

**ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

по јавном позиву број 404-103/2015-IV

за јавну набавку

тонера и рибона за потребе Градске управе Града Сомбора

Сомбор, октобар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-103/2015-IV и Решења о образовању комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке, број 02-285/2015-IV, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
набавка добара
Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе града Сомбора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VI ОБРАСЦИ:

1. Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача **(Образац 1)**
2. Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН **(Образац 2)**
3. Изјава чланова групе понуђача учесника у заједничкој понуди **(Образац 3)**
4. Понуда **(Образац 4)**
5. Структура цене **(Образац 5)**
6. Образац трошкова припреме понуде **(Образац 6)**
7. Образац изјаве о независној понуди **(Образац 7)**
8. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН **(Образац 8)**
9. Модел уговора **(Образац 9)**
10. Изјава Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН **(Образац 10)**

Конкурсна документација садржи **43.** страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

набавка добара Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе града Сомбора

Подаци о наручиоцу:

Наручилац: **Град Сомбор**
Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1; 25000 Сомбор**
Матични број: **08337152**;
ПИБ: **100123258**
Интернет страница наручиоца: **www.sombor.rs/javne-nabavke**

Врста поступка јавне набавке:

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 404-103/2015-IV, је набавка добара - Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе града Сомбора

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, а све у складу са утрошком средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

Контакт особа:

Лице за контакт: **Славица Сузић**, телефон: **025/468-182**, е -mail адреса: **ssuzic@sombor.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

набавка добара
Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе града Сомбора

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- **Предмет јавне набавке је набавка добара** – Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе Града Сомбора.

- **Ознака из општег речника набавке:**

30125100 - Патроне са тонером

30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

30125120 - Тонер за фотокопир апарате

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАЗИВ			
ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ			
Р. Бр.	ШТАМПАЧ	ОЗНАКА ТОНЕРА	Кол
1.	HP LJ 1018/1020	HP Q2612A (2000 str.)	54
2.	HP LJ 2300N	HP Q2610A (6000 str.)	1
3.	HP LJ 3015DN	HP CE255X (12000 str.)	5
4.	HP LJ 3005N	HP Q7551A (6000 str.)	5
5.	HP CLJ3600/3800 black	HP Q6470A (6000 str.)	3
6.	HP CLJ3600/3800 color	HP Q6471 cyan (4000 str.)	2
7.	HP CLJ3600/3800 color	HP Q6472 magenta (4000 str.)	2
8.	HP CLJ3600/3800 color	HP Q6473 yellow (4000 str.)	2
9.	HP P4015N	HP 64X (24000 str.)	12
10.	HP LJ 1320/1160	HP Q5949X (6000 str.)	5
11.	HP M125A	HP 83A	8
12.	HP MFP1120	HP 36A (2000 str.)	2
13.	HP M602DN	HP CE290X (24000 str.)	6
14.	HP M177PW	HP 130A Black	5
15.	HP M177PW	HP 130A Cyan	3
16.	HP M177PW	HP 130A Magenta	3
17.	HP M177PW	HP 130A Yellow	3
18.	HP LJ 1102	HP 85A (1600 str.)	3
19.	HP MF1536DNF	HP 78A	10
20.	HP Color LJ CP1215	CB540A Black (2200 str.)	3
21.	HP Color LJ CP1215	CB541A Cyan (1400 str.)	2
22.	HP Color LJ CP1215	CB543A Magenta (1400 str.)	2
23.	HP Color LJ CP1215	CB542A Yellow (1400 str.)	2
24.	Canon IR-1133A	C-EXV40	2
25.	Canon LBP-810/1120	Canon EP-22 (2500 str.)	25
26.	Canon LBP-1210	Canon EP-25 (2500 str.)	2
27.	Canon LBP-3200/MF-3110	Canon EP-27 (3000 str.)	2
28.	Canon i-sensys 2900/3000	Canon CRG-703 (2500 str.)	24
29.	Canon i-sensys 3300	Canon CRG-708H (6000 str.)	6
30.	Canon i-sensys 3010	Canon CRG-712 (1500 str.)	10
31.	Canon MF-41XX/MF-43XXD	Canon FX-10 (3000 str.)	15
32.	Canon LBP6310N/6300N	Canon CRG-719 (6000 str.)	5
33.	Canon iR1020	Canon CEX-V18 (8400 str.)	2
34.	Canon LBP-6000	Canon CRG-725 (1500 str.)	2
35.	Canon MF-44XX	Canon CRG-728 (2000 str.)	6
36.	Samsung ML-2850	Samsung ML-D2850B (5000 str.)	2
37.	Samsung ML-2950	Samsung MLT-D103L (2500 str.)	1

