

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
Г Р А Д С К А У П Р А В А  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ  
Број: ROP-SOM-30955-CPI-1/2016  
Инт. број: 351-582/2016-V  
Дана:23.11.2016. године  
С о м б о р

Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву инвеститора [REDACTED] из Сомбора, [REDACTED] и [REDACTED] из Сомбор, [REDACTED] по пуномоћи ДОО МГ ПРОЈЕКТ из Новог Сада, Трг Првог маја 13 путем законског заступника Гојка Јовановић за издавање грађевинске дозволе, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чл. 17.18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015),члана 14. и 24. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 22/2016 ) и чл.210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ",бр.33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“,бр.30/2010), доноси

## З А К Л О Ж Е Њ Е

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора [REDACTED] из Сомбора, [REDACTED] и [REDACTED] из Сомбор, [REDACTED] за издавање Грађевинске дозволе за изградњу самоуслугне аутоперионице, спратности П+0 у Сомбору, [REDACTED] на кат.парц. број 7987/2 к.о. Сомбор 1, број: ROP-SOM-30955-CPI-1/2016, инт. број: 351-582/2016-V од 18.11.2016.год., јер нису испуњени формални услови за даље поступање.

## Образложење

ДОО МГ ПРОЈЕКТ из Новог Сада, Трг Првог маја 13 путем законског заступника Гојка Јовановић, као овлашћени пуномоћник инвеститора [REDACTED] из Сомбора, [REDACTED] и [REDACTED] из Сомбор, [REDACTED] поднео је дана 18.11.2016.године, кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу објекта самоуслугне аутоперионице, спратности П+0 у Сомбору, Угао Стапарски пут и Милете Протића, на кат.парц. број 7987/2 к.о. Сомбор 1, број: ROP-SOM-30955-CPI-1/2016, инт. број: 351-582/2016-V.

Уз захтев је достављена следећа документација у форми електронског документа:

- Извод из пројекта за грађевинску дозволу са Главном свеском (0) оверен и потписан од стране главног пројектанта Милета Анђелковић, дипл.инж.грађ. (лиценца број 310С37503) у pdf формату.
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) број Е-28/16 од новембра 2016.год. који садржи пројекат архитектуре (1) у pdf формату и графички део у dwg формату урађен од стране ДОО МГ ПРОЈЕКТ из Новог Сада са потврдом о техничкој исправности пројектне документације односно печатом вршиоца техничке контроле

- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) број Е-28/16 од новембра 2016.год. који садржи пројекат конструкције (2/1) у pdf формату и графички део у dwg формату урађен од стране ДОО МГ ПРОЈЕКТ из Новог Сада са потврдом о техничкој исправности пројектне документације односно печатом вршиоца техничке контроле
- Елаборат заштите од пожара у pdf формату
- Извештај о извршеној техничкој контроли пројекта за грађевинску дозволу
- Пуномоћ за заступање
- Доказ о уплати републичке адм. таксе у износу од 1.070,00 динара;
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 3.000,00 динара.

Одредбом члана 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), прописано је да се Грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта.

Одредбом члана 16. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање грађевинске дозволе покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се : извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, пројекат за грађевинску дозволу израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације и доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за централну евиденцију.

Чланом 17. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде. У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

**Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:**

**-у поднетом захтеву нису наведене карактеристике за предметни објекат и начин прикључења истога на инфраструктуру**

**-није приложена главна свеска**

**-у изводу из пројекта за грађевинску дозволу, чији је саставни део главна свеска нису наведени подаци о одговорним пројектантима именованим за израду техничких описа инсталација у објекту (попуњен образац 0.4 из прилога 1)**

**-општи део пројекта архитектуре не садржи решење о именовању одговорних пројектаната инсталација, као ни њихове изјаве, потребно је именовати пројектанте одговарајуће струке и смера који имају одговарајуће лиценце и навести за коју врсту инсталација се именује (чл. 53. Правилником о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта("Сл. гласник РС", број 23/15, 77/15 и 58/2016)**

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

**Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.**

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељења за комуналне послове Градске управе Града Сомбора.

#### **ДОСТАВИТИ:**

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,  
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**