

**ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

по јавном позиву број **404-30/2015-IV**

за јавну набавку:

набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе

Градске управе Града Сомбора

Сомбор, мај 2015. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Изјава понуђача који наступа самостално или са подизвођачем **(Образац 1)**
2. Подаци о подизвођачу **(Образац 2)**
3. Изјава понуђача који подноси заједнички понуду **(Образац 3)**
4. Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди **(Образац 4)**
5. Изјава о испуњавању обавезних услова за понуђача **(Образац 5)**
6. Изјава о испуњавању обавезних услова за подизвођача **(Образац 6)**
7. Изјава о испуњавању обавезних услова за члана групе понуђача **(Образац 7)**
8. Понуда **(Образац 8)**
9. Техничка спецификација **(Образац 9)**
10. Структура цене **(Образац 10)**
11. Образац трошкова припреме понуде **(Образац 11)**
12. Образац изјаве о независној понуди **(Образац 12)**
13. Изјава - у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН **(Образац 13)**
14. Модел уговора **(Образац 14)**

Конкурсна документација садржи страна **44** стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Градска управа Града Сомбора

Адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор

Матични број: 08337152;

ПИБ: 100123258

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

Врста поступка јавне набавке: Наручилац спроводи поступак мале вредности.

Предмет јавне набавке: Добра;

Контакт особа: Славица Сузић, 025/468-182, ssuzic@sombor.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је набавка добра - **Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе Града Сомбора**

- Ознака из општег речника набавке:

30213000 - Персонални рачунари

30213100 - Преносиви рачунари

30230000 - Рачунарска опрема

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке, не може бити у стечајном и ликвидационом поступку и мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набвкама (ЗЈН), које доказује доказима из члана 77. ЗЈН и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказује се:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказује се:

Законски заступник, физичко лице, предузетник: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица

Правно лице:

- Уверење Вишег суда у Београду - Посебног одељења за кривичн дела организованог криминала и
- Уверење надлежног првостепеног суда на чијем је подручју седиште правног лица

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказује се:

Правно лице: потврда привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре

Предузетник: потврда надлежног прекршајног суда или Агенције за привредне регистре

Физичко лице: потврда надлежног прекршајног суда

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказује се:

Правно лице, предузетник, физичко лице:

- уверење Пореске управе Министарства финансија
- уверење Управе јавних прихода града, односно општине

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке од 1. до 4. у складу са чланом 79. став 4. ЗЈН. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или

конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио решење о упису у регистар и у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази наведени под тачкама **2 и 4 не могу бити старији од два месеца** рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Доказ наведен под трачком **3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Услови из члана 80 Закона о јавним набавкама које мора испунити сваки од Подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати законом прописане обавезне услове само за тачке од 1-4 из чл.75. став 1. ЗЈН које се доказује на горе наведен начин, као и све остале услове тражене конкурсном документацијом а које се односе на подизвођаче.

Услови из члана 81 Закона о јавним набавкама које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико се подноси заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора испунити прописане обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачке од 1-4 које се доказује на горе наведен начин.

У складу са чланом 81. став 3. ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

1.2. Додатни услови

Нема додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke или на Порталу јавних набавки. www.portal.ujn.gov.rs

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на е mail: ssuzic@sombor.rs или путем факса на број (025) 468-112 као и да достави податке о контакт особи.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца **Градске управе града Сомбор на II спрату, соба 226/а, улица Трг цара Уроша број 1, Сомбор**, сваког радног дана од **09** часова до **12** часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77. ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **20.05.2015.** године до **10,00** часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти поштом на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора (Услужни центар, шалтер 11 или 12).

На лицу коверте обавезно назначити: **Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр.1, 25000 Сомбор «Понуда за јавну набавку - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе Града Сомбора, број ЈН 404-30/2015-IV- НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор до **20.05.2015.** године до **10,00** часова, без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «небалаговремена»

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворати дана **20.05.2015.** године, у канцеларији број **226/а**, у згради Градске управе града Сомбора, Трг цара Уроша I Сомбор, у **10,30** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

4. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne.nabavke.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, (у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију **прецртати**, с тим да прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Градска управа града Сомбор, Трг цара Уроша број 1, 25000 Сомбор или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора (Услужни центар шалтер 11. или 12.), са напоменом «Питање за јавну набавку - **Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе Града Сомбора**, број ЈН 404-30/2015-IV». Питања се могу упутити и електронском поштом на e-mail: ssuzic@sombor.rs или факсом на број бр. 025/ 468-112.

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора (услужни центар - шалтер 11 или 12), са знаком у зависности од конкретне потребе “Измене“ или „Допуне„ или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку - **Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе Града Сомбора, број ЈН 404-30/2015-IV– НЕ ОТВАРАТИ.**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуно или опозив понуде.

10. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности донеће се применом критеријума **»економски најповољнија понуда«**.

Уговор се додељује по критеријуму **економски најповољнија понуда**, уколико су испуњени сви услови из конкурсне документације. У случају да две или више понуида имају исти број пондера приступиће се жребању.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

- 1) Понуђена цена (висина понуђене премије).....40 пондера
 - 2) Гарантни рок (изражен у месецима).....30 пондера
 - 3) ПОСТ-ПРОДАЈНО СЕРВИСИРАЊЕ
И ТЕХНИЧКА ПОМОЋ(изражен у часовима).....30 пондера
- УКУПНО ПОНДЕРА.....100 пондера

1. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максимални број пондера 40.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = 40 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц = број остварених бодова на основу понуђене цене

Ц пон = цена понуђача

Ц мин = најнижа понуђена цена

2. Гарантни рок (изражен у месецима) - максимално 30 пондера

Табела за вредновање:

Гарантни рок	бодова
мање од 12 месеци	0
од 12 до 23 месеци	10
од 24 до 35 месеци	20
од 36 и више месеци	30

3. Пост-продајно сервисирање и техничка помоћ (изражен у часовима) - максимално 30 пондера

Критеријум се односи на рок за отклањање недостатака на територији града Сомбора без насељених места.

Понуда са најкраћим роком отклањања недостатка добија максималних 30 пондера.

Остале понуде се рачунају по следећој формули:

$$\text{ПОСТ-ПРОДАЈНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОМОЋ} = \frac{\text{Најкраћи рок} \times 30}{\text{Понуђени рок}}$$

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама. Неуобичајно ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршавања јавне набавке у складу са понуђеним условима

11. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ц) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

13. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

14. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање предметних добара вршити на основу сваке извршене испоруке и пријема неспорне, исправне и оверене фактуре (издате по основу испорученог добра). Плаћање се врши sukcesивно за одређени сегмент уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

15. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Понуђач је дужан да испоручује предметна добра sukcesивно на адресу наручиоца: Сомбор, Трг цара Уроша бр.1, Сомбор, Канцеларија бр. 6.

16. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

17. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

18. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача.

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

19. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона о јавним набавкама, Испуњење услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1 до 6 закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачуну на који ће бити извршено плаћање;

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

20. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82 став 3. тачка 1. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и друго наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Такође, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах достави доказ негативне референце. Управа ће донети о томе закључак у складу са чл.83 ЗЈН

На основу донетих закључка из предходног става, Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

У списак негативних референци поред назива понуђача, односно добављача, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

22. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и исту ће доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе заинтересовано лице односно свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број **840-742221843-57**, број модела **97**, позив на број **50-016** уплати таксу из члана 156. став 1. Закона, у износу од **40.000,00** динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку број **404-63/2014-IV**.

26. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од вредности уговора.

27. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

28. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељена одлука о додели уговора у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у поступку поднета само једна понуда .

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

29. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана

- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора

- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације који понуђач треба да попуни, потпише и овери.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

1. Изјава понуђача који наступа самостално или са подизвођачем (Образац 1)
2. Подаци о подизвођачу (Образац 2)
3. Изјава понуђача који подноси заједнички понуду (Образац 3)
4. Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди (Образац 4)
5. Изјава о испуњавању обавезних услова за понуђача (Образац 5)
6. Изјава о испуњавању обавезних услова за подизвођача (Образац 6)
7. Изјава о испуњавању обавезних услова за члана групе понуђача (Образац 7)
8. Понуда (Образац 8)
9. Техничка спецификација (Образац 9)
10. Структура цене (Образац 10)
11. Образац трошкова припреме понуде (Образац 11)
12. Образац изјаве о независној понуди (Образац 12)
13. Изјава - у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (Образац 13)
14. Модел уговора (Образац 14)

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 44 страна.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 404-30/2015-IV**

набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе Града Сомбора

-Понуду подносим -

(заокружити и уписати податке у зависности од начина наступања)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

а) самостално

б) са подизвођачима којима је од укупне вредности јавне набавке поверено мање од 50%:

1. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће услугу _____
_____ (навести у чему се састоји учествовање).

2. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће услугу _____
_____ (навести у чему се састоји учествовање).

3. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће услугу _____

_____ (навести у чему се састоји
учествовање).

4. _____

***Напомена:** Уписати у празне редове преостале подизвођаче уколико понуђач ангажује више од 3 подизвођача.
Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

Дана _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образак попуњава **ПОНУЂАЧ**.

Процент од укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу (групи подизвођача) не може бити већи од 50%.

За сваког од подизвођача копирати образац и попунити.

Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 404-30/2015-IV
набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе Града Сомбора

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- _____
- _____
- _____

***Напомена:** Уписати у празне редове преостале понуђаче који учествују у заједничкој понуди уколико их је више од 4.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(Назив понуђача)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача у заједничкој понуди		
Уписати обавезу понуђача у име групе за извршење јавне набавке према наручиоцу (носилац посла, потписник уговора, даје средства, издаје рачун и сл.) и описати који део предметне набавке ће извршавати		
Адреса и седиште		
Регистарски број		
Матични број		
Текући рачун и банка		
ПИБ		
Овлашћено лице		
Особа за контакт		
Телефон/факс		
Електронска пошта		

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Потребно је наведени образац копирати за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача попуњава овај образац.

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођач

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр.124/12),
као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ **из** _____,

Адреса _____,

Матични број _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Датум: _____

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Печат и потпис

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. тачка . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса _____,

Матични број _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке број 404-30/2015-IV, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Печат и потпис

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице подизвођача

Печат и потпис

Напомена: Образац изјаве потписују и оверавају овлашћена лица понуђача и подизвођача. Уколико понуђач наступа са више подизвођача образац копирати и попунити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр.124/12),
као заступник групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____,

Адреса _____,

Матични број _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке број **404-30/2015-IV** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије; као и да испуњава додатне услове из члана 76 ЗЈН који се односе на финансијски и пословни капацитет као и технички и кадровски капацитет прописане конкурсном документацијом.

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

Датум: _____

Место: _____

_____ **Овлашћено лице /Носилац посла**

_____ **Печат и потпис**

Напомена 1: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује и оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Напомена 2: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац фотокопира и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 404-30/2015-IV**

набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе Града Сомбора

Број понуде _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуда)

***Напомена:** Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“...) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (референтном)

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Понуду подноси (заокружити начин на који се подноси понуда)	<p>а) самостално</p> <p>б) са подизвођачем или групом подизвођача</p> <p>ц) као заједничку понуду групе понуђача</p>

На основу јединичних цена попуњених у табели образац 10. – Структура цене:

- Понуђена укупна цена без урачунатог ПДВ-а:

_____ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

- Припадајући порез на додату вредност:

_____ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

- Понуђена укупна цена са урачунатим ПДВ-ом:

_____ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

Понуђене јединичне цене су фиксне.

У даљем, уписати све подизвођаче (име и седиште), описати који се послови поверавају подизвођачу и који је то проценат од вредности понуде, уколико се наступа са подизвођачем или уписати све остале понуђаче из заједничке понуде (име и седиште) са описом посла који им се поверава уколико се наступа као група понуђача

Начин и рок плаћања: До _____ (попуњава понуђач) дана од дана пријема исправно попуњене фактуре за испоручени сегмент. Плаћање се врши sukcesивно за одређени сегмент уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Рок важења понуде: _____ (попуњава понуђач) дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Рок испоруке добара: Рок испоруке добара је sukcesивно и обавезан по софтверским компонентама описаним у техничким карактеристикама и како је описано у осталим захтевима Наручиоца (не дужи од 90 дана)

Гарантни рок: _____ месеци

Пост-продајно и техничко сервисирање и техничка подршка: _____ часова

Место испоруке: Градска управа Града Сомбора, Трг цара Уроша 1, 25000 Сомбор

Напомена:

Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лице сноси понуђач.

Сомбор, _____

ПОНУЂАЧ:

