

ГРАД СОМБОР



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број 404-36/2015-II

мала вредност

радови: **Санација и уређење атарског пута Кљајићево - Телечка**

Сомбор, мај 2015. године

С А Д Р Ж А Ј

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА

I Општи подаци о јавној набавци

II Подаци о предмету јавне набавке

III Упутство понуђачима како да сачине понуду

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и њихово доказивање

V Обрасци:

- Изјава понуђача да наступа самостално или са подизвођачем - **Образац 1**
- Подаци о подизвођачу - **Образац 2**
- Изјава понуђача који подноси заједничку понуду - **Образац 3**
- Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди - **Образац 4**
- Референц листа - **Образац 5**
- Потврда Наручиоца о реализацији закључених уговора - **Образац 6**
- Технички опис и техничка спецификација – **Образац 7**
- Изјава о техничком капацитету - **Образац 8**
- Изјава о кадровском капацитету - **Образац 9**
- Образац о независној понуди - **Образац 10**
- Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа - **Образац 11**
- Образац понуде - **Образац 12**
- Структура цена - **Образац 13**
- Модел уговора - **Образац 14**
- Оцена испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама- **Образац 15**
- Трошкови припреме понуде - **Образац 16**

Конкурсна документација садржи 46 страна.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **Град Сомбор**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1 25000 Сомбор**

Матични број: **08337152;**

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: **www.sombor.rs/javne-nabavke**

Врста поступка јавне набавке: **Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности**

Предмет јавне набавке: **Радови;**

Контакт особа: **Славица Сузић, телефон: 025/468-182, мејл: ssuzic@sombor.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је набавка радова - радови:

САНАЦИЈА И УРЕЂЕЊЕ АТАРСКОГ ПУТА
КЉАЈИЋЕВО - ТЕЛЕЧКА

а ради доделе - закључења уговора .

-Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац Одлуком додели уговор.

- Радови се изводе до нивоа туцаника, пројекат број Е-12/13, у дужини од 575м.

- Ознака из Општег речника набавке:

45233140 - Радови на путевима

45233228 - Радови на наношењу површинског слоја

- Ознака из класификације делатности за горе наведене радове:

Сектор Ф - Грађевинарство; **шифра 42.11** - Изградња путева и аутопутева

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

САНАЦИЈА И УРЕЂЕЊЕ АТАРСКОГ ПУТА КЉАЈИЋЕВО - ТЕЛЕЧКА

Број јавне набавке: ЈН - 404-36/2015-II

1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се даје на **српском језику**.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач је дужан да испуњава обавезне услове дефинисане чланом 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама дефинисане Конкурсном документацијом, које се доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача то ће учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуда се припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

- **Обавезна садржина понуде** Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

- Изјава понуђача да наступа самостално или са подизвођачем - **Образац 1**
- Подаци о подизвођачу - **Образац 2**
- Изјава понуђача који подноси заједничку понуду - **Образац 3**
- Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди - **Образац 4**
- Референц листа - **Образац 5**
- Потврда Наручиоца о реализацији закључених уговора - **Образац 6**
- Технички опис и техничка спецификација – **Образац 7**
- Изјава о техничком капацитету - **Образац 8**
- Изјава о кадровском капацитету - **Образац 9**
- Образац о независној понуди - **Образац 10**

- Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа - **Образац 11**
- Образац понуде - **Образац 12**
- Структура цена - **Образац 13**
- Модел уговора - **Образац 14**
- Оцена испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама- **Образац 15**
- Трошкови припреме понуде - **Образац 16**

НАПОМЕНА: Образац 17 трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да га достави попуни, потпише од стране о влашћеног лица понуђача и печатом овери.

3. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назанченог датума и часа за доставу понуде.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Град Сомбор, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ**“, са **назнаком НАПОМЕНА: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 404-36/2015-П, набавка радова - Санација и уређење атарског пута Кљајићево – Телечка.**

Уколико се понуда предаје непосредно предати је у услужном центру Градске управе Града Сомбора, шалтер бр. 11 и 12.

На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА.

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6 ЗАКОНА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку радова **ЈН 404-36/2015-П набавка радова - Санација и уређење атарског пута Кљајићево - Телечка - НЕ ОТВАРАТИ.**

6. ОБЛИЦИ НАСТУПАЊА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Лица у стечајном и ликвидационом поступку не могу учествовати у поступку јавне набавке.

7. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу или групи подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити сваком од подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Укупна вредност набавке која ће бити поверена подизвођачима не може бити већа од 50%

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

8. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ (ГРУПИ ПОНУЂАЧА) КОЈИ ПОНУДУ ПОДНОСЕ КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли понуду подноси испред групе понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

- понуђачу који ће издати рачун

- рачуну који ће бити извршено плаћање

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У понуди мора да буде наведено да се обрачун за извршене радове ради на бази јединичних цена, на месечном нивоу (30 календарских дана) за стварно извршене радове за предходни обрачунски период. Плаћање се врши по овереним привременим и окончаним ситуацијама на основу извршеног обрачуна, а по овери од стране извршиоца, надзорног органа и наручиоца у року од 15 дана по испостављеној ситуацији.

Прва привремена ситуација се испоставља у предвиђеном року (за предходни обрачунски период - 30 календарских дана).

Окончана ситуација се доставља наручиоцу по примопредаји радова. Примопредаја радова се врши Комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Извођач о завршетку радова обавештава Наручиоца и стручни надзор о дану завршетка радова који уједно уписује у Грађевински дневник. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача радова. Комисија сачињава записник о примопредају радова.

