на четвртном нивоу економске класификације, а који мора бити усаглашен са трећим нивоом економске класификације из Одлуке о буџету града Сомбора.

Члан 4.

Након усаглашавања финансијских планова, директни корисници подносе предлог за усвајање планова Градском већу уз претходну сагласност Одељења за финансије

Члан 5.

Градско веће доноси закључак којим се усваја финансијски план сваког корисника појединачно.

Члан 6.

Поступак измене финансијског плана могу да покрену директни корисници који немају индиректне кориснике у својој надлежности и индиректни корисници за своје планове, као и директни корисници за индиректне кориснике који су у његовој надлежности.

Разлози за покретање поступка измене финансијског плана на четвртном нивоу економске класификације могу да буду већи поремећаји у обављању функције, значајније одступање текућих потреба у односу на планиране величине ("препланиране" или недовољно планиране позиције). Измене финансијских планова на трећем нивоу економске класификације, осим у случајевима предвиђеним члановима 5. и 61., Закона о буџетском систему,

подразумевају Ребаланс Одлуке о буџету, док се измене финансијског плана на четвртном нивоу могу вршити на основу налога директног корисника упућеног Одељењу за финансије, који на исти даје сагласност, без измене Одлуке о буџету града Сомбора.

Члан 7.

Финансијски планови корисника имају се објавити на сајту Града као саставни, аналитички део Одлуке о буџету.

Члан 8.

Овај Правилник ће се објавити у "Службеном листу града Сомбор", а примењује се од 01. јануара 2016. године.

РС-АПВ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 401-49/2016-III

Дана: 15.01.2016. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

ГРАДСКОГ ВЕЋА,

Саша Тодоровић, с.р.

28. На основу члана 9. и 10. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15) Градско веће града Сомбора на својој 88. седници, одржаној 15.01.2016. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА, ОДНОСНО РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ГРАДА СОМБОРА

I Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са порачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника средстава буџета града Сомбора, као и рачуна корисника јавних средстава који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора, а којима се врши пренос средстава из буџета (у даљем тексту: корисници буџета Града Сомбора).

Члан 2.

Корисници буџета града Сомбора могу имати подрачунае на којима воде средства за редовно пословање и подрачунае на којима се воде сопствени приходи (само установе).

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са буџетом града Сомбора.

На подрачунима сопствених прихода воде се средства корисника буџета града Сомбора која се остварују у складу са законом.

Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачунае сопствених прихода корисника буџета града Сомбора.

Корисници јавних средстава буџета града морају за средства пренета из буџета отворити посебан наменски подрачун код Управе за трезор, који је укључен у консолидовани рачун трезора.

Члан 3.

Сопствени приходи корисника буџета града Сомбора консолидују се на нивоу КРТ града Сомбора.

Ако се корисник буџета града Сомбора финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

II Коришћење новчаних средстава

Члан 4.

Одељење за финансије Градске управе града Сомбора испоставља налоге за плаћање Управи за трезор (у даљем тексту: Трезор), на захтев корисника буџета града Сомбора, за текуће расходе и издатке за редовно пословање корисника буџета града Сомбора у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, у складу са буџетом града Сомбора за буџетску годину.

Одељење за финансије испоставља Трезору налоге за трансфер средстава са рачуна за извршење буџета на подрачунае за редовно пословање корисника буџета града Сомбора, на захтев корисника буџета града Сомбора у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, са којих корисници буџета града Сомбора могу испоставити налог за плаћање Трезору.

Корисници буџета града Сомбора врше плаћања са подрачуна сопствених прихода, за намене и до висине утврђене законом, другим прописима и општим актом.

Непосредна плаћања врше се испостављањем налога за плаћање, у складу са законом.

III Управљање новчаним средствима на КРТ града Сомбора

Члан 5.

Свим средствима на КРТ града Сомбора управља Одељење за финансије.

Управљање средствима из става 1 овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Одељење за финансије планира токове новчаних средстава са циљем несметаног извршења обавеза буџета града Сомбора, у складу са законом.

Члан 6.

Директни и идиректни корисници буџета града Сомбора, по завршетку буџетске године, подносе налог Трезору за пренос наутрошених средстава у тој буџетској години са подрачуна за редовно пословање на рачун – Извршење буџета града Сомбора.

Уколико корисници из става 1 овог члана не изврше пренос неутрошених средстава са подрачуна за редовно пословање у тој буџетској години, Одељење за финансије тим корисницима неће вршити пренос средстава за финансирање расхода по апропријацијама одобреним Одлуком о буџету за текућу годину, док директни (индиректни) корисник не достави Одељењу документацију о утрошку тих средстава у целокупном износу из става 1 овог члана, у складу са одобреним апропријацијама.

Стање сопствених прихода директних и идиректних корисника буџета града Сомбора евидентирано на крају буџетске године преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.

Члан 7.

Средства из члана 1 овог Правилника, која преостану по извршењу обавеза у складу са чланом 5. овог Правилника, могу се пласирати у депозит пословних банака, о чему се достављају месечни извештаји Управи за трезор, до петог у месецу, за претходни месец.

