

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
Г Р А Д С К А У П Р А В А  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ  
Број: ROP-SOM-23492-CPI-1/2016  
Инт. број: 351-422/2016-V  
Дана: 16.09.2016. године  
С о м б о р

Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву инвеститора Средње техничке школе у Сомбору, Трг цара Лазара 4 коју по пуномоћи заступа Никола Кох из Сомбора, за издавање грађевинске дозволе, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чл. 17.18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), члана 14. и 24. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 4/08, 11/09, 12/12 и 5/13) ) и чл.210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ",бр.33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“,бр.30/2010), доноси

### **З А К Љ У Ч А К**

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Средње техничке школе у Сомбору, Трг цара Лазара 4, за издавање Грађевинске дозволе за доградњу, адаптацију и реконструкцију фискултурне сале спратности Су+Пр у Сомбору, Трг цара Лазара 4, на кат.парц. број 3876/1 к.о. Сомбор 1, број: ROP-SOM-23492-CPI-1/2016, Инт. број: 351-422/2016-V од 14.09.2016.год., јер нису испуњени формални услови за даље поступање.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Никола Кох из Сомбора, као овлашћени пуномоћник инвеститора Средње техничке школе у Сомбору, Трг цара Лазара 4, поднео је дана 14.09.2016.године, кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за доградњу, адаптацију и реконструкцију фискултурне сале спратности Су+Пр у Сомбору, Трг цара Лазара 4 на кат.парц. број 3876/1 к.о. Сомбор 1, број: ROP-SOM-23492-CPI-1/2016, Инт. број: 351-422/2016-V

Уз захтев је достављена следећа документација у форми електронског документа:

- Извод из пројекта за грађевинску дозволу са Главном свеском (0) оверен и потписан од стране главног пројектанта Гондич Силард, дипл.инж.арх. (лиценца број 300L51612) у pdf формату.
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) број 23/2016 од августа2016.год. који садржи главну свеску (0), пројекат архитектуре (1), пројекат конструкције(2) и пројекат хидротехничких инсталација (3) у pdf формату и графички део у dwg формату урађен од стране Бироа за пројектовање и услуге НИКОЛА КОХ пр Сомбор, Липов Лад 24 са потврдом о техничкој исправности пројектне документације односно печатом вршиоца техничке контроле АЕ ПРОЈЕКТ ЦЕНТАР ДОО, Сомбор, Грује Дедића 23,„Пројекат се прихвата“
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) број ЕД 19/16 од августа2016.год. који садржи пројекат електроенергетских инсталација (4), у pdf формату и графички део у dwg формату урађен од стране Пројектног бироа ЕЛЕКТРОДИЗАЈН Сомбор, Славка Раданова 23бса потврдом о техничкој исправности пројектне документације односно печатом вршиоца техничке контроле ЕЛЕКТРИКА РАДАКОВИЋ ДОО, Апатин, „Пројекат се прихвата“

- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) број МП 344-16 од 01.09.2016.год. пројекат машинских инсталација (5), у pdf формату и графички део у dwg формату урађен од стране ГХГ инжењеринг –плус Сомбор, Стапарски пут Ц13са потврдом о техничкој исправности пројектне документације односно печатом вршиоца техничке контроле VIESSTERMANN ДОО из Сивца, „Пројекат се прихвата“
- Решење број 46-119/2016 к од 27.07.2016. које је издала Покрајинска влада
- Решење број 03-361/2-2013 од 28.01.2016. Покрајинског завода за заштиту споменика културе Петроварадин
- Пуномоћ за заступање
- Доказ о уплати републичке адм. таксе у износу од 1.070,00 динара;
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 5.000,00 динара.

Одредбом члана 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), прописано је да се Грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта.

Одредбом члана 16. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање грађевинске дозволе покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се : извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, пројекат за грађевинску дозволу израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације и доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за централну евиденцију.

Чланом 17. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде. У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

**Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:**

**-извод из пројекта за грађевинску дозволу оверавају и потписују одговорно лице пројектанта, главни пројектант и заступник вршиоца техничке контроле. Као вршилац техничке контроле за машински пројекат именован је Жељко Беширевић, исти је потписао и оверио резиме извештаја, што је супротно закону (јер је исти одговорни пројектант) и потврди о техничкој исправности пројектне документације коју је потврдио печатом вршиоца техничке контроле VIESSTERMANN ДОО из Сивца, „Пројекат се прихвата“. Извод требају потписати електронски сви заступници вршиоца техничке контроле.**

**-графички део извода из пројекта за грађевинску дозволу није израђен у складу са чл. 33. тачка 4. Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта("Сл. гласник РС", број 23/15 и 77/15),**

-у главној свесци у прилогу 04 није наведен елаборат заштите од пожара, у тачки 06 нема података ко је одговорни пројектант за израду елабората енергетске ефикасности,  
- није приложен архивски пројекат нити су приложене основе постојећег стања обзиром да се ради и о реконструкцији и адаптацији постојећег објекта  
-није приложен елаборат енергетске ефикасности  
-није приложен елаборат заштите од пожара  
-није приложена сагласност Покрајинског завода за заштиту споменика културе Петроварадин на пројекте за грађевинску дозволу

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

**Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.**

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељења за комуналне послове Градске управе Града Сомбора.

#### ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,  
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**