Гарантни рок за изведене радове је 2 године.

Гарантни рок рачуна се од дана примопредаје радова.

10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Јединичне цене по позицијама, треба да буду изражене у динарима, без урачунатог ПДВ-а и морају бити фиксне (ПДВ исказати на укупно понуђену цену).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ где се могу добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци www.sombor.rs Градска управа Града Сомбора, Трг Цара Уроша 1 Сомбор, Република Србија Министарство финансија Пореска управа регионални центар Нови Сад, Филијала Сомбор Стапарски пут 2, тј. у градским управама и пореским управама у седишту понуђача

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач назначио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку «ПОВЕРЉИВО» као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено «ПОВЕРЉИВО», а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивост података добијених у понуди, неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су значајни за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђено за јавно отварање понуда

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућује са са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН 404-36/2015-II** "

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење и давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде усменим путем или телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна и **дужна да учини** када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу(увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. учинио повреду конкуренције
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године.

Докази из става 1 и 2 могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
3. исправа о наплаћеној уговорној казни
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у гарантном року
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњених битних елемената уговора дати на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди понуђача као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у вредности до 15% од понуђене цене.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује по критеријуму **најниже понуђене цене**.

Уколико постоје две или више понуде са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу чија је збирна вредност три реализована уговора дата у Референц листи у укупном износу већа без обрачунатог ПДВ-а.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац бр.11.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права понуђача односно поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Захтев мора бити потпун, а један од елемената је и доказ о уплати таксе за поднети захтев у износу од 40.000,00 динара и уплатница се попуњава на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку (број или друга ознака јавне набавке)
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије
- број жиро рачуна: 840-742221843-57
- број модела: 97
- позив на број: 50-016

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл138-167.Закона.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека за подношење захтева за заштиту права понуђача у складу са чланом 112.став2.тачка5)Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 46 страна

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75.закона ,и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач1.Закона);

Доказује се:

Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл.75.ст.1.тач.2.Закона);

Доказује се:

Правна лица:

*Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања мита или давања мита,кривично дело преваре

**. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

***. Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежне полицијске управе МУП,којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка правна лица

*Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежне полицијске управе МУП,којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл.75.ст.1.тач.3.Закона);

Доказује се:

Правна лица

Потврдом Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или Потрвдом Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано ,да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Предузетник

Потврдом Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или Потрвдом Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано ,да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичко лице

Потврдом Прекршајног суда да му није изречена забрана обављања одређених послова

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл.75.ст.1.тач.4.Закона);

Доказује се:

Уверењем пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверењем надлежне управе локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке од 1. до 4. у складу са чланом 79. став 4. ЗЈН. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио решење о упису у регистар и у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази под тачкама 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија, дужан је да пре потписивања уговора, достави на увид оригинал или оверену фотокопију доказа наведених у тачки 1), 2), 3) и 4).

Додатни услови:

Понуђач мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да располаже захтеваним техничким капацитетом.

Доказује се:

Попуњен **образац 8** о располагању техничким капацитетима, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача. Уз образац се достављају и прилози којима се доказује располагање механизацијом која ће се користити на радилиштима

За сва моторна возила за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, као и евентуално за поједине радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и регистарска ознака, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање фотокопија саобраћајне дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или закуподавца или уговор о лизингу са фотокопијом саобраћајне дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе.

За радне машине за које у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима није обавезна регистрација и које не поседују регистарске ознаке, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање фотокопија оверених картица основних средстава или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца.

(Уговор о зајму или закупу механизације за радове из ове јавне набавке са периодом трајања закупа док трају радови).

НАПОМЕНА: Ове доказе, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, овај услов заједно испуњавају понуђач и подизвођачи, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом

Доказује се:

Попуњен **образац 9** о располагању потребним кадровским капацитетом, потписан и оверен од стране одговорног Понуђача. Уз образац се достављају и прилози којима за руковооце грађевинских машина и за одговорно лице за извођење радова копија радне књижице и МА обрасци (односно уговор о ангажовању лица у којем ће бити наведен минимални рок ангажовања лица у трајању радова из понуде), а за одговорно лице за извођење радова доставља се и копија лиценце са копијом потврде о важности лиценце. За одговорног извођача радова потребна је једна од следећих важећих лиценци: **401,410,411,412,413,414,415,418,712,812,419**.

НАПОМЕНА: Ове доказе, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, овај услов заједно испуњавају понуђач и подизвођачи, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

3. Понуђач као доказ пословног капацитета доставља доказ о укупно три извршена уговора на пословима који су предмет јавне набавке за период 2012-2014 године.

Доказује се:

Попуњен **образац 6** - Референцна листа (списак 3 уговора (уговорена рада) о изградњи, реконструкцији или инвестиционом одржавању путева или улица, финансијски највеће вредности за извршене радове у предходне три године) и Стручне референце које прате тај списак (фотокопију уговора и потврде **образац 7** Наручиоца за сваки наведени уговор - посебан образац). Понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеном у уговору и Референцној листи. Минималан износ по реализованом уговору уписаном у Референц листу мора бити 3.000.000. без ПДВ-а.

Потврде референтних наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате и на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи и образац из конкурсне документације.

Осим Потврда референтних наручилаца потребно је доставити и доказнице да су радови уговорени и реализовани у виду достављања уговора или уговора са налогом за рад или понудом, окончане ситуације или рачуна са пописаним позицијама изведених радова на изградњи, реконструкцији или инвестиционом одржавању путева или улица.