Члан 8.

Директни корисници буџета града Сомбора дужни су да воде евиденцију података, регистара, писмених извештаја и електронских података, који се односе на финансијске задатке и активности, за себе и своје индиректне кориснике.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 401-51/2016-III

Дана: 15.01.2016. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

ГРАДСКОГ ВЕЋА,

Саша Тодоровић, с.р.

29. На основу Закона о буџетском систему ("Службени Гласник РС" број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015), Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени Гласник РС" 125/2003 и 12/06), Одлуке о буџету града Сомбора за 2016. годину ("Службени лист града Сомбор" 11/15) и члана 69. Пословника Градског већа града Сомбора ("Службени лист града Сомбор" бр. 9/09), Градско веће на својој 89. седници, одржаној 22.01.2016. године, донело је

УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Упутством о раду трезора Града Сомбор (у даљем делу Упутство) регулише се начин извршења буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола финансијских трансакција и садржина образаца за Главну књигу трезора.

Члан 2.

Буџет се извршава преко директних корисника:

- Одељења за друштвене делатности за кориснике у области друштвених делатности;
- Одељење за образовање за кориснике у области образовања;
- Одељење за комуналне послове за кориснике у комуналној области;
- Одељење за скупштинске и извршне послове за послове СГ;
- Одељење за привреду за средства предвиђена за Удружење предузетника (обука старих заната), Развојну агенцију града Сомбора; организовање и функционисање цивилне заштите, остали пројекти од значаја за локалну самоуправу, ЛАП запошљавања града;
- Одељење за пољопривреду средства предвиђена за противградну заштиту и реализацију Програма финансирања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта;
- Служба за туризам за средства предвиђена за Туристичку организацију града Сомбора и
- Одељења и службе Градске управе за послове СГ, ИО, Градске управе и остале расходе опште намене.

Поједине дефиниције које се користе у Упутству имају следеће значење:

- **Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора код директног буџетског корисника** (у даљем тексту буџетски извршилац) су:

1. Старшина Градске управе, начелници Одељења за друштвене делатности, за образовање, за скупштинске и извршне послове, за привреду, начелник Одељења за комуналне послове, начелник Одељења за пољопривреду, шеф Службе за туризам и шеф Службе за имовинско-правне послове.

2. Помоћници начелника одељења, односно заменик старешине Градске управе из тачке 1.

3. Лица из одељења из тачке 1 овлашћена да раде као извршиоци буџета, а који су систематизацијом одређена и овлашћена за послове одобравања предлога или захтева за плаћање, односно пренос средстава, врше функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост предлога, или захтева за плаћање односно пренос средстава.

4. Секретар Скупштине града или његов заменик.

- **Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора у Одељењу за финансије** су:

1. Начелник Одељења за финансије, помоћник начелника.

2. Лице у Одсеку за буџет по систематизацији врши послове контроле и оверавања предлога и захтева за плаћање, односно пренос средстава, послове одобравања плаћања и лице које непосредно врши послове извршења расхода са консолидованог рачуна трезора.

Наредбодавце за извршење буџета утврђује Градоначелник својим решењем.

II ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

1. Процедуре извршења буџета

Члан 3.

У процесу извршења буџета дефинишу се следеће процедуре:

1. Процедура за апропријације
2. Процедура за утврђивање квоте (образац ПП)
3. Процедура за преузимање обавезе (образац ПО)

4. Процедура за плаћања и трансфер средстава (образац ЗП, ЗП-бк, ЗП-И и НП)

5. Процедура за давање сагласности на поднесене захтеве за средства (образац Решење)

6. Процедура за исправку књижења. (ИК)

Апропријација је годишњи обим средстава предвиђен за одређене намене, утврђен Одлуком о буџету.

Директни корисници, преко којих се врши финансирање индиректних буџетских корисника могу да врше расподелу само у оквиру буџетом одобрених апропријација.

Одлука о буџету којом су дефинисане апропријације за сваког буџетског корисника објављује се у Службеном листу града Сомбора и поставља се на веб сајту Града Сомбора.

Функционер буџетског корисника је одговоран за закониту, наменску и економичну употребу средстава.

Уколико наступе околности где је неопходан већи износ средстава за буџетског корисника од утврђеног Одлуком о буџету, исти подноси Захтев за промену апропријације.

Буџетски корисници подnose захтеве на обрасцима који су саставни део овог Упутства. Уколико наступи потреба за изменама износа већ одобрених у процедурама, за исте се могу поднети захтеви за измену (захтев за измену квоте, захтев за измену преузимања обавезе, захтев за измену плаћања).

2. Надлежности, носиоци и активности у извршењу буџета

Члан 4.

Индиректни буџетски корисник идентификује потребу (квоте, преузимање обавезе, плаћање) и са захтевом (Образац ЗП-И, ИП или ИУ) се обраћа директном кориснику, уз поштовање свих процедура Закона о јавним набавкама. Служба у индиректном буџетском кориснику попуњава захтев са назнаком за сваког добављача посебно. Овлашћено лице у индиректном буџетском кориснику попуњава, а одговорно лице одобрава захтев. Исти се прослеђује директном буџетском кориснику.