М.П

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	НАЗИВ	МИНИМАЛНЕ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Количина																																																										
1.	HP 280 G1 MT (K8K50ES)	<table border="1"> <tr> <td>Tip konfiguracije</td> <td>Intel konfiguracija sa OS</td> </tr> <tr> <td>Procesor</td> <td>Intel Pentium G3250</td> </tr> <tr> <td>Tip procesora (CPU – Intel)</td> <td>Pentium</td> </tr> <tr> <td>Broj jezgara</td> <td>Dual-core</td> </tr> <tr> <td>Takt procesora</td> <td>3.2 GHz</td> </tr> <tr> <td>Chipset (Intel)</td> <td>H81</td> </tr> <tr> <td>Socket (Intel)</td> <td>Intel Socket 1150</td> </tr> <tr> <td>Integrисана графика</td> <td>Da</td> </tr> <tr> <td>Граfiчка kartica</td> <td>Integrисана Intel HD Graphics</td> </tr> <tr> <td>Капацитете меморије</td> <td>4 GB</td> </tr> <tr> <td>Tip меморије</td> <td>DDR</td> </tr> <tr> <td>Takt меморије</td> <td>1600 MHz</td> </tr> <tr> <td>Format HDD-а</td> <td>3,5"</td> </tr> <tr> <td>Капацитет HDD-а</td> <td>500 GB</td> </tr> <tr> <td>HDD Konekcija</td> <td>SATA</td> </tr> <tr> <td>Brzina obrtaja HDD-а</td> <td>7200</td> </tr> <tr> <td>Optički uređaj</td> <td>DVD +/- RW</td> </tr> <tr> <td>Komunikacija</td> <td>10/100/1000 LAN</td> </tr> <tr> <td>Portovi</td> <td>RJ-45, VGA, DVI</td> </tr> <tr> <td>Expansion Slot</td> <td>1 x PCIe1, 1 x PCIe16</td> </tr> <tr> <td>Broj USB 2.0 portova</td> <td>6x</td> </tr> <tr> <td>Broj USB 3.0 portova</td> <td>2x</td> </tr> <tr> <td>Audio</td> <td>Mikrofonski ulaz, Izlaz za slušalice, Audio in, Audio out, Integrated Realtek ALC 221 HD audio with internal speaker (all ports are stereo)</td> </tr> <tr> <td>Tastatura</td> <td>USB</td> </tr> <tr> <td>Miš</td> <td>USB</td> </tr> <tr> <td>Tip kućišta</td> <td>Micro tower</td> </tr> <tr> <td>Napajanje</td> <td>180 W standard efficiency, active PFC, 180 W, up to 85% efficient, active PFC</td> </tr> <tr> <td>Dužina</td> <td>355mm</td> </tr> <tr> <td>Širina</td> <td>165mm</td> </tr> </table>	Tip konfiguracije	Intel konfiguracija sa OS	Procesor	Intel Pentium G3250	Tip procesora (CPU – Intel)	Pentium	Broj jezgara	Dual-core	Takt procesora	3.2 GHz	Chipset (Intel)	H81	Socket (Intel)	Intel Socket 1150	Integrисана графика	Da	Граfiчка kartica	Integrисана Intel HD Graphics	Капацитете меморије	4 GB	Tip меморије	DDR	Takt меморије	1600 MHz	Format HDD-а	3,5"	Капацитет HDD-а	500 GB	HDD Konekcija	SATA	Brzina obrtaja HDD-а	7200	Optički uređaj	DVD +/- RW	Komunikacija	10/100/1000 LAN	Portovi	RJ-45, VGA, DVI	Expansion Slot	1 x PCIe1, 1 x PCIe16	Broj USB 2.0 portova	6x	Broj USB 3.0 portova	2x	Audio	Mikrofonski ulaz, Izlaz za slušalice, Audio in, Audio out, Integrated Realtek ALC 221 HD audio with internal speaker (all ports are stereo)	Tastatura	USB	Miš	USB	Tip kućišta	Micro tower	Napajanje	180 W standard efficiency, active PFC, 180 W, up to 85% efficient, active PFC	Dužina	355mm	Širina	165mm	8 комада
Tip konfiguracije	Intel konfiguracija sa OS																																																												
Procesor	Intel Pentium G3250																																																												
Tip procesora (CPU – Intel)	Pentium																																																												
Broj jezgara	Dual-core																																																												
Takt procesora	3.2 GHz																																																												
Chipset (Intel)	H81																																																												
Socket (Intel)	Intel Socket 1150																																																												
Integrисана графика	Da																																																												
Граfiчка kartica	Integrисана Intel HD Graphics																																																												
Капацитете меморије	4 GB																																																												
Tip меморије	DDR																																																												
Takt меморије	1600 MHz																																																												
Format HDD-а	3,5"																																																												
Капацитет HDD-а	500 GB																																																												
HDD Konekcija	SATA																																																												
Brzina obrtaja HDD-а	7200																																																												
Optički uređaj	DVD +/- RW																																																												
Komunikacija	10/100/1000 LAN																																																												
Portovi	RJ-45, VGA, DVI																																																												
Expansion Slot	1 x PCIe1, 1 x PCIe16																																																												
Broj USB 2.0 portova	6x																																																												
Broj USB 3.0 portova	2x																																																												
Audio	Mikrofonski ulaz, Izlaz za slušalice, Audio in, Audio out, Integrated Realtek ALC 221 HD audio with internal speaker (all ports are stereo)																																																												
Tastatura	USB																																																												
Miš	USB																																																												
Tip kućišta	Micro tower																																																												
Napajanje	180 W standard efficiency, active PFC, 180 W, up to 85% efficient, active PFC																																																												
Dužina	355mm																																																												
Širina	165mm																																																												

