

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
Г Р А Д С К А У П Р А В А
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Број: ROP-SOM-19495-CPI-3/2016
Инт. број: 351-531/2016-V
Дана: 28.10.2016. године
С о м б о р

Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву инвеститора [REDACTED] које заступа директор Милена Вујовић, путем пуномоћника Ђорђа Драче из Сомбора, за издавање грађевинске дозволе, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чл. 17.18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), члана 14. и 24. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 22/2016) и чл.210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ",бр.33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“,бр.30/2010), доноси

З А К Љ У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев [REDACTED] за издавање Грађевинске дозволе за изградњу вишепородичне стамбено-пословне зграде П+3+Пк у Сомбору, ул. [REDACTED], на кат.парц. број 7410 к.о. Сомбор 1, број: ROP-SOM-19495-CPI-3/2016, Инт. број: 351-531/2016-V од 25.10.2016.год., јер нису испуњени формални услови за даље поступање.

Образложење

Ђорђа Драча из Сомбора, поднео је дана 25.10.2016.године, кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу вишепородичне стамбено-пословне зграде П+3+Пк у Сомбору, [REDACTED], на кат.парц. број 7410 к.о. Сомбор 1, број: ROP-SOM-19495-CPI-3/2016, Инт. број: 351-531/2016-V од 25.10.2016.год.

Уз захтев је достављена следећа документација у форми електронског документа:

- Извод из пројекта за грађевинску дозволу са Главном свеском (0) оверен и потписан од стране главног пројектанта Момир Јањатовић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300120303) у pdf формату (у више фајлова)
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) број 1657/2016-А од 21.09. 2016.год. који садржи пројекат архитектуре (1), у pdf формату и графички део у dwg формату урађен од стране ГТПУ Новоградња д.о.о. Бездан, ул.Нова 41-41а.
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) број 23/2016 од септембра2016.год. који садржи пројекат конструкције (2), у pdf формату и графички део у dwg формату урађен од странеБироа за пројектовање и услуге НИКОЛА КОХ пр Сомбор, Липов Лад 24 .
- Елаборат енергетске ефикасности број Е-2446/2016-ЕЕ од септембра 2016.год.израђен од стране ГТПУ Новоградња д.о.о. Бездан, ул.Нова 41-41а.
- Катастарско топографски план
- Доказ о уплати републичке адм. таксе у износу од 1.070,00динара;
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 3.000,00 динара.
- Пуномоћје за заступање

Одредбом члана 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14),прописано је да се Грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта.

Одредбом члана 16. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање грађевинске дозволе покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се : извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, пројекат за грађевинску дозволу израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације и доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за централну евиденцију.

Чланом 17. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

-у поднетом захтеву није наведен тачан-потпун назив инвеститора

-у поднетом захтеву није описан предметни објекат и начин прикључења истога на инфраструктуру

-извод из пројекта приложен у више фајлова што није у складу са Законом

-у изводу из пројекта за грађевинску дозволу, чији је саставни део главна свеска нису наведени подаци о одговорним пројектантима именованим за израду техничких описа инсталација и путничког лифта; резиме извештаја није у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта("Сл. гласник РС", број 23/15 и 77/15), вршилац техничке контроле се позива на Правилник који је ван снаге, такође вршилац техничке контроле дела пројекта за грађевинску дозволу-архитектура не поседује одговарајућу струку и лиценцу прописану Законом

-графички део извода из пројекта за грађевинску дозволу не садржи ситуациони план са основом крова, са приказом места изласка на кров, који садржи и податке о спратности и висини објекта, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту (пешачки и колски приступ), апсолутне и релативне коте које дефинишу висине објекта задате локацијским условима

-пројекат архитектуре и конструкције нису од стране вршиоца техничке контроле оверен на прописан начин. Вршилац техничке контроле појединог дела пројекта за грађевинску дозволу потврђује исправност тог дела, тако што се на полеђини насловне стране ставља печат (налепница) који садржи „Пројекат се прихвата, са наведеним подацима о правном лицу, односно предузетнику које је извршило техничку контролу, датум вршења техничке контроле и потписом одговарајућег вршиоца техничке контроле, као и заступника правног лица које је

вршило техничку контролу, односно предузетника, које је носилац техничке контроле (чл.82. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења кнтроле техничке документације према класи и намени објеката у вези са чл.3. став 4. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем).

-општи део пројекта архитектуре не садржи решење о именовану одговорних пројектаната инсталација и лифта, као ни њихове изјаве, потребно је именовати пројектанте одговарајуће струке и смера који имају одговарајуће лиценце и навести за коју врсту инсталација се именује, односно за лифт

-технички опис инсталација и лифта у пројекту архитектуре није потписан од стране одговорних пројектаната

-није приложен пројекат за грађевинску дозволу-пројекат спољног уређења.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељења за комуналне послове Градске управе Града Сомбора.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**