Члан 5.

Директни буџетски корисник - Одељења Градске управе преузимају захтеве од индиректних корисника, заводе их у Регистар примљених захтева, контролишу да ли су у складу са Одлуком о буџету односно месечним и кварталним плановима, да ли је спроведен поступак јавних набавки, да ли је документација исправна са формалне, рачунске и суштинске стране те уколико је документација исправна попуњава одговарајући "збирни" захтев, оверава га својим потписом, комплетира га са примерком захтева индиректних буџетских корисника заводи у Регистар захтева директног корисника и прослеђује Одељењу за финансије - Одсеку за буџет.

За документацију где постоји испорука роба мора бити приложена оверена отпремница.

Индиректни буџетски корисник мора благовремено подносити захтеве, како би обавезе извршили у року.

Уколико захтев индиректног корисника није уредан, директни корисник не одобрава захтев и враћа га индиректном кориснику уз образложење.

Члан 6.

Директни буџетски корисници треба, у сарадњи са својим индиректним корисницима, да утврде динамичке планове за повлачење буџетских средстава са својих апропријација и то на начин да се функционисање и рад буџетских корисника одвија неометано и у складу са законом уз поштовање ликвидности буџета града.

У складу са претходним ставом наглашавамо да динамика повлачења средстава буде следећа:

- захтеви за пренос средстава за плате се достављају до 30. у месецу;
- захтеви за пренос средстава за све сталне трошкове се достављају до 20. у месецу за претходни месец;
- захтеви за пренос средстава за све трошкове везане за текуће поправке и одржавање, материјал, услуге по уговору, специјализоване услуге, се достављају до 10. у месецу;
- захтеви за пренос средстава за све трошкове везане за трошкове путовања запослених се достављају до 5. у месецу;
- захтеви за пренос средстава за све остале врсте трошкова се достављају у складу са роковима назначеним у уговорима којим су преузете одређене обавезе.

Захтеви за пренос средстава, по утврђеној динамици, за сваког буџетског корисника се подносе само једном у току месеца.

Члан 7.

Одсек за буџет врши пријем, завођење и контролу захтева, проверава да ли постоји комплетна документација, да ли је захтев потписан од стране директног буџетског корисника. Уколико захтев не садржи све потребне елементе враћа га директном буџетском кориснику и заводи у евиденцију одбијених захтева. Уколико је захтев уредан, овлашћено лице га потписује и прослеђује надлежном лицу за одобравање средстава из буџета, који захтев одобрава и прослеђује Одсеку за послове ликвидатуре ради преноса одобрених средстава из буџета. Уколико се не одобри захтев од стране надлежног лица буџетског извршиоца у Одељењу за финансије, захтев се враћа директном буџетском кориснику уз образложење.

Одељење за финансије дужно је да организује евиденцију свих примљених захтева, односно да води Регистар примљених захтева за процедуре, тачка 1-5 првог става чл.3, као и евиденцију о прихваћеним и одбијеним захтевима.

Поступак је истоветан код директног буџетског корисника који нема индиректне кориснике.

Директни буџетски корисници подносе захтеве за следеће функције:

Градска управа – 110, део функције 112, део функције 160, 170, 320;
Одељење за привреду - део функције 112, функција 360 део за организовање и функционисање цивилне заштите, део функције 130;
Одељење за пољопривреду - део функције 112, функција 421;
Одељење за друштвене делатности – део функције 112, 090, 810, 820, 760, део функције 130;
Одељење за образовање – функција 911, 912, 920, део функције 090;
Одељење за комуналне послове – 160, 620, 630, 500, 436 и 360 део везан за јавни ред и безбедност;
Служба за туризам- функција 473.

3. Процедура за реструктурирање позиција

Члан 8.

Коришћење средстава Текуће буџетске резерве и реструктурирање постојећих апропријација (до 5%, а у 2016. години до 10%) може се реализовати тек након достављања Закључка ГВ делењу за финансије и Управи за трезор – Филијала Сомбор.

Закључак о реструктурирању и коришћењу средстава ТБР доноси Градско веће уз сагласност Одељења за финансије, на предлог директног буџетског корисника, а по захтеву корисника.

4. Процедура за утврђивање квота

Члан 9.

Директни корисници буџетских средстава до 25.-ог у месецу подносе Одељењу за финансије предлог месечног плана за потребним средствима за наредни месец.

Предлог мора бити у складу са тромесечним плановима за извршење буџета које доноси Градоначелник/Градско веће, уз сагласност Одељења за финансије, на предлог директног корисника.

Одељење за финансије је дужно да најкасније 10 дана пре почетка наредног квартала писмено обавести сваког директног корисника градског буџета о висини планираних апропријација за наредни квартал и месечној динамици коришћења истих.

Предлог месечног плана-квота директни корисник буџетских средстава може да достави у два примерка на прописаном образцу ИП, који је саставни део овог упутства.