		Visina Težina Operativni sistem Garancija Certifikati ENRGY STAR 6.0 CEL Level 1 FCC UL	359mm 7.05kg Free DOS 24 meseca CECP (for 2015 cycle) SEPA (for 2015 cycle) WEEE (Waste, Electric and electronic equipment)	
2.	HP DES 3500 MT i3-3240 4G500, J4A32ES	OS CPU brand CPU tip CPU model CPU brzina [GHz] L3 Cache Chipset Socket Količina memorije Tip memorije Takt memorije [MHz] Broj memorijskih slotova Maksimalna količina memorije [GB] Grafička kartica Model grafičke kartice Tip hard diska Veličina diska [GB] Broj obrtaja diska Optički uređaj Zvučna kartica Mrežna kartica - brzina [Mbit] Kućište - veličina Napajanje [W] 5,25" spoljni slot 3,5" unutrašnji slot Zadnji panel Prednji panel Interni konektori Slotovi za nadogradnju	Free DOS Intel Intel® Core™ i3 Intel Core i3-3240 3,40 3 MB Intel H61 Express 1155 1x 4 GB DDR3 1600 2 8 Integrirana Intel HD Graphics 2500 SATA 500 7.200 o/min DVD±RW Realtek ALC656 10/100/1000 Microtower 180 1 1 1x RJ45 4 x USB 2.0 Audio In/Out DVI VGA 2x USB 2.0 Audio In/out 1x MiniPCI	3 комада

		<p>1x PCIe x 16 3x PCIe x 1</p> <p>Miš USB Optical Mouse</p> <p>Tastatura USB Standard Value Keyboard</p> <p>Dimensions 16.5 x 38.9 x 36.8 cm, Weight 6.93 kg Exact weight depends on configuration Operating Humidity Range 10 to 90% RH Operating Temperature Range 0 to 40°C Warranty 1-year (1-1-1) limited warranty and service offering includes 1 year of parts, labor and on-site repair. Terms and conditions vary by country. Certain restrictions and exclusions apply</p>																											
3.	<p>LG 22" LED LCD monitor 22M35 AB</p>	<table border="1"> <tr> <td>Dijagonala</td> <td>21.5", 16:9</td> </tr> <tr> <td>Rezolucija</td> <td>1920 x 1080</td> </tr> <tr> <td>Tip osvetljenja</td> <td>LED</td> </tr> <tr> <td>Osvetljenost</td> <td>200 cd/m2</td> </tr> <tr> <td>Kontrast</td> <td>5.000.000:1</td> </tr> <tr> <td>Vreme odziva</td> <td>5 ms</td> </tr> <tr> <td>Ugao vidljivosti H/V</td> <td>90° / 65°</td> </tr> <tr> <td>VGA (D-Sub)</td> <td>Da</td> </tr> <tr> <td>Ostalo</td> <td>Potrošnja: 18W Potrošnja u režimu uštede energije: 0.3W</td> </tr> <tr> <td>Boja</td> <td>Crna</td> </tr> <tr> <td>Dimenzije sa postoljem (ŠxVxD)</td> <td>50.9 x 31.6 x 6.8 cm</td> </tr> <tr> <td>VESA Montaža</td> <td>75x75mm</td> </tr> <tr> <td>Garancija proizvođača</td> <td>36 meseci</td> </tr> </table>	Dijagonala	21.5", 16:9	Rezolucija	1920 x 1080	Tip osvetljenja	LED	Osvetljenost	200 cd/m2	Kontrast	5.000.000:1	Vreme odziva	5 ms	Ugao vidljivosti H/V	90° / 65°	VGA (D-Sub)	Da	Ostalo	Potrošnja: 18W Potrošnja u režimu uštede energije: 0.3W	Boja	Crna	Dimenzije sa postoljem (ŠxVxD)	50.9 x 31.6 x 6.8 cm	VESA Montaža	75x75mm	Garancija proizvođača	36 meseci	<p>5 комада</p>
Dijagonala	21.5", 16:9																												
Rezolucija	1920 x 1080																												
Tip osvetljenja	LED																												
Osvetljenost	200 cd/m2																												
Kontrast	5.000.000:1																												
Vreme odziva	5 ms																												
Ugao vidljivosti H/V	90° / 65°																												
VGA (D-Sub)	Da																												
Ostalo	Potrošnja: 18W Potrošnja u režimu uštede energije: 0.3W																												
Boja	Crna																												
Dimenzije sa postoljem (ŠxVxD)	50.9 x 31.6 x 6.8 cm																												
VESA Montaža	75x75mm																												
Garancija proizvođača	36 meseci																												
		<p>Dijagonala - 23.8" Pozadinsko osvetljenje - LED Tip panela - IPS Rezolucija - 1920 x 1080 Full HD Vreme Odziva - 8ms Osvežavanje - 60 Hz</p>																											

