

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 404-42/2015-II
Дана: 29.04.2015. год.
С о м б о р

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012), члана 2. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број: 404-42/2015-II од 06.04.2015. објављује се

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке - мале вредности
ЈН 404-42/2015-II**

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив: Град Сомбор
Трг цара Уроша бр. 1, Сомбор

Овлашћено лице: Саша Тодоровић
Градonaчелник Града Сомбор

Порески идентификациони број: 100123258
Матични број: 08337152
Интернет страница: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста наручиоца: корисник буџетских средстава.

3. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

4. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Програмско решење - софтвер за управљање развојем Града, имплементацију стратегије са свим акционим плановима

- Ознака из Општег речника набавке:
72212000 – Услуге програмирања апликацијског софтвера

5. Критеријум за доделу уговора:

Уговор се додељује по критеријуму »најнижа понуђена цена«.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke или на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на е mail: ssuzic@sombor.rs.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити лично у просторијама наручиоца Градске управе Града Сомбора, II спрат, соба 226/а, Трг цара Уроша 1, сваког радног дана од 09 до 12 часова, а последњег дана до истека рока за подношење понуде.

7. Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл: www.sombor.rs Градска управа Града Сомбора, Трг Цара Уроша 1 Сомбор, Република Србија Министарство финансија Пореска управа регионални центар Нови Сад, Филијала Сомбор Стапарски пут 2, тј. у градским управама и пореским управама у седишту понуђача.

8. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:

Понуде се достављају од дана објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke до **11.05.2015.** године, до **11,00 часова**, без обзира да ли се достављају непосредно или путем поште.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни (субота, недеља и државни празник) као последњи дан истека рока сматраће се први следећи радни дан до **11,00 часова**. Понуда се подноси у затвореној коверти, са напред наведеном адресом наручиоца: Град Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, „Понуда за ЈН 404-42/2015-II - Програмско решење - софтвер за управљање развојем Града, имплементацију стратегије са свим акционим плановима - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив понуђача, адресу, телефон и име контакт особе. **Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру, Писарница, на шалтерима 11 или 12. зграда „Жупаније“, Трг цара Уроша 1 у Сомбору.**

Понуда мора бити попуњена на обрасцу из конкурсне документације на српском језику, јасна, недвосмислена, читко попуњена у складу са упутством наручиоца из конкурсне документације, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Право учешћа у поступку имају домаћа или страна правна и физичка лица, која поднесу доказе у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/2012) којим доказују испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове прописане конкурсном документацијом, а које доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама и на начин прописан конкурсном документацијом.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда мора да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

Незатворене, непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране

Лица у стечајном и ликвидационом поступку не могу учествовати у поступку јавне набавке

9. Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће Комисија Наручиоца у просторијама Градске управе Града Сомбора, Трг цара Уроша бр. 1, соба 226/а, на дан истека рока за подношење понуда (**11.05.2015.**) са почетком у **11,30 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103, став 4 . Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података, који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Понуда приспела по истеку датума и сати одређених у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком „неблаговремена“.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (заступници понуђача и опуномоћени представници). Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда, је дужан да пре почетка отварања, Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (односи се и на заступника понуђача).

Овлашћење за опуномоћено лице мора садржати следеће податке: назив и адресу понуђача, сврха овлашћења (учешће у отварању понуда и потписивању записника), датум издавања, име лица коме се даје овлашћење, потпис и печат овлашћеног лица код понуђача.

Овлашћење за заступнике понуђача може бити и оверена фотокопија или оригинал ОП обрасца (образац оверених потписа лица овлашћених за заступање).

Овлашћени представници понуђача су у обавези да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

11. Рок за доношење одлуке:

Наручилац ће Одлуку о додели уговора која ће бити образложена и која ће садржати податке из члана 108. Закона о јавним набавкама, донети у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда и иста ће бити достављена понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.

12. Лице за контакт:

Славица Сузић, 025/468-182, ssuzic@sombor.rs