НАПОМЕНА: Водити рачуна о чињеници да је додатни услов за одабир понуђача који су понудили истоветну цену већи пословни капацитет а то је већа збирна вредност реализованих уговора презентованих у референц листи.

4. Понуђач доставља доказ да располаже неопходним финансијским кацитетом, односно да је у периоду три обрачунске године (2012.,2013., и 2014.) остварио позитивни финансијски резултат у пословању.

Доказује се:

Извештај о бонитету јавне набавке (Образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, а који мора да садржи: Статусне податке Понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за предходне три обрачунске године (2012.,2013., и 2014.)

5. За време давања понуде и трајања уговора изабрани понуђач мора поштовати обавезе према својим запосленима, који ће бити ангажовани на објекту, а који проистичу из важећих прописа раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Доказује се:

Изјава потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Услови из члана 80 Закона о јавним набавкама које мора испунити сваки од Подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати законом прописане обавезне услове само за тачке од 1-4 из чл.75. став 1. ЗЈН које се доказује на горе наведен начин, као и све остале услове тражене конкурсном документацијом а које се односе на подизвођаче.

Услови из члана 81 Закона о јавним набавкама које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико се подноси заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора испунити прописане обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачке од 1-4 које се доказује на горе наведен начин.

У складу са чланом 81. став 3. ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверних копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5 лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама. За доказивање додатних услова потребно је приложити документацију која је наведена у конкурсној документацији.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико поднесе електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судом или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежног органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОТИ ЈН 404-36/2015-II
Санација и уређење атарског пута Кљајићево – Телечка**

-Понуду подносим -

(заокружити и уписати податке у зависности од начина наступања)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

а) самостално

б) са подизвођачима којима је од укупне вредности јавне набавке поверено не више од 50%:

1. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде _____ учествује са _____% и _____ извршиће услугу _____
_____ (навести у чему се састоји учествовање).

2. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде _____ учествује са _____% и _____ извршиће услугу _____
_____ (навести у чему се састоји учествовање).

3. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде _____ учествује са _____% и _____ извршиће услугу _____
_____ (навести у чему се састоји учествовање).

4. _____

***Напомена:** Уписати у празне редове преостале подизвођаче уколико понуђач ангажује више од 3 подизвођача.
Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

Дана: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац попуњава **ПОНУЂАЧ**.

Процент од укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу (групи подизвођача) не може бити већи од 50%.

За сваког од подизвођача копирати образац и попунити.

Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

(Образац 3)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 404-36/2015-II
Санација и уређење атарског пута Кљајићево - Телечка**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- _____
- _____

***Напомена:** Уписати у празне редове преостале понуђаче који учествују у заједничкој понуди уколико их је више од 4.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(Назив понуђача)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.

**УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача у заједничкој понуди	
Уписати обавезу понуђача у име групе за извршење јавне набавке према наручиоцу (носилац посла, потписник уговора, даје средства, издаје рачун и сл.) и описати који део предметне набавке ће извршавати	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Потребно је наведени образац копирати за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача попуњава овај образац.

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем

Понуђач: _____

Адреса: _____

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ИЗВРШЕНИХ РАДОВА НА ПРЕДМЕТНИМ ПОСЛОВИМА
У ПЕРИОДУ 2012-2014 ГОДИНА

Уз Референт листу понуђач је обавезан да достави фотокопије уговора и потврде наручиоца за сваки наведени уговор.

* понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача који је наведен у Обрасцу понуде (као носилац понуде или као учесник у заједничкој понуди) дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеног у уговору и референц листи.

Р. бр.	ИЗВРШЕНИ РАДОВИ У ПЕРИОДУ 2012 – 2014 ГОДИНА (НАРУЧИЛАЦ И КРАТАК ОПИС)	ГОДИНА- ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а
1			
2			
3			

Укупна вредност референтних уговора без ПДВ-а: _____

Минималан износ по уговору је 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

М.П

(потпис овлашћеног лица)

***НАПОМЕНА:** Водити рачуна о чињеници да је додатни услов за одабир понуђача који су понудили истоветну цену већи пословни капацитет то је већа збирна вредност реализованих уговора презентованих у референц листи
 Уз референц листу доставити прилоге којима се доказује пословни капацитет: уговори, ситуације, рачуни, потврде наручиоца..., а све у складу са допунким условима о пословном капацитету (страна 15/50 конкурсне документације)

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О
РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број понуђача- код референтног Наручиоца извршиоца, као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди)

за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио радова:

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон: _____

Датум издавања: _____

МП

_____ (потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

_____ (читко написати име овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

ТЕХНИЧКИ ОПИС И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

АТАРСКИ ПУТ КЉАЈИЋЕВО- ТЕЛЕЧКА км 0+000,00- км 0+575,00

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1. ИСКОЛЧАВАЊЕ ТРАСЕ И ОБЈЕКТА

Пре почетка радова извођач је обавезан да изврши потребна обележавања осовина саобраћајница, раскрсница и објеката. Обележавање пута треба да укључи сва мерења преноса података из пројекта на терен. Приликом извођења радова осигурати и чувати полигоне тачке, репере и сталне тачке. Извођач радова је дужан да користи тригонометре, полигоне тачке и репере из државне геодетске мреже. Накнада за коришћење ових геодетских података из Републичког геодетског завода је урачуната у цену позиције. Извођач радова је дужан на захтев инвеститора обновити осовину пута, стационаже, полигоне тачке и по завршетку свих радова предати их инвеститору пре техничког пријема. Инвеститор је овлашћен да му се преда нилманска књига о траси изграђеног пута. Збирна цена за обележавање обухвата сва неопходна мерења за све обилазне путеве, регулације, приступне путеве, депоније и сл. Цена обухвата обележавање нултог стања, дигитални модел терена

Обрачун изведених радова по m искољчене трасе.