4.	DELL LED TFT 23.8" P2414H Full HD	<p> Veličina piksela - 0.2745 mm Osvetljenje - 250 cd/m2 (typical) Kontrast - 1000: 1 (typical) Dinamički kontrast - 2 Million:1 (Max) Ugao vidljivosti - Horizontalno 178° Ugao vidljivosti - Vertikalno 178° VGA(D-Sub) - Da DVI - Da Display port - Da USB - Da Ostalo: Height-adjustable stand, pivot, tilt , swivel and built in cable-management Garancija proizvođača: 36 Meseci DIMENSIONS: Dimensions with stand (H x W x D): 369.0 mm ~ 499.0 mm (14.53" ~ 19.65") x 565.6 mm (22.27") x 180.0 mm (7.09") Dimensions without stand (H x W x D): 335.1 mm (13.19") x 565.6 mm (22.27") x 47.0 mm (1.85") Preset Display Area(H X V): 527.04 mm x 296.46 mm 20.75" x 11.67" Weight (panel only - for VESA mount): 3.51kg (7.72 lbs) Weight (with packaging): 7.79kg (17.14 lbs) POWER: Voltage Required: 100 to 240 VAC / 50 or 60 Hz ± 3Hz / 1.2 A (typical) Power Consumption (Operational): 28W (typical) / 45W (maximum) Power Consumption Stand by / Sleep: Less than 0.3 W ENVIRONMENTAL: Temperature Range Operating: 0° to 40°C (32° to 104°F) Temperature Range Non-operating: Storage : -20° to 60° (-4° to 140° F) Shipping : -20° to 60° (-4° to 140° F) Humidity Range Operating: 10% to 80% (non-condensing) Humidity Range Non-operating: Storage : 5% to 90% (non-condensing) Shipping : 5% to 90% (non-condensing) Altitude Operating: 5,000 m (16,400 ft) max Altitude Non-operating: </p>	3 комада
----	--------------------------------------	---	-------------

		<p>12,192 m (40,000 ft) max</p> <p>REGULATORY: ENERGY STAR 6 EPEAT Gold CECP RoHS Compliant TCO Certified Displays Product Safety, EMC and Environmental Datasheets Dell Regulatory Compliance Home Page Dell and the Environment</p> <p>WHAT'S IN THE BOX:</p> <p>Monitor with stand Cable cover Power cable DP cable USB cable VGA cable Drivers and documentation media Quick setup guide Safety information</p>	
5.	HP Color LaserJet Pro MFP M177fw	<p>Funkcije: Print, copy, scan, fax Multitasking supported - DA</p> <p>Brzina crno-belog štampanja: Normalno: Do 16 ppm Brzina štampanja u boji: Normalno:Do 4 ppm</p> <p>Prva izlazna stranica (spremna) Crno-belo: As fast as 16 sec U boji: As fast as 27.5 sec Radni ciklus (mesečni, A4) Up to 20000 pages Preporučena mesečna količina stranica 250 to 950</p> <p>Print technology</p> <p>Laser Print quality black (best) Up to 600 x 600 dpi quality (2400 dpi effective output with ImageREt 2400) Print quality color (best) Up to 600 x 600 dpi quality (2400 dpi effective output with ImageREt 2400) Print languages: PCLm/PCLmS Display : 7.6 cm colour touchscreen Processor speed : 600 MHz Automatic paper sensor: No</p>	1. комад

Mogućnost povezivanja:
HP ePrint , ePrint capability - Yes
Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja
ePrint, Wireless direct printing, Apple AirPrint™, Mobile
Apps Wireless capability - Da, ugrađen WiFi 802.11b/g/n

Connectivity, standard
•**Hi-Speed USB 2.0 port**
•**built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX network port**
•**Wireless 802.11b/g/n**

Network ready
Standard (built-in Fast Ethernet, WiFi 802.11 b/g/n)

Minimalni sistemski zahtevi
•**Windows 8 (32/64-bit), Windows 7 (32/64-bit), Windows Vista**
(32/64-bit), Windows XP 32-bit (SP2 or higher)
•**200 MB available hard disk space (CD and Web Package)**
•**400 MB available hard disk space (Box Spec for Smart**
Install)
•**512 MB RAM installed, CD-ROM/DVD or internet, USB or**
Network port

•**Mac OS X v10.6**
•**PowerPC G4, G5, or Intel® Core™ Processor**
•**500 MB available hard disk space**
•**CD-ROM/DVD-ROM or Internet**
•**USB or Network port**

Kompatibilni operativni sistemi:

Full software installs supported on: Windows 8 (32-bit/64-bit),
Windows 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista (32-bit/64-bit),
Windows XP (32-bit) (SP2 or higher)

Driver only installs supported on: Windows 2012

Windows Server 2008 (32-bit/64-bit), Windows Server 2008 R2
(x64) (SP1), Windows Server 2008 (Standard Edition),
Windows Server 2008 (Enterprise Edition), Windows Server
2003 (32-bit/64-bit) (SP1 or higher), Windows XP (64-bit) (SP2
or higher)

Mac OS X v10.6.8 or higher

Linux: Please check Linux on-line support:
hplipopensource.com/hplip-web/install.html