Буџетски извршилац трезора у Одељењу за финансије, врши контролу достављеног предлога и својим потписом оверава његову валидност. Након овере поднети предлог се заводи у Регистар квота трезора јединица локалне самоуправе.

Директни корисник води хронолошку евиденцију достављених предлога месечних планова.

Уколико поднети предлог није у складу са тромесечним планом за извршење буџета и месечном динамиком коришћења средстава буџетски извршилац трезора Одељења за финансије ће га вратити финансијској служби директног корисника на корекцију.

Изузетно од одредбе става 4 овог члана директном буџетском кориснику се може одобрити и веће месечно право, ако за то постоје оправдани разлози који се морају детаљно образложити. Веће месечно, односно тромесечно право одобрава Градоначелник, на предлог директног корисника уз сагласност Одељења за финансије.

Предлог месечног плана-квота се попуњава у складу са образцем који је саставни део Упутства.

5. Процедура за преузимање обавеза

Члан 10.

Директни буџетски корисник може да достави Одељењу за финансије Образац о преузимању обавеза, а у циљу резервисања буџетских апропријација и квота у одређеном временском периоду у ком се очекује плаћање преузете обавезе.

Одељење за финансије води Регистар преузетих обавеза, који садржи све податке који су у вези са процесом преузимања обавеза (бројеве докумената за преузимање обавеза, датум када је преузета обавеза, да ли је обавеза преузета у складу са Законом о јавним набавкама и да ли је извршена у складу са наменом која је утврђена одлуком о буџету).

6. Процедура за плаћање и трансфер средстава

Члан 11.

У складу са овереним предлогом плана за пренос средстава за месец, директни буџетски корисник подноси трезору захтев за плаћање. Захтев за плаћање се подноси на прописаном образцу ЗП - Захтев за плаћање заједно са пратећом документацијом о насталој пословној промени (у даљем тексту Рачуноводствена исправа).

У случају јавне набавке директни корисник уз захтев за плаћање за набавку добара, услуга и извођење радова подноси и документацију којом потврђује да је поступак јавне набавке спроведен у складу са прописима којима се уређује поступак ЈН.

Одељење за финансије је дужно да у року од три радна дана од пријема комплетне документације изврши пренос средстава.

У захтев за плаћање ЗП-И и ЗП се уноси податак за сваку економску класификацију за плаћање појединачно, осим захтева за исплату плата, додатака и накнада запослених који се подноси на образцу ИП - Захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених и захтева за исплату услуга по уговору који се подноси на образцу ИУ - Захтев за исплату услуга по уговору.

Директни корисници захтев за плаћање групише према прописаним економским класификацијама и према главама. Обрасци су прописани овим Упутством и чине његов саставни део.

Директни буџетски корисник је обавезан да води Регистар поднетих захтева за плаћање у који ће хронолошким редом уписивати све поднете захтеве за пренос средстава.

Захтеви се попуњавају на образцима који су саставни део Упутства:

1. Захтев за плаћање – ЗП, ЗПбк, ЗП-И,
2. Захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених – ИП уз који се доставља обрачун плата, додатака и накнада и платни списак директног буџетског корисника, који је оверен од стране надлежног органа,
3. Захтев за исплату услуга по уговору – ИУ,
4. Решења о давању сагласности на поднете захтеве за средства
5. Захтев за исправку књижења

У случају да један ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства чији износ није могао бити познат у поступку доношења буџета, односно финансијског плана, Одељење за финансије, по захтеву директног буџетског корисника, отвара одговарајућу апропријацију за извршавање расхода и издатака по том основу. Градско веће, својим Закључком, врши верификацију апропријација трансферних средстава.

Члан 12.

Буџетски извршилац у Одељењу за финансије који врши проверу захтева за плаћање може ставити оверу да је захтев валидан тек након провере документације - рачуноводствених исправа и расположивог права за одређену врсту расхода предвиђеног месечним планом за извршење буџета.

Уколико се у поступку овере поднетог захтева за плаћање констатује да су створене обавезе на терет консолидованог рачуна трезора мимо надлежности директног буџетског корисника, буџетски извршилац трезора-Одељења за финансије, неће одобрити поднети захтев за плаћање. Писменим путем ће обавестити директног буџетског корисника о разлозима за неодобравање исплате (интерни образац).

Уколико директни буџетски корисник не прихвати разлоге за одбијање захтева за плаћање може обавестити Градоначелника о томе. Одељење за финансије је у обавези да једном месечно, а најаксније до 10-ог у наредном месецу, обавести Градоначелника о свим одбијеним захтевима.

Члан 13.

Одељење за финансије одобрава дневно оверене захтеве за плаћање када утврди да је:

- маса средстава за дневну исплату у складу са расположивим средствима на консолидованом рачуну трезора,
- да су захтеви у складу са Одлуком о буџету,

Изузетно из става 1. овог члана могу се одобрити ванредни захтеви за плаћање, а који су изнад месечног плана за пренос средстава, уколико се оцени да би његово неизвршавање имало штетне последице за функционисање рада директног, односно индиректног корисника (неопходан закључак Градоначелника/Градског већа).