2. СКИДАЊЕ ТРАВЕ И ШИБЉА

На ширини појаса који је обухваћен изградњом трупа саобраћајнице извршити скидање траве и шибља. Сасечено шибље класирати, сложитиу фигуре и депоновати на погодном месту за утовар и транспорт где неће сметати извођењу радова. Место депоновања одредити уз сагласност надзорног органа. Обрачун радова врши се по m^2 уклоњеног шибља за сав рад, материјал и транспорт, према горњем опису.

3. СЕЧЕЊЕ ДРВЕЋА

На ширини појаса који је обухваћен изградњом трупа саобраћајнице извршити сечење дрвећа. Засечање стабала обавити машинским путем на висини до 80cm изнад терена и засечено дрвеће пажљиво оборити. Затим обавити кресање грања, класирање дрвне масе и припремити за транспорт. Место депоновања одредити у сагласности са надзорним органом. Обрачун радова се врши по комаду обореног стабла за сав рад, материјал и транспорт, а према горњем опису.

4. ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА

На ширини појаса који је обухваћен изградњом трупа саобраћајнице извршити уклањање пањева посеченог дрвећа и оних који су затечени. Вађење пањева извршити машинским путем. Добијену дрвну масу класирати. утоварити у транспортно средство, транспортовати до депоније чије ће место одредити надзорни орган.

Обрачун извршених радова врши се по комаду уклоњеног пања за сав рад, материјал и транспорт, зависно од пречника пањева а према горњем опису.

5. ИСКОП ЗЕМЉЕ

Рад обухвата откопе свих врста материјала који су предвиђени пројектом са одвозом, односно, гурањем ископаног материјала у насипе, депоније или у депоније за разне потребе према намени како ће се материјал употребљавати при извођењу радова.

Све ископе треба извршити према предвиђеним висинским котама и прописаним нагибима по пројекту, односно по захтевима надзорног органа. Тачност откопа ± 5 cm, више откопане количине се неплаћају, а потребно поправљање преко толераниције ± 5 cm извођач ће попунити и нанети о свом трошку.

При извођењу ископа треба спровести потребне заштитне мере за потпуну сигурност при раду и сва потребна осигурања постојећих објеката и комуникације.

Редослед ископа подесити тако, да се не образују "цепови" у којима би се у случају кише задржавала вода. У свакој фази рада, мора бити омогућено ефикасно одводњавање трупа пута. Отежан рад због појаве воде при копању неће се посебно плаћати.

Приликом ископа водити рачуна о инсталацијама кућних водоводних прикључака који су по правилу постављени плитко (и на дубини од 40 cm). Исто се односи и на електричне инсталације.

Уколико према пројектном предвиђеном распореду маса, недостаје материјала на траси, а пројектом није одређено позајмиште у близини, надзорни орган ће одредити место позајмишта.

У начелу, ископ треба обављати употребом механизације, тако да се ручни ископ ограничи на неопходни минимум.

Односно ручног и машинског ископа одређује се према могућем учешћу машинског рада. Обрачун се врши по m^3 ископа.

6. НАБАВКА И ТРАНСПОРТ ЗЕМЉЕ И ИЗРАДА НАСИПА

Извршити набавку земље, транспорт и израду насипа од земљаног материјала како је то у пројекту назначено.

Рад обухвата набавку, транспорт, разастирање, фино планирање, квашење и збијање материјала према димензијама из пројекта.

Израда насипа изводи се према пројектованим попречним профилима, котама и нагибима из пројекта уз дозвољено одступање до 5cm. Насип изводити у хоризонталним слојевима до 30 cm дебљине са нагибом за одводњавање (уколико се желе дебљи слојеви то се мора доказати опитном деоницом). Збијање изводити вибрационим средствима или статичким ваљцима, са збијањем до потребне збијености. Количине за израду насипа садрже и део насипа испод банкина. Контролу збијености изведених слојева спроводити опитном кружном плочом пречника $d=30$ cm, при чему се захтева минимална вредност модула стишљивости $Me=25MN/m^2$, или 100% од максималне лабораторијске захтеване збијености по стандардном Проктором опиту, а у свему према СРПС-У.Е1.010.

Обрачун изведених радова врши се по m^3 готовог насипа у збијеном стању за сав рад и материјал и контролна испитивања у складу са горњим описом.

7. ИЗРАДА НАСИПА ОД ЗЕМЉЕ ИЗ ИСКОПА

Рад на изради насипа од земљаног материјала обухвата насипање земље из усека или довежене из позајмишта у 1 km, разастирање, потребно влажење или сушење, планирање, набијање према прописима и контролно испитивање. Израда насипа изводи се према пројектованим попречним профилима, котама и нагибима из пројекта уз дозвољено одступање до 5cm. Насип изводити у хоризонталним слојевима до 30 cm дебљине са нагибом за одводњавање (уколико се желе дебљи слојеви то се мора доказати опитном деоницом). Збијање изводити вибрационим средствима или статичким ваљцима, са збијањем до потребне збијености. Количине за израду насипа садрже и део насипа испод банкина. Контролу збијености изведених слојева

спроводити опитном кружном плочом пречника $d=30\text{cm}$, при чему се захтева минимална вредност модула стишљивости $M_e=25\text{MN/m}^2$, или 100% од максималне лабораторијске захтеване збијености по стандардном Проктором опиту, а у свему према СРПС-У.Е1.010.