		str.)	
38	Samsung ML-2625	MLT-D116S/XAA	5
39	Samsung SCX-3405	Samsung MLT-D101S (1500str.)	4
40	Xerox Phaser 3140	Xerox 108R000919 (3000 str.)	5
41	Lexmark X203	Lexmark X203A11G (2500 str.)	3
42	Lexmark X364	Lexmark X264H11G (3500 str.)	1
43	Lexmark MX310	Lexmark 605 MEA (3500 str.)	4
44	Lexmark X264	X264A21G (3500 str.)	3
45	Lexmark E260DN	E260A21A (3500 str.)	4
46	Kyocera 1025MFP/1060DN	TK-1120 (3000 str.)	20
47	Konica Minolta 1350 Page Pro	/	2
48	HP Design Jet 110+ black	HP Design Jet 110+ black	3
19	HP Design Jet 110+ color	HP Design Jet 110+ color	2
50	HP Design Jet 110+ color	HP Design Jet 110+ color	2
51	HP Design Jet 110+ color	HP Design Jet 110+ color	2
52	HP OfficeJet PRO 81000	HP OfficeJet PRO 81000	3
53	HP OfficeJet PRO 81000	HP OfficeJet PRO 81000	2
54	HP OfficeJet PRO 81000	HP OfficeJet PRO 81000	2
55	HP OfficeJet PRO 81000	HP OfficeJet PRO 81000	2
56	Canon DeskJet 1120	Canon DeskJet 1120 Black	2
57	Canon DeskJet 1120	Canon DeskJet 1120 Cyan	1
58	Canon DeskJet 1120	Canon DeskJet 1120 Magenta	1
59	Canon DeskJet 1120	Canon DeskJet 1120 Yellow	1
60	Canon I-X 4000	Canon I-X 4000 Black	2
61	Canon I-X 4000	Canon I-X 4000 Cyan	1
62	Canon I-X 4000	Canon I-X 4000 Magenta	1
63	Canon I-X 4000	Canon I-X 4000 Yellow	1

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке, не може бити у стечајном и ликвидационом поступку и мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (ЗЈН), које доказује доказима из члана 77. ЗЈН и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

Доказује се:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

Доказује се:

Физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

Правно лице (Законски заступник):

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

Доказује се:

Правно лице, предузетник, физичко лице:

- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;

- уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине), да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на сназиу време подношења понуде (измењен чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказује се:

Потписаном и овереном Изјавом о поштовању обавеза из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 10), у складу са чланом 77. став 4. Закона, којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке од 1. до 3. у складу са чланом 79. став 4. ЗЈН. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио решење о упису у регистар и у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Услови из члана 80 Закона о јавним набавкама које мора испунити сваки од Подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати законом прописане обавезне услове само за тачке од 1-4 из чл.75. став 1. ЗЈН које се доказује на горе наведен начин, као и све остале услове тражене конкурсном документацијом а које се односе на подизвођаче.

Ако је извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услови из члана 81 Закона о јавним набавкама које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико се подноси заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора испунити прописане обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачке од 1-4 које се доказује на горе наведен начин.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 81. став 3. ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

1.2. Додатни услови

Понуђач мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- да није био у блокади у последњих 6 месеци
- да је у последње 3 године (2012,2013, 2014.) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио приход већи од 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а)

2. да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:

- да поседује доставно возило неопходно за допремање предмета јавне набавке

Доказује се:

Потписаном и овереном Изјавом о поштовању обавеза из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 10), у складу са чланом 77. став 4. Закона, којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke или на Порталу јавних набавки. www.portal.ujn.gov.rs

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на **e-mail: ssuzic@sombor.rs** или путем факса на број **(025) 468-112** као и да достави податке о контакт особи.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Градске управе града Сомбор на II спрату, соба 226/а, улица Трг цара Уроша број 1, Сомбор, сваког радног дана од 09 часова до 12 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **09.11.2015.** године до **10,00** часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти поштом на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора, Услужни центар шалтер 11 или 12.

