

# ГРАД СОМБОР ГРАДСКА УПРАВА



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** по јавном позиву број 404-68/2015-II за јавну набавку мале вредности

**Рестаурација здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација,  
ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног  
уреда у Сомбору**

Сомбор, јул 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-68/2015-II** од **07.07.2015.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку) **02-199/2015-II** од **07.07.2015.** године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору**

#### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Индикација да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Лица за контакт

#### **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

#### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ испуњености тих услова**

- 3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон) из члана 76. Закона и доказивање
- 3.2 Додатни услови и доказивање

#### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 4.1 Језик на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуде са варијантама
- 4.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона
- 4.5 Облици наступања
- 4.6 Захтеви понуђачу уколико ангажује подизвођача
- 4.7 Захтеви понуђачу уколико подноси заједничку понуду
- 4.8 Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и цена
- 4.10 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 4.11 Заштита поверљивости података
- 4.12 Додатне информације и појашњења
- 4.13 Додатне информације и појашњења од понуђача после отварања понуде
- 4.14 Негативне референце
- 4.15 Елементи критеријума за доделу уговора
- 4.16 Обавештење понуђачу
- 4.17 Заштита права понуђачу
- 4.18 Рок закључења уговора

- 5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- 6. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**
- 7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА**
- 8. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**
- 9. ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**
- 10. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**
- 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 12. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**
- 13. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**
- 14. СТРУКТУРА ЦЕНЕ**
- 15. ПОНУДА**
- 16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 17. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**
- 18. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**
- 19. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 20. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Конкурсна документација садржи **48.** страна

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Назив наручиоца: Град Сомбор - Градоначелник**

Адреса: Трг цара Уроша бр. 1 25000 Сомбор

Матични број: 08337152;

ПИБ: 100123258

Интернет страница наручиоца: [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke)

### **1.2. Врста поступка јавне набавке:**

**Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности**

### **1.3. Предмет јавне набавке: радови;**

**1.4. Набавка радова - Пројекат Рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору, а ради доделе - закључења, а у складу са утрошком средстава Наручиоца предвиђених за ову намену. Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.**

### **1.5. контакт (лице или служба):**

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: **Славица Сузић**, телефон: **025/468-182**,

e-mail: [ssuzic@sombor.rs](mailto:ssuzic@sombor.rs)

- за техничка питања: **Томислав Ћавар**, телефон: **025/468-187**,

e-mail: [tcavar@sombor.rs](mailto:tcavar@sombor.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

- Предмет јавне набавке је набавка радова:

**Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору, а ради доделе - закључења уговора, а у складу са утрошком средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.**

- Ознака из Општег речника набавке:

**45453100- Радови на реновирању**

**45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја**

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ испуњености тих услова

#### 3.1. Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. Број	3.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Ред. Број	3.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	<p>финансијски капацитет</p> <p>-Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се:</p> <p>-вредност основних средстава понуђача изнад 4.000.000,00 динара</p> <p>- вредност укупне активе за предходне две године 2013. и 2014. Годину у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 4.000.000,00 динара <b>за сваку годину</b></p> <p>Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ 2013. И 2014.годину</p>
2	<p>технички и кадровски капацитет</p> <p>- Довољним техничким и кадровским капацитетом сматра се:</p> <p>-да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће звања за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 (два) академски сликар конзерватор</li> </ul> <p><b>или</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број 300, Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су <b>лиценце важеће</b>, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета.</li> </ul> <p>-Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних</p>

	лиценцу које се траже овим обрасцем. - Доказ да понуђач има у сталном радном односу : За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача.
--	--

**3.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. Број	3.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капаците	-
2	технички капацитет	-
3	пословни капацитет	-

Понуђач је дужан да за ПОДИЗВОЂАЧА достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) ЗЈН

**3.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. Број	3.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Ред. Број	3.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капаците	-
2	технички капацитет	-
3	пословни капацитет	-

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача

#### 3.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

- 1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. Број	3.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p><b><u>извод из регистра надлежног органа</u></b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u></p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> - /</p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)</p>
2	<p><b><u>потврда надлежног суда</u></b></p> <p><b>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</b></p> <p><b>* уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - <u>извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p>



**ПРЕДУЗЕТНИК:**

- извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП

да предузетник и његов законски заступник **није осуђиван** за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- за кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП

да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине,
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

**орган надлежан за издавање:****ПРАВНА ЛИЦА:**

- надлежан суд: првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

- првостепени суд:

*1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре:*

- **Основни суд** – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година

- **Виши суд** – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година

*2) КД организованог криминала*

- **Виши суд**

**ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- надлежна полицијска управа: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа

3.

**потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката**

**\*- не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда**

**- морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда**

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**орган надлежан за издавање:**

- Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике

- Прекршајни суд према седишту физичког лица

4

**потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације**

**\*- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда**

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**орган надлежан за издавање:**

- Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - \_\_\_\_\_ Филијала/експозитура - \_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

\*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа

Ред. број	<b>3.4.2. ДОКАЗИ</b> <b>О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
1	<b>финансијски и пословни капацитет</b> - Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ: 2013. И 2014.годину
2	<b>технички и кадровски капацитет</b> - Доказ: достави уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача.

**\*\*НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом. Недостављање било којег од одложених доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде

**4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУД****ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору**

**Број јавне набавке: ЈН - 404-68/2015-II**

**1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда се даје на српском језику.

**2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач је дужан да испуњава обавезне услове дефинисане чланом 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама дефинисане Конкурсном документацијом, које се доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача то ће учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 ( три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуда се припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

**3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА.**

Понуда са варијантама није допуштена.

**4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6 ЗАКОНА**

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда,. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за јавну набавку радова **404-68/2015-II - Набавка радова - Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору**

**5. ОБЛИЦИ НАСТУПАЊА**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**Лица у стечајном и ликвидационом поступку не могу учествовати у поступку јавне набавке.**

## 6. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу или групи подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити сваком од подизвођача (**не може бити већи од 50%**) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

## 7. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ (ГРУПИ ПОНУЂАЧА) КОЈИ ПОНУДУ ПОДНОСЕ КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли понуду подноси испред групе понуђача као заједничку понуду.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

## 8. ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

8.1. **Начин плаћања:** вирманским, на рачун Понуђача.

8.2. **Услови плаћања:** може се захтевати аванса **25%**, привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом у року до 20 дана након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке..

8.3. **Гарантни рок:**

-Гарантни рок за радове је **минимално 24 месеци,**

-Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова која су предмет јавне набавке.

-Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

## 9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Јединичне цене по позицијама, треба да буду изражене у **динарима**, без урачунатог ПДВ-а и морају бити фиксне (ПДВ исказати на укупно понуђену цену).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** где се могу добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs) Градска управа Града Сомбора, Трг Цара Уроша 1 Сомбор, Република Србија Министарство финансија Пореска управа регионални центар Нови Сад, Филијала Сомбор Стапарски пут 2, тј. у градским управама и пореским управама у седишту понуђача

#### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач назначио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку «ПОВЕРЉИВО» као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица. У колико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њга мора да буде наведено «ПОВЕРЉИВО», а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица.

**Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.**

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивост података добијених у понуди, Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су значајни за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђено за јавно отварање понуда

#### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење и давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде усменим путем није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна и **дужна да учини** када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. учинио повреду конкуренције
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године.

Докази из става 1 и 2 могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
  2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
  3. исправа о наплаћеној уговорној казни
  4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклошене у гарантном року
  5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
  6. изјава о раскиду уговора због неиспуњених битних елемената уговора дати на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
  7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди понуђача као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у вредности до 15% од понуђене цене.

#### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Уговор се додељује по критеријуму **најниже укупна понуђене цене.**

Уколико постоје две или више понуде са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу чија је збирна вредност реализованих уговора датих у Референц листи у укупном износу већа без обрачунатог ПДВ-а.