Обрачун изведених радова врши се по m^3 готовог насипа у збијеном стању за сав рад и материјал и контролна испитивања у складу са горњим описом.

8. ПЛАНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ ПОСТЕЉИЦЕ

Рад обухвата уређења планума доњег строја (постељице) са финим планирањем и набијањем.

У кохерентним земљаним материјалима извршити планирање, санацију појединих мањих нехомогених места, квашење односно просушивање земље уз набијање до прописане збијености.

Пре почетка израде постељице треба проверити квалитет материјала према стандардизованим испитивањима. Равност испланиране и збијене постељице испитује се летвом дужине 4 m уз услов да максимално одступање од предвиђених равни у било ком смеру у односу на осовину пута, не сме да буде веће од 20 mm. Контролу равности вршити по профилима чије одстојање не може бити веће од 30 m.

Коте постељице-планума доњег строја, сме одступати од пројектоване коте за највише ± 20 mm. Коте на појединим мерним местима одредити нивелманским инструментом, а мерна места одређује надзорни орган са растојањем највише до 30 m.

Целокупна ширина постељице-планума осим места где су предвиђени ископи за дренажне цеви или отворене јаркове, мора бити механички стабилизована.

Ископани или насути и разастрти материјал за постељицу мора се одмах набити.

Уколико је већ збијена постељица дуже време изложена временским непогодама или на неки други начин оштећена, извођач је дужан поново довести постељицу у захтевано стање.

Употребљивост средстава за збијање постељице, треба контролисати пре или на почетку радова.

Квалитет збијања постељице треба контролисати мерењем модула стишљивости са крутом кружном плочом. У зависности од врсте уграђеног материјала модул стишљивости има вредност од мин $M_e=25\text{MN/cm}^2$ односно 100% од максималне лабораторијске захтеване збијености по стандардном Проктором опиту, а у свему према СРПС- У.Е8.010.

Пријем постељице врши надзорни орган непосредно пре следеће фазе извођења радова, при чему је извођач дужан да све евентуалне недостатке отклони о свом трошку.

Обрачун се врши по m^2 планиране и уваљане постељице за сав рад иматеријал са контролним испитивањима.

9. ПЛАНИРАЊЕ БАНКИНА И РАВНИХ ПОВРШИНА

Рад обухвата планирање банкина, равних површина и косина са тачношћу ± 3 цм, а према пројектованим kotaма и нагибима.

У цену ове позиције улази и просечан ископ од $0,05\text{m}^3/\text{m}$ са транспортом до 50 m

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
АТАРСКИ ПУТ КЉАЈИЋЕВО- ТЕЛЕЧКА км 0+000,00- км 0+575,00
 Локација – Кљајићево - Телечка
 на катастарској парцели бр. 7060 к.о.Кљајићево и 4124 к.о. Телечка

Ред Бр.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	МЕРА	КОЛИЧИНА
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
I/1	Обележавање трасе и детаљних тачака парцела атарског пута усвему према техничком опису	m	575,00
I/2	Скидање траве и шибља са трасе атарског пута усвему према техничком опису.Обрачун по m ² скинутог шибља.	m ²	1.725,00
I/3	Сечење дрвећа на траси пута. Обрачун по ком. скинутог дрвећа у свему према техничком опису низ пројекта пречник 50cm	kom	2,00
I/4	Вађење пањева на траси пута .Обрачун по ком. скинутог пања у свему према техничком опису из пројекта пречник 50cm	kom	2,00
I/5	Ископ земље на траси пута (претежно машински са ручном дорадом ископа) са утоваром у возило у свему према техничком опису или употребити за израду банке. Обрачун по m ³ ископа у природно збијеном стању	m ³	115,51
I/6	Набавка и транспорт земље и израда насипа земљом у свему према техничком опису из пројекта. Обрачун по m ³ насипа у збијеном стању.	m ³	103,25
I/7	Транспорт ископане земље на удаљеност до 1km и израда насипа земљом из ископа у свему према техничком опису. Обрачун по m ³ насипа збијеном стању.	m ³	115,51
I/8	Планирање и ваљање постелице уречење плануа доњег строја у свему према техничком опису са финим планирањем и набијањем уз постигнуту и проверену збијеност ME=25MN/cm ² Обрачун се врши попо m ² планиране уваљане постелице за сав рад и материјал са контролним испитивањима	m ²	2.300,00
I/9	Планирање банке равних површина и косина са тачпошћу 3cm.У цену ове позиције улази и ископ од 0,05m ³ /m ² са транспортом до 50m. Обрачун. ће се извршити по m ² испланиране површине за сав рад и материјал по m ²	m ²	1.150,00
I/10	Геодетско снимање и израда скице премера са елементима пута , коловоз, банке, јаркови а ради уписа у катастар непокретности.	komplet	1

Датум: _____

Место: _____

М.П.

