

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
Г Р А Д С К А У П Р А В А
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Број: ROP-SOM-26045-CPI-2/2016
Инт. број: 351-561/2016-V
Дана:09.11.2016. године
С о м б о р

Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву инвеститора [REDACTED] из Сомбора, [REDACTED] које по пуномоћи заступа Катарина Мацан Сабо из Сомбора, за издавање грађевинске дозволе за изградњу стамбеног објекта, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чл. 17.18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015),члана 14. и 24. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 22/2016) и чл.210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ",бр.33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“,бр.30/2010), доноси

З А К Љ У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора [REDACTED] из Сомбора, [REDACTED], за издавање Грађевинске дозволе за адаптацију, реконструкцију и доградњу стамбеног објекта П+0 у Сомбору, [REDACTED], на кат.парц. број 10391/8 к.о. Сомбор 2, број: ROP-SOM-26045-CPI-2/2016, инт. број: 351-561/2016-V од 04.11.2016.год., јер нису испуњени формални услови за даље поступање.

Образложење

Катарина Мацан Сабо из Сомбора, као овлашћени пуномоћник инвеститора [REDACTED] из Сомбора, [REDACTED] поднела је дана 04.11.2016.године, кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за адаптацију, реконструкцију и доградњу стамбеног објекта П+0 у Сомбору, [REDACTED] на кат.парц. број 10391/8 к.о. Сомбор 2, број: ROP-SOM-26045-CPI-2/2016, инт. број: 351-561/2016-V.

Уз захтев је достављена следећа документација у форми електронског документа:

- Катастарско топографски план
- Локацијске услове број ROP-SOM-26045-LOC-1/2016, инт. број: 353-195/2016-V од 20.10.2016.год.
- Пуномоћ за заступање
- Доказ о уплати републичке адм. таксе у износу од 1.070,00динара;
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 3.000,00 динара.

Одредбом члана 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14),прописано је да се Грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће

административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта.

Одредбом члана 16. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање грађевинске дозволе покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се : извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, пројекат за грађевинску дозволу израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације и доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за централну евиденцију.

Чланом 17. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде. У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

- у захтеву попуњени подаци о врсти радова нису у складу са локацијским условима
- у захтеву нису посебно попуњени подаци о инвеститорима (инвеститор 1 и инвеститор 2)
- није приложена главна свеска пројекта за грађевинску дозволу
- није приложен извод из пројекта за грађевинску дозволу у pdf i dwg формату
- није приложен пројекат за грађевинску дозволу са потврдом о техничкој исправности пројектне документације односно печатом вршиоца техничке контроле у pdf i dwg формату
- није приложен елаборат енергетске ефикасности
- није приложен доказ о одговарајућем праву на земљишту и објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељења за комуналне послове Градске управе Града Сомбора.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**