На лицу коверте обавезно назначити: **Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр.1, 25000 Сомбор «Понуда за јавну набавку тонера и рибона за потребе Градске управе Града Сомбора, број ЈН 404-103/2015-IV - НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор до **09.11.2015.** године до **10,00** часова, без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «неблагавремена»

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отвараати дана **09.11.2015** године, у канцеларији број 226/а, у згради Градске управе града Сомбора, Трг цара Уроша I Сомбор, у **10,30** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

4. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne.nabavke.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, (у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Градска управа града Сомбор, Трг цара Уроша број 1, 25000 Сомбор или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12, са напоменом «**Питање за јавну набавку добара – Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе града Сомбора, број ЈН 404-103/2015-IV**». Питања се могу упутити и електронском поштом на [e-mail:ssuzic@sombor.rs](mailto:ssuzic@sombor.rs) или факсом на број бр. 025/468-112.

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора Услужни центар шалтер 11 или 12, са назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене“ или „Допуне „ или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку тонера и рибона за потребе Градске управе града Сомбора, број 404-103/2015-IV – НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности донеће се применом критеријума **»економски најповољнија понуда«**.

Уговор се додељује по критеријуму **економски најповољнија понуда**, уколико су испуњени сви услови из конкурсне документације. У случају да две или више понуда имају исти број пондера приступиће се жребању.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

1) Понуђена цена (висина понуђене премије).....	40	пондера
2) Одазив на рекламацију(рок у сатима).....	30	пондера
3) Брзина доставе (изражен у сатима).....	30	пондера
УКУПНО ПНДЕРА.....	100	пондера

1. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максимални број пондера 40.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = 40 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц = број остварених бодова на основу понуђене цене

Ц пон = цена понуђача

Ц мин = најнижа понуђена цена

2. Одазив на рекламацију (рок у сатима) - максимално 30 пондера

$$\text{Одазив на рекламацију} = \frac{\text{Најбрже време} \times 30}{\text{Понуђено време}}$$

3. Брзина доставе (изражен у сатима) - максимално 30 пондера

Критеријум се односи на брзину достављања добара који су предмет јавне набавке на територији града Сомбора без насељених места.

Понуда са најкраћим роком за достављање добара који су предмет јавне набавке добија максималних 30 пондера.

Остале понуде се рачунају по следећој формули:

$$\text{Брзина доставе} = \frac{\text{Најкраћи рок} \times 30}{\text{Понуђени рок}}$$

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама. Неуобичајно ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршавања јавне набавке у складу са понуђеним условима

11. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ц) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа

- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

14. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се у цену понуде узимати у обзир цена без урачунатог ПДВ-а.

Цена наведена у понуди, укупна и јединична, су коначне и не могу се мењати. У цену су урачунати сви зависни трошкови, укључујући и трошкове доставе на адресу Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

16. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање предметних добара вршити на основу сваке извршене испоруке и потписаног пријема робе од стране наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре (издате по основу испорученог добра).

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке.

17 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Понуђач је дужан да испоручи предметна добра у року који не може бити дужи од 1 дана од дана пријема сваког појединачног писаног требовања Наручиоца.

Испорука предметних добара ће се вршити сукцесивно, по канцеларијама наручиоца, током трајања уговора, на адресу наручиоца: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр.1, Сомбор, а на основу писаног требовања Наручиоца према динамици и количини коју одреди Наручилац.

18. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално(понуду подноси самостално)

2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

20. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача.

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

21. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњење услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 6) закона и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

22. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82 став 3. тачка 1. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и друго наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Такође, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах достави доказ негативне референце. Управа ће донети о томе закључак у складу са чл.83 ЗЈН

На основу донетих закључка из предходног става, Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

У списак негативних референци поред назива понуђача, односно добављача, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

24. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

25. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и исту ће доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би мгао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно у Услужни центар, на Писарницу, на шалтерима 11 или 12. зграда „Жупаније“, Трг цара Уроша 1 у Сомбору, електронском поштом на е-mail ssuzic@sombor.rs, или препоручено пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока уз предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту утврђеног законом, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара.

Такса се уплаћује на рачун буџета Републике Србије у складу са чланом 156. став 1. Закона о изменама и допуна Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 68/2015):

- број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број 97 50-016
- сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга конкретна ознака јавне набавке) - за јавну набавку број **404-103/2015-IV**
- корисник: буџет Републике Србије.

28. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од вредности уговора.

29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

30. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељена одлука о додели уговора у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у поступку поднета само једна понуда .