Члан 14.

Након извршене овере и одобрења захтева за плаћање, Одсек за буџет, упућује документацију начелнику или помоћнику начелника Одељења за финансије који својим потписом на захтеву и образцу налога за плаћање доставља документацију Одсеку ликвидатуре на обраду за плаћање.

Након обраде документације за плаћање (обрада налога за пренос средстава), комплетира се документација и иста са предлогом Решења о давању сагласности на поднете захтеве за средства доставља наредбодавцу за извршење буџета – Градоначелнику (или лицу које он овласти) на потпис.

Након плаћања се документација упућује Одсеку књиговодства и извештавања, на књижење.

Одсек буџета, по пријему извода Управе за трезор извештава директног буџетског корисника о спроведеном плаћању претходног дана достављањем копије извода.

III КОНТРОЛА ЗАХТЕВА ЗА ПРЕНОС СРЕДСТАВА - ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 15.

Унутрашња, односно интерна контрола представља систем поступака и одговорности свих лица укључених у трансакције и пословне догађаје код директних, индиректних и осталих корисника јавних средстава буџета града.

Одељења Градске управе града Сомбора као надлежни "директни корисници", у буџетском смислу, су овлашћени да контролишу наменску употребу средстава код индиректних корисника и у јавним предузећима (у делу средстава из буџета), као и код осталих корисника јавних средстава у буџетском смислу.

Члан 16.

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника одговоран је за унутрашњу контролу својих трансакција и пословних догађаја, као и трансакција и пословних догађаја индиректног буџетског корисника, који је у њиховој надлежности.

Буџетски извршилац дужан је да се приликом набавке добара, радова и услуга, придржава одредби Закона о јавним набавкама и других подзаконских аката који регулишу ову област.

Члан 17.

Директни буџетски корисник не може да ствара дужничко-поверилачке односе, односно обавезе на терет буџета Града Сомбора за расходе који нису у његовој надлежности, као ни за расходе који су изнад износа средстава одобрених месечним планом за пренос средстава.

Изузетно из става 1 овог члана, директни буџетски корисник може да створи и већу обавезу од месечног плана, уколико би се неизвршавање овакве обавезе негативно одразило на функционисање рада директног, односно индиректног корисника. Приликом доношења оваквог захтева за плаћање директни буџетски корисник мора исти детаљно образложити, а обавезе се могу платити само уз Решење-Закључак Градоначелника/Градског већа.

- КОНТРОЛА КОД ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Члан 18.

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника након пријема рачуноводствене исправе о насталим обавезама и расходима на терет буџета, контролом утврђује њихову потпуност, истинитост, рачунску тачност и законитост.

У случају да је пренос средстава извршен на основу предрачуна, индиректни корисник је обавезан да у року од 7 дана достави копију рачуна, на који ће назначити број захтева на основу којег је извршен пренос средстава.

Буџетски извршилац директног корисника дужан је да рачуноводствену исправу заједно са захтевом за плаћање достави трезору на извршење у року од два дана од дана пријема документа.

Образац захтева за плаћање попуњава се у два примерка. Примерак захтева са оригиналним рачуноводственим исправама – документацијом, предаје се Служби трезора ради плаћања и књижења у Главној књизи трезора. Други примерак захтева спаја се са копијом документације и служи за потребна евидентирања код директног буџетског корисника.

Члан 19.

Одговорно лице директног буџетског корисника је обавезно да води Регистар поднетих захтева за плаћање. Регистар захтева мора да садржи следеће податке за сваки захтев за плаћање:

- регистарски број и датум када је захтев примљен у трезор,
- назив правног лица (или физичког лица) коме се врши плаћање,
- број рачуна правног односно физичког лица,
- број и датум рачуноводствене исправе,
- укупан износ на који гласи захтев за плаћање,
- регистарски број из предлога плана за пренос средстава (образац ПП) којим је дато одобрење за стварање обавезе,
- датум када је захтев за плаћање реализован од стране трезора.

Буџетски извршилац за Градску управу, СГ и ИО и Одељења градске управе води регистар примљених рачуноводствених исправа којима су створене обавезе на терет буџетских средстава. У регистар се хронолошким редом заводе: све примљене рачуноводствене исправе тако што се уписује назив добављача, датум документа, датум пријема документа, датум доспећа плаћања и датум извршеног плаћања (књига улазних фактура).

Обавезе по основу дужничко-поверилачких односа буџетског корисника измирују се у року доспећа за плаћање утврђене рачуноводственом исправом.

Уколико је плаћање извршено авансно (на основу предрачуна, профактуре и др.) буџетски корисник је дужан да преузме плаћену робу и обезбеди валидну рачуноводствену исправу (фактуру, рачун) у року од седам дана од дана извршеног плаћања.

Директни буџетски корисник до 5-ог у месецу писмено обавештава Одељење за финансије о неизмиреним обавезама из претходног месеца и наводи разлоге њиховог неизмирења.

