

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Број: 404-14/2016-IX
Дана: 22.03.2016. год.
С о м б о р

На основу члана 32. и члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈН 404-14/2016-IX од 11.03.2016. године, објављује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке мале вредности
Набавка услуга - Осигурање имовине и запослених лица
Градске управе града Сомбора
ЈН 404-14/2016-IX
Објављен на Порталу 22.03.2016.

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив:

Град Сомбор
Трг цара Уроша бр. 1, Сомбор

Овлашћено лице:

Душанка Голубовић, дипл. правник
Начелник Градске управе града Сомбора

Порески идентификациони број:

100123258

Матични број:

08337152

Интернет страница:

www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста наручиоца: корисник буџетских средстава.

3. Врста поступка јавне набавке: мала вредност

4. Опис предмета набавке: Набавка услуге - Осигурање имовине и запослених лица Градске управе града Сомбора, а ради доделе - закључења уговора.

Ознака из Општег речника набавке:

66510000 - Услуге осигурања

66515200 - Услуге осигурања имовине

66512100 - Услуге осигурања од незгоде

66515100 - Услуге осигурања од пожара

5. Критеријум за доделу уговора: Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда.**

У случају да пристигну две или више понуде са једнаким бројем пондера, елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити избор најповољније понуде је висина укупно понуђене премије.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke или на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на е mail: ssuzic@sombor.rs.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити лично у просторијама наручиоца Градске управе Града Сомбора, II спрат, соба 226/а, Трг цара Уроша 1, сваког радног дана од 09 до 12 часова, а последњег дана до истека рока за подношење понуде.

7. Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.: www.sombor.rs Градска управа Града Сомбора, Трг Цара Уроша 1 Сомбор, Република Србија Министарство финансија Пореска управа регионални центар Нови Сад, Филијала Сомбор Стапарски пут 2, тј. у градским управама и пореским управама у седишту понуђача

8. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:

- Понуде се достављају од дана објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.sombor.rs/javne-nabavke до **31.03.2016.** године до **10,00** часова, без обзира да ли се достављају непосредно или путем поште.

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

- Уколико рок истиче на дан који је нерадни (субота, недеља и државни празник) као последњи дан истека рока сматраће се први следећи радни дан до 10,00 часова. Понуда се подноси у затвореној коверти, са напред наведеном адресом наручиоца: Град Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, „**Понуда за ЈН 404-14/2016-IX Набавка услуге - Осигурање имовине и запослених лица Градске управе града Сомбора - НЕ ОТВАРАТИ**“ (навести број и назив партије за коју понуђач конкурише), а на полеђини назив понуђача, адресу, телефон и име контакт особе. Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру на шалтерима 11 или 12. Понуда мора бити попуњена на обрасцу из конкурсне документације на српском језику, јасна, недвосмислена, читко попуњена у складу са упутством наручиоца из конкурсне документације, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

- Право учешћа у поступку имају домаћа или страна правна и физичка лица, која поднесу доказе у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/2012, 14/15 и 68/15) којим доказују испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове прописане конкурсном документацијом, а које доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама и на начин прописан конкурсном документацијом.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Незатворене, непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране

Лица у стечајном и ликвидационом поступку не могу учествовати у поступку јавне набавке.

9. Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће комисија Наручиоца у просторијама Градске управе Града Сомбора, Трг цара Уроша бр. 1, соба 226/а, на дан истека рока за подношење понуда **(31.03.2016.) са почетком у 10,30 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103, став 4 . Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података, који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Понуда приспела по истеку датума и сати одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком „неблаговремена“.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (заступници понуђача и опуномоћени представници).

Овлашћење за опуномоћено лице мора садржати следеће податке: назив и адресу понуђача, сврха овлашћења (учешће у отварању понуда и потписивању записника), датум издавања, име лица коме се даје овлашћење, потпис и печат овлашћеног лица код понуђача.

Овлашћење за заступнике понуђача може бити и оверена фотокопија или оригинал ОП обрасца (образац оверених потписа лица овлашћених за заступање).

Овлашћени представници понуђача су у обавези да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

11. Рок за доношење одлуке: Наручилац ће Одлуку о додели уговора која ће бити образложена и која ће садржати податке из члана 108. Закона о јавним набавкама, донети у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда и иста ће бити објављена на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

12. Лице за контакт: Славица Сузић, 025/468-182, ssuzic@sombor.rs