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

31. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана

- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора

- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тршкова.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације који понуђач треба да попуни, потпише и овери.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

- Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача **(Образац 1)**
- Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН **(Образац 2)**
- Изјава чланова групе понуђача учесника у заједничкој понуди **(Образац 3)**
- Понуда **(Образац 4)**
- Структура цене **(Образац 5)**
- Образац трошкова припреме понуде **(Образац 6)**
- Образац изјаве о независној понуди **(Образац 7)**
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН **(Образац 8)**
- Модел уговора **(Образац 9)**
- Изјава Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН **(Образац 10)**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр. 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ **из** _____,

Адреса _____,

Матични број _____,

у поступку јавне набавке добара – **Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе града Сомбора**, број ЈН 404-103/2015-IV, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да је поштовао обавезез које произилазуе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне , и то:

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- да није био у блокади у последњих 6 месеци
- да је у последње 3 године (2012,2013, 2014.) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио приход већи од 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а)

2. да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:

- да поседује доставно возило неопходно за допремање предмета јавне набавке

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Датум: _____

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр. 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ **из** _____,

Адреса _____,

Матични број _____,

у поступку јавне набавке добара – **Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе града Сомбора**, број ЈН **404-103/2015-IV**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице подизвођача

Печат и потпис

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-103/2015-IV - Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе града Сомбора.

Овлашћујем члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА ЧЛАНА)	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица _____ М.П
Члан групе:			Потпис одговорног лица _____ М.П
Члан групе:			Потпис одговорног лица _____ М.П
Члан групе:			Потпис одговорног лица _____ М.П
Члан групе:			Потпис одговорног лица _____ М.П

Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

Датум: _____

Место: _____

Овлашћено лице /Носилац посла

Печат и потпис

ПОНУДА

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку - Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе града Сомбора, број ЈН 404-103/2015-IV

Општи подаци о понуђачу

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

е-mail Понуђача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

2) Понуду дајем :

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

е-mail Подизвођача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

2. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

e-mail Подизвођача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

3. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

e-mail Подизвођача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

в) као заједничку понуду:

1. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

e-mail члана групе понуђача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

2. Пословно име или скраћени назив из одгварајућег регистра

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

е-mail члана групе понуђача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

3. Пословно име или скраћени назив из одгварајућег регистра

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

е-mail члана групе понуђача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

Процент од укупне вредности јавне набавке (највише до 50%) која ће се поверити подизвођачу:

Подизвођач..... _____ учествује са _____ %

Подизвођач..... _____ учествује са _____ %

Подизвођач..... _____ учествује са _____ %

*ове податке понуђач попуњава само ако наступа са подизвођачем.

Начин плаћања - Наручилац ће плаћање предметних добара вршити на основу сваке извршене испоруке и потписаног пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре (издате на основу испорученог добра).

Рок важења понуде - износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место и рок испоруке - Испорука предметних добара ће се вршити сукцесивно, по канцеларијама Наручиоца, током трајања уговора, на адресу Наручиоца: Градска управа Града Сомбора, Трг цара Уроша бр. 1, Сомбор, а на основу писаног требовања Наручиоца према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Гарантни рок за испоручена добра - Наручилац прописује гарантни рок на испоручена добра у року од 12 месеци од дана примопредаје испоручених добара.

Одазив на рекламацију (рок у сатима) - _____

Брзина доставе предметног добра (изражен у сатима) - _____

На основу јединичних цена попуњених у табели образац б. – структура цене:

- Понуђена укупна цена без урачунатог ПДВ-а:

_____ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

- Припадајући порез на додату вредност:

_____ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

- Понуђена укупна цена са урачунатим ПДВ-ом:

_____ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

***Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности 404-103/2015-IV

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р.Б.	НАЗИВ		Јединична цена без ПДВ-а	Укупно (јединична цена x количина) без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно (јединична цена x количина са ПДВ-ом)
I	Ласерски штампачи					
	Штампач	Ознака тонера				
1.	HP LJ 1018/1020	HP Q2612A (2000 str.)				
2.	HP LJ 2300N	HP Q2610A (6000 str.)				
3.	HP LJ 3015DN	HP CE255X (12000 str.)				
4.	HP LJ 3005N	HP Q7551A (6000 str.)				
5.	HP CLJ3600/3800 black	HP Q6470A (6000 str.)				
6.	HP CLJ3600/3800 color	HP Q6471 cyan (4000 str.)				
7.	HP CLJ3600/3800 color	HP Q6472 magenta (4000 str.)				
8.	HP CLJ3600/3800 color	HP Q6473 yellow (4000 str.)				
9.	HP P4015N	HP 64X (24000 str.)				
10.	HP LJ 1320/1160	HP Q5949X (6000 str.)				
11.	HP M125A	HP 83A				
12.	HP MFP1120	HP 36A (2000 str.)				
13.	HP M602DN	HP CE290X (24000 str.)				
14.	HP M177PW	HP 130A Black				
15.	HP M177PW	HP 130A Cyan				

