

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
Број: 404-17/2016-IX  
Дана: 04.04.2016. год.  
С о м б о р

На основу члана 32. и члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈН 404-17/2016-IX од 30.03.2016. године, објављује се:

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**  
**Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)**  
**ЈН 404-17/2016-IX**  
**Објављен на Порталу 04.04.2016.**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

<b>Назив:</b>	Градска управа града Сомбор Трг цара Уроша бр. 1, Сомбор
<b>Овлашћено лице:</b>	Душанка Голубовић, дипл. правник Начелник Градске управе града Сомбора
<b>Порески идентификациони број:</b>	100123258
<b>Матични број:</b>	08337152
<b>Интернет страница:</b>	<a href="http://www.sombor.rs/javne-nabavke">www.sombor.rs/javne-nabavke</a>

**2. Врста наручиоца:** корисник буџетских средстава.

**3. Врста поступка јавне набавке:** мала вредност

**4. Опис предмета набавке:** Набавка услуге - Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички), а ради доделе - закључења уговора.

Ознака из Општег речника набавке:  
79710000 - Услуге обезбеђења

**5. Критеријум за доделу уговора:**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

**6. Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke) или на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs).

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на е mail: [ssuzic@sombor.rs](mailto:ssuzic@sombor.rs).

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити лично у просторијама наручиоца Градске управе Града Сомбора, II спрат, соба 226/a, Трг цара Уроша I, сваког радног дана од 09 до 12 часова, а последњег дана до истека рока за подношење понуде.

**7. Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.: [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs)** Градска управа Града Сомбора, Трг Цара Уроша I Сомбор, Република Србија Министарство финансија Пореска управа регионални центар Нови Сад, Филијала Сомбор Стапарски пут 2, тј. у градским управама и пореским управама у седишту понуђача

#### **8. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:**

- Понуде се достављају од дана објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke) до **14.04.2016.** године до **10,00** часова, без обзира да ли се достављају непосредно или путем поште.

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

- Уколико рок истиче на дан који је нерадни (субота, недеља и државни празник) као последњи дан истека рока сматраће се први следећи радни дан до 10,00 часова. Понуда се подноси у затвореној коверти, са напред наведеном адресом наручиоца: Град Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, „Понуда за **ЈН 404-17/2016-IX Набавка услуге - Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички) - НЕ ОТВАРАТИ**“, а на полеђини назив понуђача, адресу, телефон и име контакт особе. Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру на шалтерима 11 или 12. Понуда мора бити попуњена на обрасцу из конкурсне документације на српском језику, јасна, недвосмислена, читко попуњена у складу са упутством наручиоца из конкурсне документације, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

- Право учешћа у поступку имају домаћа или страна правна и физичка лица, која поднесу доказе у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/2012, 14/15 и 68/15) којим доказују испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове прописане конкурсном документацијом, а које доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама и на начин прописан конкурсном документацијом.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Незатворене, непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране

Лица у стечајном и ликвидационом поступку не могу учествовати у поступку јавне набавке.

## **9. Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће комисија Наручиоца у просторијама Градске управе Града Сомбора, Трг цара Уроша бр. 1, соба 226/а, на дан истека рока за подношење понуда **(14.04.2016.) са почетком у 10,30 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103, став 4 . Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података, који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Понуда прispела по истеку датума и сати одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком „неблаговремена“.

**10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда** У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (заступници понуђача и опуномоћени представници).

Овлашћење за опуномоћено лице мора садржати следеће податке: назив и адресу понуђача, сврха овлашћења (учешће у отварању понуда и потписивању записника), датум издавања, име лица коме се даје овлашћење, потпис и печат овлашћеног лица код понуђача.

Овлашћење за заступнике понуђача може бити и оверена фотокопија или оригинал ОП обрасца (образац оверених потписа лица овлашћених за заступање).

Овлашћени представници понуђача су у обавези да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

## **11. Рок за доношење одлуке:**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора која ће бити образложена и која ће садржати податке из члана 108. Закона о јавним набавкама, донети у року не дужем од 5 дана од дана јавног отварања понуда и иста ће бити објављена на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

## **12. Лице за контакт:**

Славица Сузић, 025/468-182, [ssuzic@sombor.rs](mailto:ssuzic@sombor.rs)