**16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ** да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

**17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:**

##### **17.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 2) ове тачке, уплати таксу у износу:

**1.** Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

**2.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3.** Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања



позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

## **17.2. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANYIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

### 18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

(Образац 1)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 404-68/2015-II**

**Набавка радова - Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација,  
ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у  
Сомбору**

**-Понуду подносим -**

(заокружити и уписати податке у зависности од начина наступања)

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>
--------------------------

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

а) самостално

б) са подизвођачима којима је од укупне вредности јавне набавке поверено мање од 50%:

1. подизвођач (уписати име и седиште) \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_% и извршиће услугу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести у чему се састоји учествовање).
2. подизвођач (уписати име и седиште) \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_% и извршиће услугу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести у чему се састоји учествовање).
3. подизвођач (уписати име и седиште) \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_% и извршиће услугу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести у чему се састоји учествовање).

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\*Напомена:** Уписати у празне редове преостале подизвођаче уколико понуђач ангажује више од 3 подизвођача. Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

(Образац 2)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лицаНапомена:Образац попуњава **ПОНУЂАЧ**.

Процент од укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу (групи подизвођача) не може бити већи од 50%.

За сваког од подизвођача копирати образац и попунити.

Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

(Образац 3)

<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 404-68/2015-II</b>
---

**Набавка радова - Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору**

**Изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди** (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**\*Напомена:** Уписати у празне редове преостале понуђаче који учествују у заједничкој понуди уколико их је више од 4.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК ИЗ  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем

(Образац 4)

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>Назив понуђача у заједничкој понуди</b>	
<b>Уписати обавезу понуђача у име групе за извршење јавне набавке према наручиоцу (носилац посла, потписник уговора, даје средства, издаје рачун и сл.) и описати који део предметне набавке ће извршавати</b>	
<b>Адреса и седиште</b>	
<b>Регистарски број</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Овлашћено лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лицаНапомена:

Потребно је наведени образац копирати за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Сваки понуђач из групе понуђача попуњава овај образац.**

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођач



(Образац 5)

<b>Јавна набавка број 404-68/2015-II</b>				
<b>Набавка радова- Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору</b>				
<b>Кадровски капацитет</b>				
<b>СТРУКТУРА АНГАЖОВАНИХ РАДНИКА</b>				
РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА И СТЕПЕН КВАЛИФИКАЦ ИЈЕ	ЗАДУЖЕЊЕ	ИСКУСТВО НА ИСТИМ ИЛИ СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА (ДА/НЕ)
1			Одговорни извођач Радова- архитекта	
2			Сликар- конзерватор	
<p>Датум: _____</p> <p style="text-align: center;">МП    Потпис одговорног лица _____</p>				

\*) Уз образац Понуђач доставља доказе из Услови за учешће у поступку јавне набавке (додатни услови, тачка 2.).

(Образац 6)

**ПОТВРДА о увиду на лицу места****Овим потврђујемо да је понуђач:**

---

---

(уписати име, седиште и матични број понуђача, као и облик његовог наступања ( као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди)

извршио обилазак објекта на којем ће се обављати радови на рестаурацији здања Матичног уреда у Сомбору, а за учешће у поступку јавне набавке радова - **Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору, број 404-68/2015-II.**

Обилазак се извршио уз присуство овлашћеног стручног лица Наручиоца радова.

Датум издавања: \_\_\_\_\_

Место издавања: \_\_\_\_\_

**ПОМОЋНИК ШЕФА СЛУЖБЕ ЗА  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

\_\_\_\_\_  
(Томислав Тавар, инж. грађ.)

МП

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме понуђача)

(Образац 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 26. б1 став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“29/2013), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/овлашћени понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно (за заједничку понуду и у име осталих понуђача), без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава даје се за јавну **набавку радова мале вредности - Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору, број ЈН 404-68/2015-II**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач/Носилац посла

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

(Образац 8)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 26. б1 став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“29/2013), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/овлашћени понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно (за заједничку понуду и у име осталих понуђача), без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава даје се за јавну **набавку радова мале вредности - Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору, број ЈН 404-68/2015-II**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач/Носилац посла

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

(Образац 9)

**ТЕХНИЧКИ ОПИС СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

**Предмет радова: Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору**

Објекат Матичног здања се налази у оквиру културно-историјске целине „Венац“ и проглашен је за културно добро од великог значаја. Предметни радови се односе на инвестиционо одржавање и ајнфорта и степеништа.