Члан 20.

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника може да овери захтев за плаћање са консолидованог рачуна трезора за набављено добро, радове или услуге так након што је утврдио:

- да ли постоји довољно расположивог права за потрошњу на позицији на чији терет треба да се изврши плаћање,
- да је правно или физичко лице доставило добро, извршило услугу, обавило радове, а што потврђује одговорно лице директног буџетског корисника својим потписом,
- да је правно или физичко лице испоставило валидну рачуноводствену исправу за набављено добро, извршену услугу или радове,
- да рачуноводствена исправа садржи податке о називу правног или имену физичког лица коме се врши плаћање, као и број рачуна правног односно физичког лица чиме се обезбеђује обављање вршења плаћања стварном извршиоцу,
- да су сви износи и обрачуни тачни.

Изузетно, буџетски извршилац може да овери захтев за плаћање и на основу рачуноводствене исправе којом се ствара обавеза на терет консолидованог рачуна трезора и пре пријема добра, извршења услуге или радова, уз образложење разлога за авансно плаћање које се заједно са захтевом доставља трезору.

Члан 21.

Директном, односно индиректном буџетском кориснику који не изврши преузету обавезу плаћања, без оправданог разлога, упутиће се контрола.

IV БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ
Финансијско извештавање**Члан 22.**

Анализу примања и извршених плаћања са рачуна извршења буџета града Одељење за финансије доставља месечно Градоначелнику.

Члан 23.

У циљу извештавања Градоначелника и СГ Сомбор, Одељење за финансије може затражити додатне податке од директног односно индиректног буџетског корисника.

Периодични извештаји Одељења за финансије**Члан 24.**

Током фискалне године Одељење за финансије подноси извештаје Градоначелнику односно Скупштини града.

У Одељењу за финансије припремају се следећи извештаји:

1. Извештаји о месечном остварењу буџета, у којима се приказују месечни приходи и примања и расходи и издаци по директним и индиректним буџетским корисницима.(до 10-ог у месецу за претходни месец)

2. Периодични извештаји (шестомесечни и деветомесечни) о остварењу буџета којима се приказује општи процес извршења буџета.

3. Остали финансијски извештаји који ће бити доступни јавности путем средстава јавног информисања укључујући и интернет.

У припремању података учествују сви одсеци у Одељењу за финансије.

Извештавање трезора од стране директних буџетских корисника**Члан 25.**

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника дужан је да до 01. марта обезбеди завршне извештаје о приходима и приманима и расходима и издацима претходне фискалне године својих индиректних корисника и да их најкасније до 31. марта достави Одељењу за финансије.

Члан 26.

Одељење за финансије саставља нацрт консолидованог завршног рачуна буџета и подноси га најкасније до 15. маја извршном органу Градоначелник/Градско веће.

Градско веће до 01. јуна упућује предлог завршног рачуна Скупштини на усвајање, која га треба усвојити најкасније до 15. јуна, након чега се исти доставља Министарству финансија-Управи за трезор.

Члан 27.

Буџетски извршилац директног буџетског корисника дужан је да води евиденцију података на начин прописан овим упутством, укључујући и евиденцију докумената, регистара, писмених извештаја и електронских података, које се односе на финансијске задатке и активности, као и да обезбеди да су ти подаци доступни на захтев надлежних одељења Градске управе.

V САДРЖАЈ И ВОЂЕЊЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ
Главна књига трезора**Члан 28.**

Главна књига трезора садржи све трансакције и пословне догађаје, приходе и расходе, стање и промене на имовини, обавезама и капиталу. У главној књизи води се посебна евиденција за сваког директног буџетског корисника.

Члан 29.

Главна књига директних и индиректних буџетских корисника у оквиру главне књиге трезора воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и конто плану за буџетски систем.

До гашења рачуна индиректни корисници воде своју главну књигу.

Члан 30.

Ради поравнања књижења у главној књизи трезора прописује се образац Исправка књижења - образац ИК који служи за исправке и промене стања рачуноводствених података, али промене не могу имати утицаја на стање средстава на консолидованом рачуну трезора. Образац оверавају буџетски извршилац трезора и буџетски извршилац директног корисника.

Члан 31.

Директни корисници буџетских средстава сачињавају годишњи преглед свих неизмирених обавеза које ће се исплатити у следећој фискалној години.

Преглед ових неизмирених обавеза доставља се најкасније до 31. јануара Одељењу за финансије, ради евидентирања у главној књизи трезора директног буџетског корисника.

VI ОТВАРАЊЕ ПОДРАЧУНА ЗА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ПРИХОДА**Члан 32.**

На захтев директног буџетског корисника у оквиру консолидованог рачуна трезора могу се отворити подрачуни:

- за приходе остварене из изворних активности директних корисника,

- за приходе остварене од донација и наменских трансферних средстава.

Налог о отварању подрачуна доноси Градоначелник, на основу закључка Градског већа.