Specifikacije memorije:

Memory, standard - 128 MB
Maksimalna memorija - 128 MB

Specifikacije skenera:

Scanner type
Flatbed, ADF
Scan file format

Windows Scan Software supports file format: JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG; Mac Scan Software supports file format: TIFF, PNG, JPEG, JPEG-2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT

Scan resolution, optical - Do 1200 dpi

Scan size (flatbed), maximum - 216 x 297 mm

Scan size (ADF), maximum - 216 x 356 mm

Veličina skeniranja (ADF), minimalna - 152 x 114 mm

Brzina skeniranja (normalna, A4) - Up to 7.5 ipm (monochrome), up to 5.5 ipm (colour)

Duplex ADF scanning - No

Automatic document feeder capacity - Standard, 35 sheets

Digital sending standard features

•Scan to e-mail by; scan to application by HP Software ; scan to file by HP Software

File formats, supported

•PDF

•TIF

•BMP

•PNG

•JPG

Scan input modes

•Scanning via HP LaserJet scan application or TWAIN—or WIA-compliant application software

Specifikacije kopir aparata:

Brzina kopiranja (normalna)

Crno-belo: Do 16 cpm

U boji: Do 4 cpm

Copy resolution (black text) - Up to 300 x 300 dpi

Copy resolution (color text and graphics) - Up to 300 x 300 dpi

Copy reduce / enlarge settings - 25 to 400%

Copies, maximum - Do 99 kopija

Specifikacije faksa:

Faxing - Yes

Brzina slanja faksa - 33.6 kbps

Fax memory - Up to 500 pages

Fax resolution - Up to 300 x 300 dpi

Speed dials, maximum number - Up to 100 numbers

Broadcast locations - 100 lokacija

Zahtevi za napajanje i rad:

Power

Input voltage: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz)

Potrošnja energije - 290 watts (Printing), 200 watts (Copying),

9.2 watts (Ready), 1.3 watts (Sleep/Auto-Off), 0.2 watts

		<p>(Manual Off) Energy efficiency •ENERGY STAR® qualified Operating temperature range - 15 to 30°C Operating humidity range - 30 to 70% RH Emisije akustične snage (spremno) Emisije akustičnog pritiska u položaju posmatrača (aktivno, štampa se) - 49 dB(A)</p> <p>Dimenzije i težina:</p> Minimalne dimenzije (Š x D x V) 423 x 425 x 335 mm Maksimalne dimenzije (Š x D x V) 423 x 484 x 335 mm Težina - 16 kg Package weight - 19.6 kg	
6.	Mustek ScanExpress A3 2400S	Model 2400s Flatbed Da Senzor CIS Optička rezolucija 2400 x 2400 dpi Boje 48-bit Format A3 Povezivanje USB 2.0 Kompatibilnost Windows 7 / Vista, Mac OS X 10.4-10.7	1 комад
7.	SSD Samsung 120GB 850 EVO Basic	Usage Application Client PCs Capacity 120GB, Dimension (W x H x D) 100 x 69.85 x 6.8 (mm) Interface SATA 6Gb/s (compatible with SATA 3Gb/s and SATA 1.5Gb/s) Form factor 2.5 inch Controller 120: Samsung MGX controller NAND Flash Memory Samsung 32 layer 3D V-NAND DRAM Cache Memory 256MB (120GB) Performance* Sequential Read Max. 540 MB/s Sequential Write** Max. 520 MB/s 4KB Random Read (QD1) Max. 10,000 IOPS 4KB Random Write (QD1) Max. 40,000 IOPS	3 комада

		<p>4KB Random Read (QD32) Max. 98,000 IOPS(500GB/1TB) Max. 97,000 IOPS(250GB) Max. 94,000 IOPS(120GB)</p> <p>4KB Random Write (QD32) Max. 90,000 IOPS(500GB/1TB) Max. 88,000 IOPS(120GB/250GB)</p> <p>Data Security AES 256-bit Full Disk Encryption (FDE) TCG/Opal V2.0, Encrypted Drive(IEEE1667)</p> <p>Weight Max. 66g (1TB)</p> <p>Reliability MTBF: 1.5 million hours</p> <p>TBW 120/250GB: 75TBW</p> <p>Power Consumption*** Active Read/Write (Average): Max. 3.7W(1TB) / Max. 4.4W(1TB) Idle: Max. 50mW Device Sleep: 2mW(120/250/500GB), 4mW(1TB)</p> <p>Supporting features TRIM(Required OS support), Garbage Collection, S.M.A.R.T.</p> <p>Temperature Operating: 0°C to 70°C Non-Operating: -40°C to 85°C</p> <p>Humidity 5% to 95%, non-condensing</p> <p>Vibration Non-Operating: 20~2000Hz, 20G</p> <p>Shock Non-Operating: 1500G, duration 0.5m sec, 3 axis</p> <p>Warranty 5 Years Limited</p>	
8.	10000 mAh power bank	<p>Battery capacity : 10000mAh</p> <p>Power input : 5 V DC, 1.2 A</p> <p>Power output : 5 V, up to 1.2A/5V, up to 2.1 A</p> <p>Recharging time : 8 hrs</p> <p>Connector types : Nokia &101, Sony K750, LG G600, Samsung D800 and all Mini-USB or Micro-USB phone models (e.g. Blackberry)</p> <p>Dimensions : 123x76x23.5 mm (LxWxH)</p> <p>Net Weight : 255g</p>	1 комод