 Потпис понуђача

Јавна набавка број 404-36/2015-II**АТАРСКИ ПУТ КЉАЈИЋЕВО- ТЕЛЕЧКА км 0+000,00- км 0+575,00**

Локација – Кљајићево - Телечка

на катастарској парцели бр. 7060 к.о.Кљајићево и 4124 к.о. Телечка

- Изјава о техничком капацитету-**ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ КОЈУ ЋЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА МАШИНЕ	Понуђач ће ангажовати / комада/	У исправном стању (ДА/НЕ)	Захтеван минимални број /комада/
1	Камион кипер мин.носивости 10 тона			5
2	Багер			2
3	Грејдер			1
4	Вибро јеж мин.тежине 5 тона			1
5	Компактор са виброплочом			1
6	Глатки вибро ваљак мин.тежине 5 тона			1
7				
8				
9				
10				

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица _____

Јавна набавка број 404-36/2015-II АТАРСКИ ПУТ КЉАЈИЋЕВО- ТЕЛЕЧКА км 0+000,00- км 0+575,00 Локација – Кљајићево - Телечка на катастарској парцели бр. 7060 к.о.Кљајићево и 4124 к.о. Телечка - Изјава о Кадровском капацитету-				
СТРУКТУРА РАДНИКА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ НА РАДИЛИШТУ				
ЗА ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НА ГРАДИЛИШТУ И РУКОВОАОЦЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА				
РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА И СТЕПЕН КВАЛИФИКАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕЊЕ	ИСКУСТВО НА ИСТИМ ИЛИ СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА (ДА/НЕ)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
Датум: _____ Потпис одговорног лица _____ <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> Печат предузећа </div>				

*) У табели уписати ко је предвиђен за одговорно лице на градилишту испред Извођача радова и ко је предвиђен за руковоаоце грађевинских машина

*) Уз образац Понуђач доставља: за руковоаоце грађевинских машина и за одговорно лице за извођење радова копија радне књижице и МА обрасци (односно уговор о ангажовању лица у којем ће бити наведен минимални рок ангажовања лица у трајању радова из понуде), а за одговорно лице за извођење радова доставља се и копија лиценце са копијом потврде о важности лиценце.

*) Уколико ће бити више предвиђених извршилаца копирати овај образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. 61 став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____
из _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно (за заједничку понуду и у име осталих понуђача) , без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава даје се за јавну набавку радова мале вредности, **Санација и уређење атарског пута Кљајићево - Телечка, број ЈН 404-36/2015-II**

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____
из _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом давања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као да ће и исте поштовати у колико буде закључио уговор.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у јавној набавци радова мале вредности, **Санација и уређење атарског пута Кљајићево - Телечка, број ЈН 404-36/2015-П**

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 404-36/2015-II
Санација и уређење атарског пута Кљајићево – Телечка

Број понуде _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуда)

Рок важења понуде је _____ дана (рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

***Напомена:** Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“...) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (референтном)

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Понуду подноси (заокружити начин на који се подноси понуда)	<p>а) самостално</p> <p>б) са подизвођачем или групом подизвођача</p> <p>ц) као заједничку понуду групе понуђача</p>

На основу јединичних цена попуњених у образац 13. – Структура цена:

- Понуђена укупна цена без урачунатог ПДВ-а:

_____ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

- Припадајући порез на додату вредност:

_____дин.

(уписати бројно и штампаним словима).

- Понуђена укупна цена са урачунатим ПДВ-ом:

_____дин.

(уписати бројно и штампаним словима).

Понуђене јединичне цене су фиксне.

У даљем, уписати све подизвођаче (име и седиште), описати који се послови поверавају подизвођачу и који је то проценат од вредности понуде, уколико се наступа са подизвођачем или уписати све остале понуђаче из заједничке понуде (име и седиште) са описом посла који им се поверава уколико се наступа као група понуђача _____

Рок почетка извршења радова је одмах по увођењу у посао, а по потписивању уговора.

Рок завршетка радова је 40 календарских дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења у посао.

Рок и начин плаћања:

Обрачун за извршене радове ради се на бази јединичних цена, на месечном нивоу (30 календарских дана) за стварно извршене радове за предходни обрачунски период. Плаћање се врши по овереним привременим и окончаним ситуацијама на основу извршеног обрачуна, а по овери од стране извршиоца, надзорног органа и наручиоца у року од 15 дана по испостављеној ситуацији.

Прва привремена ситуација се испоставља у предвиђеном року (за предходни обрачунски период - 30 календарских дана).

Окончана ситуација се доставља наручиоцу по примопредаји радова.

Гарантни рок за изведене радове је 2 године.

Гарантни рок рачуна се од дана примопредаје радова.

Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лице сноси понуђач.

М.П.

ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ							
АТАРСКИ ПУТ КЉАЈИЋЕВО- ТЕЛЕЧКА км 0+000,00- км 0+575,00							
Локација – Кљајићево - Телечка							
на катастарској парцели бр. 7060 к.о.Кљајићево и 4124 к.о. Телечка							
I	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	мера	Кол.	Јединична цена без ПДВ_а	Јединична цена са ПДВ_ом	Укупна цена без ПДВ_а	Укупна цена са ПДВ_ом
1	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
I/1	Обележавање трасе и детаљних тачака парцела атарског пута усвему према техничком опису	m	575,00				
I/2	Скидање траве и шибља са трасе атарског пута усвему према техничком опису.Обрачун по m ² скинутог шибља.	m ²	1.725,00				
I/3	Сечење дрвећа на траси пута. Обрачун по ком. скинутог дрвећа у свему према техничком опису низ пројекта пречник 50cm	kom	2,00				
I/4	Вађење пањева на траси пута. Обрачун по ком. скинутог пања у свему према техничком опису из пројекта пречник 50cm	kom	2,00				
I/5	Ископ земље на траси пута (претежно машински са ручном дорадом ископа) са утоваром у возило у свему према техничком опису или употребити за израду банке. Обрачун по m ³ ископа у природно збијеном стању	m ³	115,51				
I/6	Набавка и транспорт земље и израда насипа земљом у свему према техничком опису из пројекта. Обрачун по m ³ насипа у збијеном стању.	m ³	103,25				

