

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
Г Р А Д С К А У П Р А В А
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Број: ROP-SOM-31433-ISAW-1/2016
Инт. број: 351-599/2016-V
Дана: 29.11.2016. године
С о м б о р

Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву, који је поднет кроз ЦИС, [REDACTED]

[REDACTED] из Сомбора, а коју по пуномоћи заступа Катарина Мацан Сабо из Сомбора, ул Радишићева бр.2, за издавање решења којим се одобрава извођење радова на санацији равнoг крова и инвестиционом одржавању фасаде зграде у Сомбору, Вељка Петровића 3 на основу члана 134. став 2. и чл.145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чл.29. став 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), члана 14. и 24. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 22/2016) и чл.210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ",бр.33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“,бр.30/2010),доноси

З А К Л Ј У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев [REDACTED] за издавање решења којим се одобрава извођења радова на санацији равнoг крова и инвестиционом одржавању фасаде зграде у Сомбору, [REDACTED], на кат.парц.бр. 4121 к.о.Сомбор 1, јер нису испуњени формални услови за даље поступање.

О б р а з л о ж е њ е

Катарина Мацан Сабо из Сомбора, ул Радишићева бр.2, као овлашћени пуномоћник [REDACTED] из Сомбора, поднела је дана 23.11.2016.године кроз ЦИС овом органу захтев за издавање решења којим се одобрава извођења радова на санацији равнoг крова и инвестиционом одржавању фасаде зграде у Сомбору, [REDACTED], на кат.парц.бр. 4121 к.о.Сомбор 1, заведен под бројем ROP-SOM-31433-ISAW-1/2016, а који је заведен под Инт. број: 351-599/2016-V.

Уз захтев су приложени електронски документи у PDF и DWG формату настали дигитализацијом изворног документа потписани квалификованим електронским потписом пуномоћника и то:

- Катастарско топографски план;
- Идејни пројекат број 6488 од новембра 2016. године, који садржи главну свеску (0), пројекат архитектуре (1), пројекат конструкције (2/1) у PDF формату и графички део у DWG формату урађен од стране Предузећа за пројектовање, инжењеринг и изградњу „Пројект биро“ из Сомбора, Радишићева 2, главни пројектант Катарина Мацан-Сабо, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 L839 12)
- Елаборат енергетске ефикасности израђен од стране Предузећа за пројектовање, инжењеринг и изградњу „Пројект биро“ из Сомбора, број елабората 6488-ЕЕ од новембра 2016. године, одговорни пројектант Катарина Мацан-Сабо, дипл.инж.арх. (лиценца број 381157216).
- Пуномоћ од новембра 2016.године којим је председник Скупштине зграде Гордана Миладиновић из Сомбора овластила Катарину Мацан Сабо за предузимање правних и осталих радњи ради исходавања решења о одобрењу за санацију равнoг крова и инвестиционо одржавању фасаде зграде у Сомбору, Вељка Петровића 3, на кат.парц.бр. 4121 к.о.Сомбор 1

- Доказ о уплати републичке адм. таксе у укупном износу од 800,00 динара;
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 2.000,00 динара,

У члану 145. став 1. Закона о планирању и изградњи прописано је да се извођење радова на инвестиционом одржавању објекта врши на основу решења којим се одобрава извођење тих радова, које издаје надлежан орган за издавање грађевинске дозволе, а ставом 2. да се уз захтев прилаже: 1) доказ о праву својине односно закупу на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту; 2) технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању; 3) доказ о уређењу односа у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Чланом 135. став 6. Закона о планирању и изградњи Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/2014 и 145/14), прописано је да се за изградњу или извођење радова на грађевинском земљишту или објекту који је у власништву више лица, као доказ о одговарајућем праву прилаже се и оверена сагласност тих лица, а ако се изводе радови на надзиђивању, прилаже се и уговор закључен у складу са посебним законом.