На захтев корисника јавних средстава у оквиру консолидованог рачуна трезора могу се отворити и подрачуни:

- за приходе остварене од дотација, донација и наменских трансферних средстава.

Подрачун чини интегрални део консолидованог рачуна трезора.

Члан 33.

Директни буџетски корисник средства са подрачуна може да користи искључиво за намене планиране буџетом и годишњим финансијским планом.

Главна књига подрачуна је саставни део главне књиге трезора.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 34.**

Кршење овог упутства од стране буџетских извршилаца сматра се тежом повредом радне обавезе. Одељење за финансије ће, уколико то оцени неопходним, о извршеним повредама радне обавезе обавестити Начелника градске управе и Градоначелника.

Овог упутства се морају придржавати и сви запослени који учествују у процесу настанка и реализације пословних догађаја.

Члан 35.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 400-2/2016-III
Дана: 22.01.2016. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Саша Тодоровић, с.р.

30. На основу члана 60. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013-аут. тумачење и 44/2014-др. закон), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011), члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 58. тачка 5. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", број 2/2008, 6/2013 и 4/2015), и Програма пословања ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор за 2015. год. на који је дата сагласност на 25. седници Скупштине града Сомбора, одржане 27.12.2014. год., Градско веће града Сомбора на својој 88. седници одржаној дана 15.01.2016. године даје сагласност на

**ЦЕНОВНИК
КОРИШЋЕЊА КОМЕРЦИЈАЛНИХ ПАРКИРАЛИШТА И
УКЛАЊАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА КОЈИ
ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП «ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР»**

Члан 1.

Цене коришћења комерцијалних паркиралишта и уклањања непрописно паркираних возила која примењује ЈКП «Паркинг сервис Сомбор», утврђује се у следећим износима:

A – НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Зона	1. ЈЕДНОКРАТНО ПАРКИРАЊЕ	ЦЕНА + ПДВ
I	Паркинг карта за један сат паркирања	36,00 дин.
II	Паркинг карта за један сат паркирања	24,00 дин.
III	Паркинг карта за целодневно паркирање	51,00 дин.
ЕКСТР А	Паркинг карта за један сат паркирања	42,00 дин.
Рампа	Инкасант карте-за сваки сат паркирања	36,00 дин.

Зона	2. ВИШЕКРАТНО ПАРКИРАЊЕ - целодневно паркирање за све зоне у којима нема временског ограничења задржавања	ЦЕНА + ПДВ
I, II и III	Паркинг карта за целодневно паркирање (I, II и III зона, комбиновано)	174,00 дин.

Зона	3. ПОВЛАШЋЕНО ПАРКИРАЊЕ	ЦЕНА + ПДВ
I, II или ЕКСТР А	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за физичка лица	853,00 дин.
I, II или ЕКСТР А	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за правна лица/предузетнике	2.405,00 дин.
III	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за физичка лица	507,00 дин.
III	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за правна лица/предузетнике	853,00 дин.

Зона	4. ПРЕТПЛАТА НА ПАРКИРАЊЕ	попуст	ЦЕНА + ПДВ	
			Физичка лица	Правна лица
	У ЕКСТРА зони нема категорије претплатне карте			
I или II	Претплатна карта за 1 месец паркирања		2.561,00	3.416,00
	Претплатна карта за 3 месеца паркирања	5%	7.299,00	9.736,00
	Претплатна карта за 6 месеци паркирања	10%	13.829,00	18.446,00
	Претплатна карта за годину дана паркирања	20%	24.586,00	32.794,00
III	Претплатна карта за 1 месец паркирања		1.023,00	1.023,00
	Претплатна карта за 3 месеца паркирања	5%	2.916,00	2.916,00
	Претплатна карта за 6 месеци паркирања	10%	5.524,00	5.524,00
	Претплатна карта за годину дана паркирања	20%	9.821,00	9.821,00

Зона	5. РЕЗЕРВИСАНА ПАРКИНГ МЕСТА	попуст	ЦЕНА + ПДВ	
			7-20h	
I или ЕКСТРА	Резервисано паркинг место за 1 месец паркирања		16.537,00	
	Резервисано паркинг место за 3 месеца паркирања	5%	47.130,00	
	Резервисано паркинг место за 6 месеци паркирања	10%	89.300,00	
	Резервисано паркинг место за 12 месеци паркирања	20%	158.755,00	
II	Резервисано паркинг место за 1 месец паркирања		13.229,00	
	Резервисано паркинг место за 3 месеца паркирања	5%	37.703,00	
	Резервисано паркинг место за 6 месеци паркирања	10%	71.437,00	
	Резервисано паркинг место за 12 месеци паркирања	20%	126.998,00	

III	Резервисано паркинг место за 1 месец паркирања		4.961,00
	Резервисано паркинг место за 3 месеца паркирања	5%	14.139,00
	Резервисано паркинг место за 6 месеци паркирања	10%	26.789,00
	Резервисано паркинг место за 12 месеци паркирања	20%	47.626,00

Зона	6. УНИВЕРЗАЛНА КАРТА – ЗА СВЕ ЗОНЕ БЕЗ ОГРАНИЧЕЊА	ЦЕНА + ПДВ
I, II, III и ЕКСТРА А	Универзална паркинг карта за један месец паркирања	8.540,00 дин.
	Универзална паркинг карта за један месец паркирања за установе од посебног значаја	4.210,00 дин.