I/7	Транспорт ископане земље на удаљеност до 1km и израда насипа земљом из ископа у свему према техничком опису. Обрачун по m ³ насипа збијеном стању.	m3	115,51				
I/8	Планирање и ваљање постелице уречење плануа доњег строја у свему према техничком опису са финим планирањем и набијањем уз постигнуту и проверену збијеност ME=25MN/cm ² Обрачун се врши попо m ² планиране уваљане постелице за сав рад и материјал са контролним испитивањима	m2	2.300,00				
I/9	Планирање банкина равних површина и косина са тачпошћу 3cm. У цену ове позиције улази и ископ од 0,05m ³ /m ² са транспортом до 50m. Обрачун. ће се извршити по m ² испланиране површине за сав рад и материјал по m ²	m2	1.150,00				
I/10	Геодетско снимање и израда скице премера са елементима пута , коловоз, банке, јаркови а ради уписа у катастар непокретности.	komplet	1				
СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ							
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ_а :							
ПДВ 20%							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ_ом :							

*напомена: цене изразити у динарима

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци радова,
Санација и уређење атарског пута Кљајићево - Телечка
број ЈН 404-36/2015-II

Сачињен у Сомбору дана _____ између:

1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

- **ГРАДА СОМБОРА**, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа Градоначелник града Сомбора **Саша Тодоровић** (у даљем тексту: Наручилац),

ПИБ: **100123258**

Матични број: **08337152**

и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____

кога заступа _____ (удаљем тексту: Извођач радова)
(попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ИЗВОЂАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

(Празне линије служе за упис чланова извођача ако их је више од три.)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача - носиоца посла):

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци.)

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. **404-36/2015-II** од 01.04.2015. године покренут поступак јавне набавке мале вредности, за набавку радова - **Санација и уређење атарског пута Кљајићево - Телечка**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број ЈН **404-36/2015-II** који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки извршилац (*у уговору ће се навести назив извођача радова*) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова - **Санација и уређење атарског пута Кљајићево - Телечка**, а у свему према спецификацији, структури цене радова и осталим захтеваним условима и стандардима из конкурсне документације и прихваћеној понуди извођача радова (*у уговору ће Наручилац навести назив извођача радова*) која је заведена код Наручиоца (*у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца*)

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметне услуге према прихваћеној понуди Извођача радова износи укупно _____ динара (*без ПДВ-а*), односно _____ динара (*са ПДВ-ом*). Уговорене цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена

Члан 4.

Стручни надзор над извођењем радова, врши ће лице које именује наручилац.

Наручилац ће писаним путем обавестити извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране Надзорног органа, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео Надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Надзорни орган је дужан да уредно контролише да ли се радови изводе квалитетно, да контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу, које представљају основ за испостављање ситуација о извршеним радовима.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора платити:

- 15 дана по испостављању привремене и окончане ситуације оверене од Извођача радова, Надзорног органа и Наручиоца

Привремене ситуације се испостављају Надзорном органу и Наручиоцу на оверу за стварно изведене радове, уписане и оверене у обрачунским листовима грађевинске књиге у интервалу од минимално 30 календарских дана од почетка радова тј. од претходно испостављене привремене ситуације

Надзорни орган и Наручилац ће у року од 5 дана од пријема ситуације (привремене или окончане) од Извођача радова, ситуацију оверити или вратити, уколико је иста спорна, уз образложење.

Окончана ситуација се испоставља Надзорном органу и Наручиоцу на основу стварно изведених радова, уписаних и оверених од стране Извођача и Надзорног органа у обрачунске листове грађевинске књиге, а по извршеној примопредаји објекта.

Обрачун вредности привремене ситуације за наплату се добија када се од вредности стварно изведених радова сукцесивно одбије претходно извршених радова.

Обрачунска вредност окончане ситуације за наплату чини вредност извршених радова умањена за вредност претходне привремене ситуације.

На ситуацији, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, рачун извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове за **ЈН 404-36/2015-II** пружа у свему према прихваћеној Понуди, бр. _____ од _____ 2015. године са свим прилозима, у складу са конкурсном документацијом.

Члан 7.

Рок почетка радова је по потписаном Уговору, и увођења извођача у посед градилишта.

Рок завршетка радова је 40 календарских дана од почетка извођења радова.

Извођач има право на продужење рока у случају настанка више силе, или таквих сметњи за које кривицу не сноси извођач, а што мора констатовати Надзорни орган.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да се приликом извођења радова придржава пројекта за радове који су предмет овог Уговора, или поступи по налогу Надзорног органа.

Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова и утврђеној динамици, као и да поступа по налогу Надзорног органа.

Уколико извођач не поступа у складу са одредбама из претходног става, Наручилац има право на раскид овог Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да, радове повери другом извођачу, с тим да извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Обрачун радова вршиће се на основу стварно изведених радова, по позицијама из прихваћене понуде Извођача радова.

