

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
ROP-SOM-16660-ISAW-1/2016
Инт. број: 351-308/2016-V
Дана: 15.07.2016. године
С о м б о р

Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву који је поднет кроз ЦИС, инвеститора [REDACTED] из Светозар Милетић, [REDACTED] путем пуномоћника [REDACTED] из Сомбора за издавање решења којим се одобрава промена намене стамбеног простора у пословни простор, на основу члана 134. став 2. и 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 17. став 1. у вези са чл.28. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015) и члана 14. и 24. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 4/08, 11/09, 12/12 и 5/13)) и чл.210. Закона о општем управном поступку("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл.гласник РС", бр.30/2010) доноси:

Закључак

ОДБАЦУЈЕ се захтев инвеститора [REDACTED] из Светозар Милетић, ул. [REDACTED], за издавање решења којим се одобрава промена намене стамбеног простора у пословни простор у Кљајићеву, [REDACTED] на кат.парцели број 1094 к.о. Кљајићево, број ROP-SOM-16660-ISAW-1/2016, Инт. број: 351-308/2016-V од 14.07.2016, јер нису испуњени формални услови за даље поступање.

Образложење

[REDACTED] из Сомбора као пуномоћник инвеститора [REDACTED] из Светозар Милетић, [REDACTED], поднела је овом органу, кроз ЦИС, дана 14.07.2016. године захтев за издавање Решења којим се одобрава промена намене стамбеног простора у пословни простор у Кљајићеву, [REDACTED] на кат.парцели број 1094 к.о. Кљајићево, заведен под горе наведеним бројем.

Уз захтев су приложени електронски документи у PDF формату настали дигитализацијом изворног документа, потписани квалификованим електронским потписом пуномоћника, и то :

Идејни пројекат; елаборат енергетске ефикасности; доказ о уплати републичке административне таксе; доказ о уплати накнаде за ЦЕОП; доказ о одговарајућем праву на објекту и пуномоћје за заступање.

Чланом 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), прописано је да по пријему захтева за издавање решења из 145. Закона, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то да ли је: 1)орган коме је поднет захтев надлежан за издавање решења о одобрању за које је поднет захтев ; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3)захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев, односно идејни пројекат поднет уз захтев, садржи све прописане податке; 4) за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове; 5) приложена сва документација прописана законом и подзаконским актима донетим на основу Закона б) уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;

Надаље орган проверава и :

1. усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом
2. усклађеност захтева са локацијским условима, у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Ако су испуњени формални услови надлежни орган доноси решење у складу са чланом 145. Закона, у року од 5 дана од дана подношења захтева.

Такође чл.29 прописује да надлежни орган проверава, увидом у достављену документацију, да ли је за радове наведене у захтеву потребно прибавити грађевинску дозволу.

Чланом 53а Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14),прописано је да се Локацијски услови се издају за изградњу, односно доградњу објеката за које се издаје грађевинска дозвола, као и за објекте који се прикључују на комуналну и другу инфраструктуру.

Разматрајући поднети захтев и приложену документацију, а имајући у виду цитиране прописе, овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање.

Увидом у идејни пројекат утврђено је да није планирана само промена намене објекта већ и реконструкција и адаптација предметног објекта, а што пуномоћник инвеститора није навео у поднетом захтеву.

Такође, технички опис између осталог садржи и процену стабилности и носивости конструкције постојећег објекта, којим се утврђује могућност извођења пројектованих радова, чл. 45. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС", број 23/2015 и 77/2015).

На основу горе изложеног, а сагласно одредбама члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), овај орган је донео решење као у диспозитиву.

Републичка административна такса по основу Тарифног броја 1. и 9. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/03,...50/11, 70/11, 55/2012, 93/12, 47/13, 57/2014 и 45/15-усклађени дин.износи) наплаћена је у износу од 800,00 дин. Накнада за ЦЕОП у износу од 2.000,00 динара прописно је наплаћена.

Ако подносилац захтева у **року од десет дана од дана пријема закључка**, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева **може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева** без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељења за комуналне послове Градске управе Града Сомбора.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

НАЧЕЛНИК,
Миланка Крстић, дипл.инж.грађ.

