

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
Број: 404-13/2017-VIII  
Дана: 07.02.2017. год.  
С о м б о р

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број ЈН 404-13/2017-VIII од 30.01.2017. године, **објављује се**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**у поступку јавне набавке – мале вредности**  
**-УСЛУГЕ УГОСТИТЕЉСТВА-**  
**број: 404-13/2017-VIII**  
**Објављен на Порталу 07.02.2017. године**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

**Назив:**

**Град Сомбор**

Градска управа града Сомбора  
Трг цара Уроша бр. 1, Сомбор

**Порески идентификациони број: 100123258**

**Матични број: 08337152**

**Интернет страница: [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke)**

**2. Врста наручиоца:** корисник буџетских средстава.

**3. Врста поступка јавне набавке:** мала вредност

**4. Опис предмета набавке:**

Набавка услуга – УСЛУГЕ УГОСТИТЕЉСТВА , а ради доделе - закључења уговора, у складу са утрешком средстава Наручиоца предвиђених за ову намену

**- Ознака из општег речника набавке:**

Набавка услуга ресторана и услуге послуживања храном ОРН:55300000

**5. Критеријум за доделу уговора:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

**6. Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke) или на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs).

**7. Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:** [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs) Градска управа Града Сомбора, Трг Цара Уроша 1 Сомбор, Република Србија Министарство финансија Пореска управа регионални центар Нови Сад, Филијала Сомбор Стапарски пут 2, тј. у градским управама и пореским управама у седишту понуђача.

**8. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:**

- Понуде се достављају до **17.02.2017.** године, 10 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke) до **11,00 часова**, без обзира да ли се достављају непосредно или путем поште.
- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Уколико рок истиче на дан који је нерадни (субота, недеља и државни празник) као последњи дан истека рока сматраће се први следећи радни дан до **11,00 часова**. Понуда се подноси у затвореној коверти, са напред наведеном адресом наручиоца: Градска управа Града Сомбора, Трг цара Уроша бр. 1, „Понуда за **ЈН 404-13/2017-VIII - УСЛУГЕ УГОСТИТЕЉСТВА – НЕ ОТВАРАТИ**“, са назнаком на коју се партију или партије понуда односи, а на полеђини назив понуђача, адресу, телефон и име контакт особе, као и назнаку за коју партију се понуда подноси.
- **Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру, Писарница, на шалтерима 11 или 12. зграда „Жупаније“, Трг цара Уроша 1 у Сомбору.**
- Понуда мора бити попуњена на обрасцу из конкурсне документације на српском језику, јасна, недвосмислена, читко попуњена у складу са упутством наручиоца из конкурсне документације, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.
- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.
- Право учешћа у поступку имају домаћа или страна правна и физичка лица, која поднесу доказе у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) којим доказују испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове прописане конкурсном документацијом, а које доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама и на начин прописан конкурсном документацијом.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Незатворене, непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране

Лица у стечајном и ликвидационом поступку не могу учествовати у поступку јавне набавке

**9. Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће Комисија Наручиоца у просторијама Градске управе Града Сомбора, Трг цара Уроша бр. 1, соба 226/а, на дан истека рока за подношење понуда **(17.02.2017.) са почетком у 11,30 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Понуда приспела по истеку датума и сати одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком „неблаговремена“.

**10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (заступници понуђача и опуномоћени представници). Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда, је дужан да пре почетка отварања, Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (односи се и на заступника понуђача).

Овлашћење за опуномоћено лице мора садржати следеће податке: назив и адресу понуђача, сврха овлашћења (учешће у отварању понуда и потписивању записника), датум издавања, име лица коме се даје овлашћење, потпис и печат овлашћеног лица код понуђача.

Овлашћење за заступнике понуђача може бити и оверена фотокопија или оригинал ОП обрасца (образац оверених потписа лица овлашћених за заступање).

Овлашћени представници понуђача су у обавези да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

**11. Рок за доношење одлуке:**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора која ће бити образложена и која ће садржати податке из члана 108. Закона о јавним набавкама, донети у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда и иста ће бити објављена на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

**12. Лице за контакт:**

Маријана Рилке , 025/468-182, [mrilke@sombor.rs](mailto:mrilke@sombor.rs)