16.	HP M177PW	HP 130A Magenta				
17.	HP M177PW	HP 130A Yellow				
18.	HP LJ 1102	HP 85A (1600 str.)				
19.	HP MF1536DNF	HP 78A				
20.	HP Color LJ CP1215	CB540A Black (2200 str.)				
21.	HP Color LJ CP1215	CB541A Cyan (1400 str.)				
22.	HP Color LJ CP1215	CB543A Magenta (1400 str.)				
23.	HP Color LJ CP1215	CB542A Yellow (1400 str.)				
24.	Canon IR-1133A	C-EXV40				
25.	Canon LBP- 810/1120	Canon EP-22 (2500 str.)				
26.	Canon LBP-1210	Canon EP-25 (2500 str.)				
27.	Canon LBP- 3200/MF-3110	Canon EP-27 (3000 str.)				
28.	Canon i-sensys 2900/3000	Canon CRG-703 (2500 str.)				
29.	Canon i-sensys 3300	Canon CRG- 708H (6000 str.)				
30.	Canon i-sensys 3010	Canon CRG-712 (1500 str.)				
31.	Canon MF- 41XX/MF-43XXD	Canon FX-10 (3000 str.)				
32.	Canon LBP6310N/6300N	Canon CRG-719 (6000 str)				
33.	Canon iR1020	Canon CEX-V18 (8400 str.)				
34.	Canon LBP-6000	Canon CRG-725 (1500 str.)				
35.	Canon MF-44XX	Canon CRG-728 (2000 str.)				
36.	Samsung ML- 2850	Samsung ML- D2850B (5000 str.)				
37.	Samsung ML- 2950	Samsung MLT- D103L (2500 str.)				
38.	Samsung ML- 2625	MLT- D116S/XAA				
39.	Samsung SCX- 3405	Samsung MLT- D101S (1500str.)				

40.	Xerox Phaser 3140	Xerox 108R000919 (3000 str.)				
41.	Lexmark X203	Lexmark X203A11G (2500 str.)				
42.	Lexmark X364	Lexmark X264H11G (3500 str.)				
43.	Lexmark MX310	Lexmark 605 MEA (3500 str.)				
44.	Lexmark X264	X264A21G (3500 str.)				
45.	Lexmark E260DN	E260A21A (3500 str.)				
46.	Kyocera 1025MFP/1060DN	TK-1120 (3000 str.)				
47.	Konica Minolta 1350 Page Pro	/				
48.	HP Design Jet 110+ black	HP Design Jet 110+ black				
49.	HP Design Jet 110+ color	HP Design Jet 110+ color				
50.	HP Design Jet 110+ color	HP Design Jet 110+ color				
51.	HP Design Jet 110+ color	HP Design Jet 110+ color				
52.	HP OfficeJet PRO 81000	HP OfficeJet PRO 81000				
53.	HP OfficeJet PRO 81000	HP OfficeJet PRO 81000				
54.	HP OfficeJet PRO 81000	HP OfficeJet PRO 81000				
55.	HP OfficeJet PRO 81000	HP OfficeJet PRO 81000				
56.	Canon DeskJet 1120	Canon DeskJet 1120 Black				
57.	Canon DeskJet 1120	Canon DeskJet 1120 Cyan				
58.	Canon DeskJet 1120	Canon DeskJet 1120 Magenta				
59.	Canon DeskJet 1120	Canon DeskJet 1120 Yellow				
60.	Canon I-X 4000	Canon I-X 4000 Black				
61.	Canon I-X 4000	Canon I-X 4000 Cyan				
62.	Canon I-X 4000	Canon I-X 4000 Magenta				

63.	Canon I-X 4000	Canon I-X 4000 Yellow				
УКУПНО:						

НАПОМЕНА:

Гарантни услови за тонере: _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

***Напомена:**

Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ достављам укупан износ и структуру трошкова за припремање понуде, за јавну набавку добара - **Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе града Сомбора, број ЈН 404-103/2015-IV**, како следи у табели:

Р. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Напомена I: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена II: Достављање овог обрасца није обавезно.

ИСПРЕД ОВЛАШЋЕНОГ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона , _____
(Назив понуђача)

из _____, адреса _____

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара - **Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе града Сомбора, број ЈН 404-103/2015-IV**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____,

Дана: _____ 2015.год

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____
из _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом давања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као да ће и исте поштовати у колико буде закључио уговор.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН **404-103/2015-IV** набавка добара - **Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе града Сомбора.**

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћенолица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА набавку добара

Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе Града Сомбора

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр.1, Сомбор коју заступа вд Начелника Градске управе града Сомбора **Душанка Голубовић, дипл.правник** (у даљем тексту: *Наручилац*),

ПИБ:100123258

Матични број: 08337152

и

2а. ДОБАВЉАЧ: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога**

заступа _____ (у даљем тексту *Добављач*)
(попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2б. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

2ц. ДОБАВЉАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

4.члан _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констаутију да је Одлуком наручиоца бр. **404-103/2015-IV** од **26.10.2015.** године покренут поступак јавне набавке за набавку добара – Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе Града Сомбора.

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број ЈН **404-103/2015-IV** који су објављени на интернет страници наручиоца и Порталу јавних набавки добављач (*у уговору ће се навести назив добављача*) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука добара – Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе Града Сомбора, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (*у уговору ће се навести назив добављача*) која је заведена код Наручиоца (*у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца*)

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку тонера и рибона вршити у свему према ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 1 дана од извршеног требовања од стране наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да на адресу наручиоца, током периода трајања овог уговора, sukcesивно испоручује тонере и рибоне, по канцеларијама наручиоца, по врсти, обиму, роковима и у складу са потребама наручиоца, а по захтеву (требовању) наручиоца, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

Члан 5.

Овлашћено лице наручиоца и добављач ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације.

Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, испоручилац добара је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације.

Члан 6.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке, тако да се због тих недостатака не могу употребити добављач се обавезује да та добра замени новим добрима у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Члан 7.

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди понуђача износи _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом).

Наручилац се обавезује да ће плаћање предметних добара вршити на основу сваке извршене испоруке и потписаног пријема робе од стране наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре (издате по основу испорученог добра)

Члан 8.

Место и рок испоруке - Испорука предметних добара ће се вршити сукцесивно, по канцеларијама Наручиоца, током трајања уговора, на адресу Наручиоца: Градска управа Града Сомбора, Трг цара Уроша бр. 1, Сомбор, а на основу писаног требовања Наручиоца према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Гарантни рок за испоручена добра - Наручилац прописује гарантни рок на испоручена добра у року од 12 месеци од дана примопредаје испоручених добара.

Одазив на рекламацију (рок у сатима) - _____

Брзина доставе предметног добра (изражен у сатима) - _____

Члан 9.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (испорука добара) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако добављач добара не испоручује добра по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором, као и у случају неоправданог повећања цена или нереалног повећања цена од стране испоручиоца добара.

Члан 11.

Наручилац и добављач су сагласни да су добра која су предмет овог уговора оквирне потребе наручиоца (у погледу количина и врста) тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца како у односу на уговорене количине артикала тако и у односу на уговорене поједине врсте артикала овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор закључује се на одређено време за период од једне године од дана закључења истог, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА**

_____ (назив референтног понуђача)

у поступку доделе уговора о јавној набавци **ЈН 404-103/2015-IV – Набавка тонера и рибона за потребе Градске управе Града Сомбора**

За испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Р.Бр.	Услови из члана 75. и 76. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН	Приложен доказ	
			да	не
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда, односно писмено да се налази на интернет страници.	да	не
2.	Да он и његови законски заступници нијсу осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Мин.унутрашњих послова да правно лице и сви његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације а) Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и б) Уверења надлежне локалне	да	не

		самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		
6.	Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова из чл.75. и 76. ЗЈН за понуђача		да	не
7.	Образац 2 - Изјава подизвиђача о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН		да	не
8.	Образац 3 – Изјава чланова групе понуђача учесника у учесника у заједничкој понуди		да	не
9.	Образац 4 - Понуда		да	не
10.	Образац 5 - Структура цена		да	не
11.	Образац 6 –Образац трошкова припреме понуде		да	не
12.	Образац 7 - Изјава о независној понуди		да	не
13.	Образац 8 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН		да	не
14.	Образац 9 - Модел уговора		да	не
15.	Образац 10 – Изјава Образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН		да	не

Докази из тачке 2-4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Привредна друштва и предузетници који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре РС нису дужни да доставе доказ из члана 77.став 1 тачка 1. - извод из регистра надлежног органа из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа - Агенција за привредне регистре. Понужач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази у тачки 2 за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Мин.унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију, тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)