СТРУКТУРА ЦЕНЕ
Набавка Рачунара и рачунарске опреме за потребе
Градске управе Града Сомбора
ЈН 404-30/2015-IV

Р.Б.	Назив	Кол.	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
1.	HP Desktop 3500 MT G2030 4G 500GB G9E18EA	10				
2.	HP DES 3500 MT i3-3240 4G500, J4A32ES	3				
3.	LG 22" LED LCD monitor 22M35 AB	5				
4.	DELL LED TFT 23.8" P2414H Full HD	3				
5.	HP Color LaserJet Pro MFP M177fw	1				
6.	Mustek ScanExpress A3 2400S	1				
7.	SSD Samsung 120GB 850 EVO Basic	3				
УКУПНО без ПДВ-а:						
ПДВ (20%):						
УКУПНО са ПДВ-ом:						

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П. _____

***Напомена:** Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара мале вредности, **набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе Града Сомбора**, број ЈН 404-30/2015-IV, за потребе наручиоца, и то:

Врста трошка:	износ:
1. _____,	_____ динара
2. _____,	_____ динара
3. _____,	_____ динара
4. _____,	_____ динара
5. _____,	_____ динара
6. _____,	_____ динара
7. _____,	_____ динара
8. _____,	_____ динара
9. _____,	_____ динара
10. _____,	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом образцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ПОНУЂАЧ:

 (Место и датум)

 (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

 (Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), као заступник понуђача дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**. Ова изјава даје се за јавну набавку мале вредности – **набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе Града Сомбора, број ЈН 404-30/2015-IV.**

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да смо ималац права интелектуалне својине, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

МОДЕЛ УГОВОРА

**о јавној набавци мале вредности за набавку добара,
набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе Града Сомбора**

Сачињен у Сомбору између:

1. НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр.1, Сомбор коју заступа Начелник Градске управе града Сомбора **Ирина Бурка Парчетић, дипл. правник** (у даљем тексту: *Наручилац*),
ПИБ: 100123258
Матични број: 08337152

и

2. ДОБАВЉАЧ: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога**

заступа _____ (у даљем тексту *Извршилац услуге*)
 (попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2б. ПОДИЗВОЂАЧ - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

2ц. ДОБАВЉАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

4.члан _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. **404-30/2015-IV** од **25.03.2015.** године покренут поступак јавне набавке добара - **Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе Града Сомбора.**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број **404-30/2015-IV** који су објављени на интернет страници наручиоца и Порталу јавних набавки добављач (*у уговору ће се навести назив добављача*) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Градске управе Града Сомбора, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (*у уговору ће се навести назив добављача*) која је заведена код Наручиоца (*у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца*)

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди понуђача износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да ће плаћање предметних добара вршити сукцесивно за одређени сегмент уплатом на рачун понуђача, пријема исправне и оверене фактуре (Рок плаћања не краћи од 30 дана).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна. У цену је урачуната испорука свих добара на адресу наручиоца, и пружање с тим повезаних услуга инсталације и иницијалних подешавања уређаја.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци, рачунајући од дана испоруке.

Пост-продајно сервисирање и техничка подршка за испоручена добра износи _____ часова.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће испоруку рачунара и рачунарске опреме извршити сукцесивно, у свему према ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року од _____ дана (не дужем од 90 дана).

Добављач се обавезује да на адресу наручиоца, Сомбор Трг Цара Уроша бр. 1 Зграда Жупаније Канцеларија бр. 6 (Служба за информационо-техничке системе), испоручи добра која су наведена у техничкој спецификацији а у складу са понудом.

Члан 5.

Добављач гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, неупотребљавана и у потпуно исправном стању и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

Члан 6.

Овлашћено лице наручиоца и добављач ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације.

Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, испоручилац добара је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације.

Члан 7.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке, тако да се због тих недостатака не могу употребити добављач се обавезује да та добра замени новим добрима у року не дужим од 14 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Члан 8.

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (испорука добара) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако добављач добара не испоручује добра по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором, као и у случају неоправданог повећања цена или нереалног повећања цена од стране испоручиоца добара.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.