Архитектонско-грађевински радови се односе на:

-Обијање дотрајалог малтера и малтерисање зидова ајнфорта паропропусним малтером. Зидове је потребно одрадити санирним троконпонентним санирним системом WTA за спољне зидове, тако да је први слој санационог система шприц малтер за прикупљање штетних соли, други слој санациони подложни малтер и тећи слој као завршни санациони малтер, у свему према упутству произвођача. Завршна обрада у постојећој боји паропропусном бојом са предходним глетовањем новоомалтерисаних зидова.

Рестаураторски радови се односе на:

1. Конзервација и рестаурација 6 слика са таванице и зидова
2. Конзервација и рестаурација гипс пластике
3. Конзервација и рестаурација молерско сликарске декорације

Затечено стање решавања статичке санације плафона и спречавања рушења плафона услед прокишњавања и постављањем окачае у таванском простору и вешање таванског гредника помоћу вијака тако да су спречени већ започети процеси пуцања делова осликаног плафона. Плафон је површине од 25 квадратних метара причвршћен директно о носиву дрвену гредну конструкцију преко штукатуре па су се статичка оштећења преносила на сам осликани малтер чији су делови местимично отпали. Услед прокишњавања дошло је до слабљења везивне моћи и мрвљења кречног малтера те одвајања штукатуре од подлоге. Исто тако дошло је и до сипљивости бојеног слоја и бројних венских и капиларних напукнућа малтерске подлоге.

Извођењем рестаураторских радова мора се постићи основни циљ и то :

1. што је више могуће сачувати изворност осликаних делова плафона
2. вратити првобитне, а с временом изгубљене карактеристике малтеру и пигментима у слоју интонаца
3. вратити хомогеност, чврстоћу и стабилност носиоцу ослика (малтер и штукатур)
4. Осмислити захват стабилизације носиоца ослика који мора дугорочно осигурати минималне ризике поновног одвајања од подлоге, отпадања делова малтера.
5. Коришћени материјали у захватима морају бити примерени изворним и прилагођени заданим вредностима
6. третираним површинама не одузети природну текстуру и динамичност површине, а избећи стерилност углађене површине
7. адекватна коначна заштита бојеног слоја мора бити гаранција очувања свежине и стабилности целог ликовног приказа и уверљивост имплементације реконструисаних делова.
8. Акцент новопостављене позлате техником уметног злата у праху на угаоним гипсаним профилацијама извести према изворним остацима.

У току рестаураторских захвата многе недоумице и проблеми решавали у ходу са Надзорним органом.

О техничким питањима као што су одабир потребних консолиданата, примерених репаратурних малтера за интервенције на плафону и зидовима, малтере за реконструкцију бочних угаоних гипсаних профилација, прихватљивих пигмената за реконструктивни ретуш, усклађивање изворне разине сјаја изворног осликаног слоја и ретуша итд., одлучује сликар конзерватор у сагласности са Надзорним органом..

\*Све радове потребно је испратити опсежном фото и текстуалном документацијом.

- У близини градилишта неопходно је обезбедити простор ( радионицу) у ком би се обављали радови са скинутим материјалом, складиштење и сл.

(Образац 10)

<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ</b>
--

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_ у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – **Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору, број ЈН 404-68/2015-II**

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
<b>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а</b>	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ СПОЉНИХ САРАДНИКА	_____ динара	___ %
МАРЖА	_____ динара	___ %
<b>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :</b>		
<b>укупна пдв-а, 20%</b>		
<b>УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:</b>		

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач/Носилац посла

---

 Печат и потпис овлашћеног лица
**НАПОМЕНА:**

\*Уколико понуду подноси група Понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.



(Образац 11а)

## ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова – Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору, број ЈН 404-68/2015-II

## Инвестиционо одржавање објекта Матично здање у Сомбору - прва фаза

## АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ И РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

I	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	мера	Кол.	Јединична цена без ПДВ_а	Јединична цена са ПДВ_ом	Укупна цена без ПДВ_а	Укупна цена са ПДВ_ом
I	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
I/1	Обијање малтера са зидова ајнфорта у висини од 2м. Изводи се на сокли, зиду и пиластрима, а поља са рељефима се не обијају. Малтер очистити са опеке жичаном четком, а спојнице очистити до дубине од 2цм и издувати прашину. Пре почетка обијања снимити постојећу профилацију венаца и израдити лимене шаблоне за израду нових. Шут изнети у двориште. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције, без додатака на пиластре и венце.	м <sup>2</sup>	54,00				
I/2	Набавка и малтерисање-санирање зидова ајнфорта паропропусним фасадним санационим малтером који омогућава испаравање капиларне влаге из зидова а задржава и спречава продор штетних соли. Малтерисање вршити у слојевима и према упутству произвођача. Висина малтерисања х= 2,6 цм. од коте пода. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције.	м <sup>2</sup>	54,00				

I/3	Набавка и бојење новоомалтерисаних зидова ајнфорта паропропусном фасадном бојом у тону постојеће боје или по избору ПЗЗСК НС са предходним глетовањем одговарајућим глетом наношењем подлоге за уједначавање упијања и бољег пријањања боје за подлогу. X=2м	m <sup>2</sup>	54,00				
I/4	Набавка и бојење већ бојених зидова под старом бојом ајнфорта фасадном бојом у тону постојеће боје или по избору ПЗЗСК НС са предходним стругањем оштећене боје, наношењем подлоге за уједначавање упијања и бољег пријањања боје за подлогу. X=изнад новоомалтерисаних зидова до 3м. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције	m <sup>2</sup>	27,00				
I/5	Утовар и одвоз грађевинског шута камионима на депонију удаљену до 15км. Обрачун по м3 извезеног шута	m <sup>3</sup>	2,00				
<b>СВЕГА I ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИРАДОВИ</b>							
<b>II РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ</b>							
II/ 1	Конзервација и рестаурација четири слике на таваници и две слике на зидовима степеништа са израдом елабората заштите у склопу кога ће бити дефинисан конзерваторско-рестаураторски метод рада с јасним смерницама коришћења технике извођења рестураторских радова за фиксирање бојених слојева, санација раслојених делова носиоца и слика, ретуширање и завршно	m <sup>2</sup>	25,00				

	лакирање. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције						
П/ 2	Рестаурација орнаменталне пластике плафонских угаоних венаца од гипса. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкеровати. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике и извести гипсарко сликарске ретуше.						
	Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене. Обрачун по м1	м <sup>1</sup>	25,00				

II/ 1	Рестаурација орнаменталне пластике централне плафонске розете површине 1,5 м2. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкеровати. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике и извести гипсарко сликарске ретуше након тога. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, fino заобљене, површине fino обрађене. Обрачун по комаду	ком	1,00					
II/ 2	Набавка, конзервација и рестаурација молерско сликарске декорације на површинама зидова и таванице потпуно у складу са оригиналним стањем. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције	m <sup>2</sup>	42,00					
II/ 3	Остатак зидова који је обојен монохроно након изведених радова је потребно поново окречити. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције	m <sup>2</sup>	40,00					

II/ 4	Грађевинска скела површине ~ 40 м2 коју је потребно монтирати тако да буде покривена цела површина таванице и то ~ 210 цм испод таванице и тако да испод газашта буде омогућен несметан пролаз због редовног функционисања матичарског уреда. Обрачун по дану ангажоване скеле	дан	90,00			
<b>СВЕГА II РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ_а (I+II)</b>						
<b>ПДВ 20%</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ_ом (I+II)</b>						

<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ 20%:</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П .

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

(Образац 116)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 404-68/2015-II**

набавка радова - Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору, а ради доделе уговора

Број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуда)

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**\*Напомена:** Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“...) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (референтном)**

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Понуду подноси (заокружити начин на који се подноси понуда)	<p>а) самостално</p> <p>б) са подизвођачем или групом подизвођача</p> <p>ц) као заједничку понуду групе понуђача</p>

На основу јединичних цена попуњених у табели образац 11а

**- Понуђена укупна цена без урачунатог ПДВ-а:**

\_\_\_\_\_ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

**- Припадајући порез на додату вредност:**

\_\_\_\_\_ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

**- Понуђена укупна цена са урачунатим ПДВ-ом:**

\_\_\_\_\_ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

Понуђене јединичне цене **су фиксне.**

У даљем, уписати све подизвођаче (име и седиште), описати који се послови поверавају подизвођачу и који је то проценат од вредности понуде, уколико се наступа са подизвођачем или уписати све остале понуђаче из заједничке понуде (име и седиште) са описом посла који им се поверава уколико се наступа као група понуђача

---



---



---



---



---



---



---

**Рок почетка радова** је по потписаном Уговору и увођења извођача у посед градилишта.

**Рок за извођење радова** је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења у посао.

**Начин и услови плаћања**

Обрачун радова вршиће се на основу стварно изведених радова, по позицијама из прихваћене понуде Извођача радова.

Основ за обрачун радова су ситуације (привремене и окончана) о извршеним радовима, оверене од стране Надзорног органа, Наручиоца радова и Извођача радова.

Плаћање уговорених радова вршиће се у року од осам дана по испостављању привремене и окончане ситуације.

Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лице сноси понуђач.

Дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_

(Образац 12)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица



(Образац 13)

<b>ИЗЈАВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ</b>
---

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) понуђач даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач, а пре потписивања уговора доставити обавезујуће писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач/Носилац посла**

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

(Образац 14)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр.124/12), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Датум: \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Печат и потпис**

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач.

(Образац 15)

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подДобављачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подДобављачи.

**УГОВОР**

о јавној набавци радова,Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору број 404-68/2015-II

Сачињен у Сомбору дана \_\_\_\_\_ између:

**1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:**

- ГРАД СОМБОР, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, кога заступа Градоначелник града Сомбора Саша Тодоровић (у даљем тексту: Наручилац),  
 ПИБ: 100123258  
 Матични број: 08337152

и

**2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)**

Понуђач \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (удаљем тексту: Извршилац услуге) \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

2. \_\_\_\_\_ (понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_ (навести функцију и име и презиме)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наручиоцу:****Подаци о добављачу - носиоцу посла: \***

ПИБ:		ПИБ:	
Матични број:		Матични број:	
Број рачуна:		Назив банке и број рачуна:	
Телефон:		Телефон:	
Факс:		Факс:	
E-mail:		E-mail:	

**\*попуњава добављач****Основ уговора: \***

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ . 2015.године	

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

#### Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. **404-68/2015-II** од 02.04.2015. године покренут поступак јавне набавке за **Пројекат рестаурације здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број **ЈН 404-68/2015-II** који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки извршилац (*у уговору ће се навести назив извршиоца*) дао најнижу понуђену цену.

#### Члан 2.

**Предмет овог уговора је вршење** радова рестаурација здања Матичног уреда у Сомбору - Рестаурација, ревитализација, адаптација и инвестиционо одржавање објекта Матичног уреда у Сомбору, а у свему према спецификацији, структури радова и осталим захтеваним условима и стандардима из конкурсне документације и прихваћеној понуди извршиоца (*у уговору ће Наручилац навести назив извршиоца*) која је заведена код Наручиоца (*у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца*)

#### Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметне радове према прихваћеној понуди Извршиоца износи укупно \_\_\_\_\_ динара (*без ПДВ-а*), односно \_\_\_\_\_ динара (*са ПДВ-ом*). Уговорене цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена

#### Члан 4.

Обрачун радова вршиће се на основу стварно изведених радова, по позицијама из прихваћене понуде Извођача радова.

Основ за обрачун радова су изведени радови и достављена фактура о извршеним радовима, оверена од стране Наручиоца радова и Извођача радова.

Плаћање уговорених радова вршиће се у року од осам дана по испостављању привремене и окончане ситуације, на рачун Извођача радова:

број рачуна: \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 5

Извршилац се обавезује да радове за **ЈН 404-68/2015-II** пружа у свему према прихваћеној Понуди, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године са свим прилозима, у складу са конкурсном документацијом.

#### Члан 6.

**Рок почетка радова је** по потписаном Уговору и увођења извођача у посед градилишта.

**Рок за извођење радова је** \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора, односно дана од дана увођења у посао.

Извођач има право на продужење рока у случају настанка више силе, или таквих сметњи за које кривицу не сноси извођач, а што мора констатовати Надзорни орган, кога именује наручилац.

