

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
Г Р А Д С К А У П Р А В А
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Број: ROP-SOM-18553-CPI-1/2016
Инт. број: 351-339/2016-V
Дана:02.08.2016. године
С о м б о р

Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву инвеститора Град Сомбор Сомбор, Трг цара Уроша 1, кога на основу Закључка Градског већа града Сомбора бр.06-94/2013-III од 14.05.2015.године заступа ЈП „Дирекција за изградњу града Сомбора“ Сомбор, а које по пуномоћју заступа Дарија Марковић из Оцака, за издавање Грађевинске дозволе, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чл.18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015),члана 14. и 24. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 4/08, 11/09, 12/12 и 5/13)) и чл.210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ",бр.33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“,бр.30/2010), доноси

З А К Љ У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Град Сомбор Сомбор, Трг цара Уроша 1, за издавање Грађевинске дозволе за изградњу пешачког пролаза од „Махи“-ја до Библиотеке на катастарским парцелама број 3923/1, 3923/4, 3918/1. 3925/6, 3924/1 и 3920/1 к.о.Сомбор 1 број ROP-SOM-18553-CPI-1/2016, Инт. број: 351-339/2016-V од 01.08.2016.год., јер нису испуњени формални услови за даље поступање.

О б р а з л о ж е њ е

Дарија Марковић из Оцака као овлашћено лице на основу Пуномоћја број 188/2016 од 01.03.2016. год. ЈП „Дирекција за изградњу града Сомбора“ Сомбор, а за инвеститора Град Сомбор Сомбор, Трг цара Уроша 1 поднела је дана 01.08.2016.године, кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу пешачког пролаза од „Махи“-ја до Библиотеке на катастарским парцелама број 3923/1, 3923/4, 3918/1. 3925/6, 3924/1 и 3920/1 к.о.Сомбор 1, број ROP-SOM-18553-CPI-1/2016, Инт. број: 351-339/2016-V од 01.08.2016.год.

Уз захтев су приложени електронски документи у PDF DWG формату настали дигитализацијом изворног документа, потписани квалификованим електронским потписом сагласно чл.3. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, и то:

- Извод из пројекта за грађевинску дозволу од јуна 2016.године са Главном свеском (0) који је израђен и потписом и личним печатом оверен од стране главног пројектанта Тихомир Ккљајић, дипл.инж.грађ.(лиценца бр.315943004);
- Главна свеска пројекта за грађевинску дозволу (0) израђена од стране ДП-ИНГ д.о.о, број 29-97/2016 од 11.07.2016.године, главнопројектант Тихомир Ккљајић, дипл.инж.грађ.(лиценца бр.315943004);
- Пројекат за грађевинску дозволу-архитектура (1), израђена од стране ДП-ИНГ д.о.о, број 29-97/2016 од 11.07.2016.године, одговорни пројектант Мирко Ившић, дипл.инж.грађ.(лиценца бр.300598703);
- Пројекат за грађевинску дозволу-саобраћајних површина (2.2), израђена од стране ДП-ИНГ д.о.о, број 29-97/2016 од 11.07.2016.године, одговорни пројектант Тихомир Ккљајић, дипл.инж.грађ.(лиценца бр.315943004);

- Пројекат за грађевинску дозволу-саобраћајних површина (3.2), израђена од стране ДП-ИНГ д.о.о, број 29-97/2016 од 11.07.2016.године, одговорни пројектант Тихомир Ккљајић, дипл.инж.грађ.(лиценца бр.315943004);
- Пројекат за грађевинску дозволу-електроенергетских инсталација (4), израђена од стране ДП-ИНГ д.о.о, број 29-97/2016 од 11.07.2016.године, одговорни пројектант Александар Гојковић, дипл.инж.грађ.(лиценца бр.350Н91009);
- Пројекат за грађевинску дозволу-пројекат припремних радова (10), израђена од стране „ПРОЈЕКТБИРО“ А.Д. СОМБОР, Сомбор, Радишићева бр.2 одговорни пројектант Милинко Машић, дипл.инж.грађ.(лиценца бр.311371003) и Катарина Мацан Сабо, дипл.инж.арх. (лиценца бр.300L83912);
- Решење број 354-290/2016-V од 06.06.2016.год. кије је издало Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора.
- Закључак Градског већа града Сомбора бр. 06-94/2013-III од 14.05.2015.године
- Пуномоћје број 188/2016 од 01.03.2016. год. ЈП „Дирекција за изградњу града Сомбора“ Сомбор
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП (налог за пренос) у износу од 5.000,00 динара
-

Чланом 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14),прописано је да се Грађевинска дозвола се издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта. Као одговарајуће право на земљишту сматра се право својине, право закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, као и друга права прописана овим законом. Садржина и начин изарде техничке документације прописани су Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“,бр.23/15 и 77/15).

Чланом 17. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде;. У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

1. У Изводу из пројекта под тачком 2.1. вршиоци техничке контроле потребно је: навести пројекат (нпр.архитектура) број пројекта и вршиоца техничке контроле (име, презиме и стручни назив, број лиценце ИКЦ) ништа се не оврава. Под тачком 2.2.1. такође је потребно навести пројекат број пројекта, а техничку контролу израдити у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта. Није довољно написати да нема примедби већ ПРОЈЕКАТ СЕ ПРИХВАТА.

2. Ситуациони план није израђен на геодетској подлози, нису назначене парцеле на којима се гради пешачки пролаз.
3. У главној свесци технички опис није потписан нити оверен од стране главног пројектанта.
4. **Вршилац техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД 1, ПГД 2.2, ПГД 232 ПГД 4 и ПГД 10) није потврдио исправност тог дела, тако што га оверава печатом који садржи текст: "Пројекат се прихвата", на посебној страни која у електронском документу следи након насловне стране тог дела пројекта и електронски потписује, са наведеним подацима о правном лицу, односно предузетнику које је извршило техничку контролу, датуму вршења техничке контроле и потписом одговарајућег вршиоца техничке контроле, као и заступника правног лица које је вршило техничку контролу, односно предузетника. Поред електронског потписа заступника правног лица које је вршило техничку контролу, односно предузетника ставља се и дигитализовани печат тог правног лица односно предузетника, као и печат личне лиценце вршиоца контроле. Обзиром да није обезбеђена употреба електронског печата, овера печатом врши се тако што лица овлашћена за употребу печата отисак постојећих печата скенирају, а потом их као дигиталну слику инсертују у документ у електронској форми, након чега ће се тај фајл сачувати у одговарајућем формату (чл.82. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката у вези са чл. 3. став 4. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и Упутством Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о форматима електронских докумената и њихово достављање у ЦЕОП-у од априла 2016.године).**
5. **Приложено је решење којим овај орган одобрава рушење објеката, као услов да се изгради пешачки пролаз, па није јасно зашто је приложен Пројекат за грађевинску дозволу-пројекат припремних радова.**

Сходно горе наведеном овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање по предметном захтеву за издавање Грађевинске дозволе те је на основу чл.8ђ. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), и чл.18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), одлучио као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељења за комуналне послове Градске управе Града Сомбора.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ**