

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
Г Р А Д С К А У П Р А В А
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Број: ROP-SOM-15779-CPI-1/2016
Инт. број: 351-295/2016-V
Дана: 11.07.2016. године
С о м б о р

Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву инвеститора ЈП „Србија гас“ Нови Сад, ул. Народног фронта бр.12, које заступа овлашћено лице Маја Опачић из Новог Сада, за издавање Грађевинске дозволе, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чл.18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), члана 14. и 24. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 4/08, 11/09, 12/12 и 5/13)) и чл.210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", бр.33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“, бр.30/2010), доноси

З А К Л Ј У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора ЈП „Србија гас“ Нови Сад, ул. Народног фронта бр.12, за издавање Грађевинске дозволе за изградњу разводног гасовода за Кљајићево РГ-04-21 и ГМРС Кљајићево- приступни пут за ГМРС Кљајићево, на кат.парц.бр. 2269/1 к.о Кљајићево (III фаза), јер нису испуњени формални услови за даље поступање.

О б р а з л о ж е њ е

Маја Опачић из Новог Сада као овлашћено лице на основу Одлуке инвеститора ЈП „Србија гас“ Нови Сад, ул. Народног фронта бр.12, поднела је дана 07.07.2016.године кроз ЦИС овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу разводног гасовода за Кљајићево РГ-04-21 и ГМРС Кљајићево- приступни пут за ГМРС Кљајићево, на кат.парц.бр. 2269/1 к.о Кљајићево (III фаза), заведен под бројем ROP-SOM-15779-CPI-1/2016,а који је заведен под Инт. број: 351-295/2016-V.

Уз захтев су приложени електронски документи у PDF формату настали дигитализацијом изворног документа, потписани квалификованим електронским потписом сагласно чл.3. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, и то:

- Извод из пројекта за грађевинску дозволу од фебруара 2016.године са Главном свеском (0) који је израђен и потписом и личним печатом оверен од стране главног пројектанта Биљана Петровић, дипл.инж.грађ.(лиценца бр.315D72006);
- Главна свеска пројекта за грађевинску дозволу (0) израђена од стране ЈП „Србија гас“ Нови Сад, ул. Народног фронта бр.12, број 11-15-3-06-00-0 од фебруара 2016.године, одговорни пројектант Биљана Петровић, дипл.инж.грађ.(лиценца бр.315D72006);
- Пројекат за грађевинску дозволу-пројекта трасе пута (ПГ Д1) израђен од стране ЈП „Србија гас“ Нови Сад, ул. Народног фронта бр.12, број пројекта 11-15-3-06-01-0 од фебруара 2016.године, одговорни пројектант Биљана Петровић, дипл.инж.грађ.(лиценца бр. 315D72006);
- Одлука ЈП „Србија гас“ Нови Сад бр. 0101/308 од 18.01.2016.године о овлашћењу лица која имају право електронског потписивања у обједињеној процедури у случају када је инвеститор ЈП „Србија гас“ Нови Сад;
- Закључак Градског већа града Сомбора бр. 06-129/2016-III од 28.06.2016.године којим Град Сомбор као носилац права својине на кат.парц.бр. 2269/1 и 2269/2 к.о. Кљајићево даје сагласност за изградњу разводног гасовода за Кљајићево РГ-04-21, односно за право

службености пролаза на кат.парц.,бр.2269/1 к.о. Кљајићево и изградњу мерно регулационе станице на парц.бр.2269/2 к.о. Кљајићево;

- Доказ о уплати републичке адм. таксе у износу од 1.070,00 динара.
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 5.000,00 динара.

Чланом 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14),прописано је да се Грађевинска дозвола се издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта. Као одговарајуће право на земљишту сматра се право својине, право закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, као и друга права прописана овим законом. Садржина и начин израде техничке документације прописани су Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“,бр.23/15 и 77/15).

Чланом 17. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде;. У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

- 1. Уз захтев за издавање грађевинске дозволе није приложена Енергетска дозвола (чл.30. став 2. Закона о енергетици);**
- 2. Није достављен доказ о уплати републичке административне таксе и накнаде за ЦЕОП у оригиналу.** Као доказ о уплати административне таксе сматра се скенирана уплатница, извод или потврда банке о извршеном преносу. Доказ о уплати мора бити дигитално потписан. Приложени скениран и електронски потписан налог за пренос не представља доказ да је извршено плаћање.
- 3. У Изјави вршиоца техничке контроле (2.0) која је саставни део Извода из пројекта:**
 - Под тачком 1) наведено је „Пројекат за извођење урађен у складу са Информацијом о локацији“ уместо „Пројекат за грађевинску дозволу је урађен у складу са локацијским условима“. Исправити.
 - Под тачком 2), 3),4) и 5) наведен је „Пројекта за извођење „ уместо „Пројекат за грађевинску дозволу“. Исправити.
 - Недостаје печат вршиоца техничке контроле. Печат се аплицира тако што се својеручни потпис и печат скенирају (празан папир на којем је отиснут печат и стављен потпис се скенира), а потом као дигитална слика инсертују у електронски документ, након чега се тај фајл сачува у одговарајућем формату, а потом електронски потписује.
- 4. Вршилац техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу –пројекат трасе пута(ШГД 1) није потврдио исправност тог дела, тако што га оверава печатом који садржи текст: "Пројекат се прихвата", на посебној страни која у електронском документу**

слиди након насловне стране тог дела пројекта и електронски потписује, са наведеним подацима о правном лицу, односно предузетнику које је извршило техничку контролу, датуму вршења техничке контроле и потписом одговарајућег вршиоца техничке контроле, као и заступника правног лица које је вршило техничку контролу, односно предузетника. Поред електронског потписа заступника правног лица које је вршило техничку контролу, односно предузетника ставља се и дигитализовани печат тог правног лица односно предузетника, као и печат личне лиценце вршиоца контроле. Обзиром да није обезбеђена употреба електронског печата, овера печатом врши се тако што лица овлашћена за употребу печата отисак постојећих печата скенирају, а потом их као дигиталну слику инсертују у документ у електронској форми, након чега ће се тај фајл сачувати у одговарајућем формату (чл.82. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката у вези са чл. 3. став 4. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и Упутством Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о форматима електронских докумената и њихово достављање у ЦЕОП-у од априла 2016.године).

5. **Није приложен Геомеханички елаборат.** У Изводу из пројекта као садржај техничке документације је наведен и Геомеханички елаборат израђен од стране А.Д. Завод за геотехнику Суботица, број елабората ЕГ-3307 од фебруара 2016.године, одговорни пројектант Љубомирка Чик, дипл.инж.грађ.(лиценца бр. 316К87011).
6. **Техничка (графичка) документација пројеката није достављена и у DWG или DWF (DWFx) формату без обавезе дигиталног потписивања** (чл.3. став 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем).

Сходно горе наведеном овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање по предметном захтеву за издавање Грађевинске дозволе те је на основу чл.8ђ. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), и чл.18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), одлучио као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељења за комуналне послове Градске управе Града Сомбора.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,
Миланка Крстић, дипл.инж.грађ**