**Члан 7.**

Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова и утврђеној динамици.

Уколико извођач не поступа у складу са одредбама из претходног става, Наручилац има право на раскид овог Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да, радове повери другом извођачу, с тим да извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

**Члан 8.****Извођач радова се обавезује да:**

- радове започне по потписивању уговора и увођења у посао;
- изврши предметне радове у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана закључења уговора.
- предузме мере техничке заштите за ову врсту радова у свему према одредбама прописа о заштити на раду
- предметне радове изведе стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова
- пре увођења у посед градилишта достави наручиоцу писмено решење којим се одређује одговорно лице за извођење предметних радова са лиценцом и потврдом рока важења исте.
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, те изводи радове по налогу Надзорног органа
- чува тајност свих података до којих дође у току вршења радова, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем.

**Члан 9.**

**Налог о** поступању, контролу и обрачун извршења услуга из овог Уговора, вршиће Наручилац преко овлашћеног лица, које је у обавези да одреди.

Наручилац је дужан да пре увођења у посед Извођача именује овлашћено стручно лице, вршиоца стручног надзора и да о томе писмено обавести Извођача радова. Наручилац радова је дужан да уредно контролише да ли се радови изводе квалитетно, да контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу, које представљају основ за испостављање ситуација о извршеним радовима

Наручилац задржава право да за време трајања овог уговора у свако доба од Извођача затражи информацију о извршењу Уговора.

**Члан 10.**

Уговарачи сагласно утврђују уговорну казну за прекорачење уговореног рока градње овим Уговором и то 0,1 % за сваки календарски дан доцње, а највише до 5 % од укупне вредности предмета овог Уговора.

Наручилац задржава право, поред уговорне казне из претходног става, на накнаду штете, и то како обичне штете, тако и штете по основу изгубљене добити, у пуном износу до потпуне накнаде.Извођач је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

**Члан 11.**

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем радова (врсте радова) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка). )

**Члан 12.**

Уколико Извођач радова има примедби или значајних сметњи у реализацији уговорених радова, обавезан је да о истим обавести и предочи решење Наручиоцу у писаном облику, у року од 2 дана од када је уочен проблем у реализацији уговорених радова.

Наручилац радова је у обавези да у року од 3 дана по пријему обавештења од стране Извођача радова из претходног става у писаном облику одговори Извођачу.

**Члан 13.**

Уколико извођач радова не поступа у складу са одредбама из претходног члана, наручилац има право на раскид овог уговора и у том случају је овлаштен да радове повери другом извођачу, с тим да извођач сноси насталу штету, као и евентуалну разлику у цени радова, уколико она буде већа од првобитно уговорене.

Уговарачи сагласно утврђују уговорну казну за прекорачење уговореног рока уградње овим уговором и то 0,1% за сваки календарски дан доцње, а највише до 5% од укупне вредности предмета овог уговора.

Наручилац задржава право поред уговорене казне из претходног става на накнаду штете и то како обичне штете, тако и по основу изгубљене добити, у пуном износу до потпуне накнаде.

**Члан 14.**

**Гарантни рок** за извођење радова је пет година, рачунајући од дана примопредаје.

У гарантном року Извођач је дужан да на свој терет отклони све недостатке на наведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по писменом захтеву Наручиоца да у року од 15 календарских дана започне радове и у примереном року отклони утврђене недостатке, Наручилац има право да на терет Извођача ангажује другог извођача и стави на реализацију банкарску гаранцију.

**Члан 15.**

Саставни део овог Уговора је:

- Понуда Извођача радова из члана 2. овог Уговора и техничка спецификација радова

**Члан 16.**

Извођач је дужан почети са извођењем радова који су предмет овог Уговора одмах по потписивању Уговора.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 18.**

Извођач је обавезан да за време трајања овог Уговора без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података који се тучу обавезних и додатних услова за извршење Уговора, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин (као што су: стечај, ликвидација, промена назива, немогућност обављања посла и др.).

**Члан 19.**

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

**Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА****НАРУЧИЛАЦ****М.П.**

---

(Име и презиме овлашћеног лица)

---

(Име и презиме овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.