

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Број: ROP-SOM-14681-LOC-1/2016
Инт. број: 353-109/2016-V
Дана: 01.07.2016. године
С о м б о р

Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Катарине Мацан-Сабо из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора Граховац Љубише из Београда, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015 и 77/2015), члана 14. и 24. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 4/08, 11/09, 12/12 и 5/13) и чл.210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ",бр.33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“,бр.30/2010), доноси

З А К Љ У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Граховац Љубише из Београда, [REDACTED], за издавање Локацијских услова за реконструкцију постојећег објекта (реконструкција и адаптација постојећег стамбено-пословне зграде, спратности По+П+1, у објекат за пружање социјалне заштите – старачки дом, у Сомбору, у ул.Бездански пут бр.79/г, на кат.парц.бр.14747 К.О.Сомбор-2, због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, као и недостатака у садржини достављеног идејног решења.

Образложење

Катарина Мацан-Сабо из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора Граховац Љубише из Београда, [REDACTED], поднела је дана 28.06.2016. године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за реконструкцију постојећег објекта (реконструкција и адаптација постојећег стамбено-пословне зграде, спратности По+П+1, у објекат за пружање социјалне заштите – старачки дом, у Сомбору, у ул.Бездански пут бр.79/г, на кат.парц.бр.14747 К.О.Сомбор-2, заведен под бројем ROP-SOM-14681-LOC-1/2016, а који је заведен под Инт. број: 353-109/2016-V.

Уз захтев су приложени електронски документи у пдф формату настали дигитализацијом изворног документа:

- Интегрисани-топографски план (у .pdf формату) од Бироа за геодетске послове „Геоцентар“ Предраг Дракулић пр. Сомбор од 10.05.2016.године потписано квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Катарина Мацан-Сабо;
- Доказ о плаћеној републичкој административној такси за подношење захтева, потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Катарина Мацан-Сабо;
- Накнада за Централну евиденцију (такса ЦЕОП) потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Катарина Мацан-Сабо;
- Идејно решење – 1 пројекат архитектуре (у .pdf формату) урађено од стране Бироа за пројектовање, надзор, технички преглед и вештачење „НБ ПРОЈЕКТ“ Сомбор, број пројекта 23/16-ИДР-А од јуна 2016.године, одговорни пројектант Будимир Настасић, дипл.инж.грађ.(лиценца број 310 В339 05);

- Идејно решење – 0 главна свеска (у .pdf формату) урађено од стране Бироа за пројектовање, надзор, технички преглед и вештачење „НБ ПРОЈЕКТ“ Сомбор, број пројекта 23/16-ИДР-0 од јуна 2016.године, одговорни пројектант Будимир Настасић, дипл.инж.грађ.(лиценца број 310 В339 05);
- Коипја плана од РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Сомбор бр.01-953-1/2016-148 од 04.05.2016.год. и Препис листа непокретности број 7206 К.О.Сомбор-2 од РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Сомбор бр.952-1/2016-2847 од 04.05.2016.год., потписано квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Катарина Мацан-Сабо;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћа, дато од стране инвеститора дана 30.05.2016.године, потписано квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Катарина Мацан-Сабо.

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покрене се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрену пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев у прописаној форми и потписан квалификованим електронским потписом, и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:

1. Захтевом је предвиђена реконструкција постојећег објекта (реконструкција и адаптација постојећег стамбено-пословне зграде, спратности По+П+1, у објекат за пружање социјалне заштите – старачки дом док идејно решење предвиђа реконструкција, адаптација и

промене намене стамбено-пословног објекта По+П+1 у пословно-стамбени објекат По+П+1. Међусобно ускладити захтев и идејно решење.

2. Идејно решење приложено уз предметни захтев није израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015 и 77/2015), и то:

- идејно решење (0-главна свеска и 1-пројекат архитектуре) није потписано квалификованим електронским потписом одговорног, односно главног пројектанта; такође недостаје дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце на појединачним деловима техничке документације, а сходно члану 3.став 4.Правилника о поступку спровођење обједињене процедуре електронским путем:

- дигитализовани печат пројектне организације и квалификовани електронски потпис одговорног, односно главног пројектанта недостаје на насловној страни главне свеске као и на насловној страни пројекта архитектуре.

Дигитализовани печат пројектне организације и одговорног односно главног пројектанта се аплицира тако што се **својеручни печат и потпис скенирају, а потом електронски потпишу**

- у главној свесци, на обрасцу 0.7 општи подаци подаци о објекту и локацији из Прилога 1, недостаје врста радова односно иста није наведена
- у главној свесци, на обрасцу 0.7 општи подаци о објекту и локацији из Прилога 1, треба процентуално навести учешће у укупној површини објекта (стамбени део односно пословни део објекта).

За сложене објекте који се састоје од делова различите класе, сваком делу одређује се класа и исказује процентуалном заступљеношћу у укупној површини објекта.

- на обрасцу 0.7 (основни подаци о објекту и локацији) и на графичким прилозима, треба навести/назначити апсолутне висинске коте (венац, слеме и др.).
- **Графичка документација није приложена и у .dwg или .dwf (.dwx) формату.**

Документи који чине техничку документацију (у овом случају ИДР) се могу достављати као један или више електронских докумената (делова).

Текстуални део техничке документације доставља се у .pdf формату, електронски потписан (одговорни пројектант предметног дела пројекта и одговорно лице пројектанта предметног дела пројекта – предузетника, односно правног лица које је носиоц израде дела техничке документације).

Графички део техничке документације се доставља у следећим форматима:

- .dwg или .dwf (.dwx) који су електронски потписани, или
- .dwg или .dwf (.dwx) који нису електронски потписани, уз обавезно достављање и документа истог садржаја у .pdf формату који је електронски потписан.

У случају да се електронски документ доставља као више посебних електронских докумената врши се и електронско потписивање сваког дела, на исти начин на који се потписује јединствени документ.

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно чл.8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за издавање Локацијских услова за реконструкцију постојећег објекта (реконструкција и адаптација постојећег стамбено-пословне зграде, спратности По+П+1, у објекат за пружање социјалне заштите – старачки дом, у Сомбору, у ул.Бездански пут бр.79/г, на кат.парц.бр.14747 К.О.Сомбор-2.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев,

не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу и накнаду.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,
Миланка Крстић, дипл.инж.грађ.**