Б – ПОСЕБНЕ ПАРКИНГ КАРТЕ

Зона	7. ПОСЕБНА ПАРКИНГ КАРТА	ЦЕНА + ПДВ
СВЕ ЗОНЕ	Посебна паркинг карта (у складу са чланом 25. ставом 3. Закона о комуналним делатностима)	1.000,00 дин.

В – ЦЕНА ОДНОШЕЊА И ЧУВАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

Зона	8. УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА	ЦЕНА + ПДВ
СВЕ	Интервенција «Паука» са одношењем возила на «Депо»	5.387,00 дин.
	Интервенција «Паука» са одношењем возила на «Депо» за КОМБИ и ТЕРЕТНА возила	7.946,00 дин.
	Започета интервенција (возило прикачено на уређај за подизање)	2.199,00 дин.
	Лежарина за сваки започети сат након 24h од одношења	72,00 дин.

Члан 2.

Овај Ценовник ступа на снагу даном давања сагласности а примењиваће се за услуге извршене од 01.02.2016.год.

Даном примене овог Ценовника престаје да важи Решење Ценовника коришћења комерцијалних паркиралишта и уклањања непрописно паркираних возила које примењује ЈКП «Паркинг сервис Сомбор» Сомбор, акт Градског већа број 38-34/2014-III од 26.11.2014.год.

Члан 3.

Овај Ценовник има се објавити у «Службеном листу Града Сомбора».

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-5/2016-III
Дана: 15.01.2016. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАЈУЋИ
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Саша Тодоровић, с.р.

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта Скупштине града</u>	<u>Бр./Стр.</u>
1.	Одлука о максималном броју запослених у систему јавног сектора града Сомбора за 2015. годину	1/1
2.	Одлука о остваривању права на финансирање трећег покушаја вантелесне оплодње	1/1
3.	Одлука о финансијској подршци породицама са децом	1/2
4.	Одлука о утврђивању назива улице у Риђици	1/4
5.	Решење о измени и допуни Решења о именовању Изборне комисије града Сомбора	1/4
6.	Решење о престанку функције члана Градског већа града Сомбора - Драган Ненадов	1/4
7.	Решење о престанку функције члана Градског већа града Сомбора - Зоран Милер	1/4
8.	Решење о избору члана Градског већа града Сомбора - Антонија Нађ Косановић	1/4
9.	Решење о избору члана Градског већа града Сомбора - Јован Боровић	1/5
10.	Решење о разрешењу члана Скупштине "Сомбор-гас" д.о.о. Сомбор	1/5
11.	Решење о именовању члана Скупштине "Сомбор-гас" д.о.о. Сомбор	1/5
12.	Решење о разрешењу члана Надзорног одбора ЈКП "Зеленило" Сомбор	1/5
13.	Решење о именовању члана Надзорног одбора ЈКП "Зеленило" Сомбор	1/5
14.	Решење о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор	1/6
15.	Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора Установе за физичку културу СЦ "Соко" Сомбор	1/6
16.	Решење о измени и допуни Решења о именовању Одбора за статутарна питања, организацију и нормативна акта	1/6
17.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Школе за основно и средње образовање са домом "Вук Караџић" Сомбор	1/6

<u>Акта градоначелника</u>	
18. Решење о изменама Решења о именовању Комисије за стамбена питања	1/6
19. Решење о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама чије се плате финансирају из буџета града Сомбора	1/7
20. Решење о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Народном позоришту Сомбор	1/7
21. Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији послова у Народном позоришту Сомбор	1/7
22. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Градској библиотеци "Карло Бијелички" Сомбор	1/7
23. Решење о именовању чланова Привредног савета	1/8

Акта Градског већа

24. Решење о измени Решења о и меновању Комисије за спровођење поступка за утврђивање предлога за доделу повеље и награде	1/8
25. Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Сомбора за период 2016-2020. године	1/8
26. Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета града Сомбора	1/10
27. Правилник о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета и измене истих	1/10
28. Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно рачуна консолидованог рачуна трезора града Сомбора	1/11
29. Упутство о раду трезора	1/11
30. Ценовник коришћења комерцијалних паркиралишта и уклањања непрописно паркираних возила који примењује ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор	1/16

Прилози

- Уз Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета града Сомбора

- Уз Упутство о раду трезора

Издавач: Скупштина града Сомбора
 - главни и одговорни уредник Вера Баљак - телефон 025/468-117 -
 - цена појединачног примерка је 450,00 динара, а уплаћује се на жиро-рачун број 840-25640-32 који се води код Управе за јавна плаћања – Организациона јединица Сомбор,
 - штампана Скупштина града Сомбора, Трг цара Уроша 1 – тираж 100 примерака -