Чланом 15. Уредбе о одржавању стамбених зграда и станова („Сл.гласник РС“,бр. 43/93) прописано је да председник скупштине зграде заступа стамбену зграду у правним пословима са трећим лицима, пред органима управе и правосудним органима у вези са одржавањем зграде. У оквиру овлашћења председник скупштине зграде нарочито обавља следеће послове; извршава одлуке скупштине зграде, предлаже годишњи програм одржавања зграде и стара се о његовој реализацији; подноси извештај скупштини о реализацији програма одржавања; и о оствареним и утрошеним средствима за одржавање; закључује уговоре у име зграде, измирује обавезе у име и за рачун зграде, прима уплате у корист зграде; подноси тужбе у име зграде против власника станова и других посебних делова зграде који не извршавају своје обавезе, врши и друге послове за које га овласти скупштина зграде. Председник скупштине зграде овлашћен је да без претходне одлуке скупштине зграде, предузима потребне мере за извршавање радова који се сматрају хитним интервенцијама у смислу ове уредбе.

Одредбама чл 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), прописано је да се потупак за издавање решења којим се одобрава извођење радова из члана 145. став 1. Закона покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев прилаже се: 1) идејни пројекат израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, односно технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању, односно уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом; 2) доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења и накнади за Централну евиденцију. Уз захтев прилаже се и: 1) доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља; 2) уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен; 3) уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов предвиђен локацијским условима; 4) сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица; 5) доказ о уређењу међусобних односа са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда, када се врши претварање или припајање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор; 6) услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима. За извођење радова за које је прописано плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта, саставни део захтева из става 1. овог члана је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате. У случају извођења радова из става 1. овог члана за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења, пре подношења захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова, инвеститор подноси захтев за издавање локацијских услова надлежном органу. Изузетно од става 5. овог члана, ако локацијски услови издати за објекат који се прикључује на инфраструктуру, садрже услове за пројектовање тог прикључка, решење о одобрењу за извођење тог прикључка може се издати инвеститору за изградњу прикључка без прибављања нових локацијских услова.

Одредбама чл 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), прописано је да по пријему захтева за издавање решења из члана 145. Закона, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за издавање решења за које је поднет захтев; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев, односно идејни пројекат поднет уз захтев, садржи све прописане податке; 4) за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове; 5) приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 6) уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе. Надлежни орган проверава и: 1) усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом; 2) усклађеност захтева са локацијским условима, у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења. Када је то прописано законом, надлежни орган утврђује постојање одговарајућег права на земљишту, односно објекту, сходном применом одредби које се односе на прибављање листа непокретности у поступку издавања грађевинске дозволе из члана 19. правилника. Ако утврди да нису испуњени формалних услови надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака. Сагласно чл.19. став 2. тачка 3. Правилника надлежни орган не прибавља извод из листа непокретности за катастарску парцелу: на којој се гради комунална инфраструктура, ако се гради у регулацији постојеће саобраћајнице.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију, на основу цитираних прописа, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

- **Захтев није усаглашен са идејним пројектом. Наиме у идејном пројекту наведени радови су реконструкција, а не санација равног крова. Поставља се нова кровна конструкција, двоводни кров, са новим покривачем и мења спољи изглед.**
- **Инвеститор предметних радова је стамбена зграда у Сомбору, ул. Вељка Петровића 3 а не Скупштина зграде како је то наведено у захтеву. Скупштина зграде нема својство правног лица. Својство правног лица има само зграда.**
- **Није приложена Одлука скупштине зграде о именовању председника скупштине зграде, којом се доказује да је Гордана Миладиновић председник Скупштине стамбене зграде у Сомбору, ул. Вељка Петровића 3.**
- **Није приложена Одлука скупштине зграде за извођење предметних радова.**
- **Није приложен доказ о одговарајућем праву на објекту - оверена сагласност свих власника/сувласника етажних (посебних) делова стамбене зграде у Сомбору, ул. Вељка Петровића 3 за извођење предметних радова (чл.145. став 2. у вези са чл.135. став 6. Закона о планирању и изградњи и чл.134. Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи).**

Сходно горе наведеном овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање по предметном захтеву за издавање решења којим се одобрава извођења радова на санацији равног крова и инвестиционом одржавању фасаде зграде у Сомбору, [REDACTED], на кат.парц.бр. 4121 к.о.Сомбор 1 ,те је на основу чл.8ђ. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), и чл.29. став 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), одлучио као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, не отклони недостатке који су наведени у закључку о одбацивању, орган који води поступак доноси закључак којим се захтев одбацује као непотпун.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељења за комуналне послове Градске управе Града Сомбора.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Подносиоцу захтева
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**