Основ за исплату радова су ситуације (привремене и окончане) о извршеним радовима, оверене од стране Надзорног органа, Наручиоца радова и Извођача радова.

Члан 9.

Наручилац задржава право да за време трајања овог уговора у свако доба од Извођача затражи информацију о извршењу Уговора.

Извођач је дужан спровести све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја извођач је дужан осигурати безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе ван путног појаса, као и евентуалне штете учесницима у саобраћају.

Сав материјал који се добије ископавањем земље, транспортоваће се на локацију коју одреди Надзорни орган Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Извођач је дужан да пре увођења у посед градилишта достави Наручиоцу писмено Решење од стране законског заступника Извођача, којим се одређује одговорно лице за извођење радова, који су предмет ове јавне набавке. Том приликом Извођач је дужан доставити лиценцу са потврдом рока важења за одговорно лице. Извођач радова је дужан да свакодневно води грађевински дневник, а обрачуни изведених радова у грађевинској књизи да су у складу са стварно изведеним радовима по позицијама из прихваћене понуде извођача.

Члан 11.

Уговарачи сагласно утврђују уговорну казну за прекорачење уговореног рока градње овим Уговором и то 0,1 % за сваки календарски дан доцње, а највише до 5 % од укупне вредности предмета овог Уговора.

Наручилац задржава право, поред уговорне казне из претходног става, на накнаду штете, и то како обичне штете, тако и штете по основу изгубљене добити, у пуном износу до потпуне накнаде.

Извођач је обавезан да поступа у складу са налозима Надзора и Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

Члан 12

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем радова (врсте радова) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

Члан 13.

Уколико Извођач радова има примедби или значајних сметњи у реализацији уговорених радова, обавезан је да о истим обавести и предочи решење Надзорном органу и Наручиоцу у писаном облику, у року од 2 дана од када је уочен проблем у реализацији уговорених радова.

Наручилац радова је у обавези да у року од 3 дана по пријему обавештења од стране Извођача радова из претходног става у писаном облику одговори Извођачу.

Члан 14.

У случају да се у току радова појави потреба да се изводе непредвиђени радови, Извођач је дужан доставити анализу јединичне цене непредвиђеног рада и укупну цену исте, те тражити одобрење Наручиоца за њихово извођење. Потреба за извођењем накнадних радова (вишак радова и непредвиђени радови), мора бити констатована од стране Надзорног органа уписивањем у грађевински дневник.

Уколико укупна вредност накнадних радова није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, уговорне стране могу у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, закључити нови уговор о извођењу радова.

За накнадне радове који прелазе 15% уговорене вредности расписује се нова јавна набавка.

Члан 15.

Након завршетка радова, када је у грађевинској књизи потписано и оверено да су сви радови завршени од стране Извођача радова и Надзорног органа, а у року од 3 дана, инвеститор је у обавези да образује Комисију за примопредају објекта. Чланови Комисије се образују из редова Наручиоца - 3 члана и из редова Извођача - 2 члана. У раду Комисије обавезно је учешће Надзорног органа и одговорног лица за радове испред Извођача.

Сматра се да је примопредаја објекта извршена уписом Надзорног органа у грађевински дневник, да су сви радови извршени у складу са Уговором и Пројектом, стручно и са захтеваним квалитетом материјала и уколико Комисија за примопредају радова донесе позитиван закључак.

Комисија је у обавези да у року од 5 дана по оснивању донесе образложен закључак да ли се објекат прихвата или не.

Члан 16.

Гарантни рок за извођење радова је две године, рачунајући од дана примопредаје.

У гарантном року Извођач је дужан да на свој терет отклони све недостатке на наведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по писменом захтеву Наручиоца да у року од 15 календарских дана започне радове и у примереном року отклони утврђене недостатке, Наручилац има право да на терет Извођача ангажује другог извођача и стави на реализацију банкарску гаранцију.

Члан 17.

Саставни део овог Уговора је:

- *Пројекат санације број Е – 12 /13, у дужини од 575м.*

- Понуда Извођача радова из члана 2. овог Уговора, која обухвата све услове и прилоге из конкурсне документације

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Извођач је обавезан да за време трајања овог Уговора без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података који се тичу обавезних и додатних услова за извршење Уговора, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин (као што су: стечај, ликвидација, промена назива, немогућност обављања посла и др.).

Члан 20.

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ПОНУЂАЧА

(називреферентног понуђача)

у поступку доделе уговора о јавној набавци **ЈН 404-36/2015-II - набавка радова-
Санација уређење атарског пута
Кљајићево - Телечка**

За испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред бр.	Услови из члана 75. И 76. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН	Приложни докази	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући Регистар	<u>Привредни субјекти</u> (правна лица и предузетници) доказују изводом из регистра Агенције за привредне регистре. <u>Јавне службе</u> доказују изводом из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Да он и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>Понуђачи правна лица достављају:</u> Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) надлежног суда и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Мин.унутрашњих послова за законског заступника. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако понуђач има виђше законских заступника за сваког доставља уверење из казнене евиденције. <u>Предузетник/физичко лице понуђач доставља:</u> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Мин. унутрашњих послова. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али према месту пребивалишта	да	не

3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	<p><u>Правна лица достављају:</u> Потврду привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>Предузетник доставља:</u> Потврде надлежног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>Физичко лице доставља:</u> Потврду надлежног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>	да	не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>а) Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>	да	не
5.	Образац 1, Изјава понуђача који наступа самостално		да	не
6.	Образац 2, Подаци о подизвођачу за сваког подизвођача		да	не
7.	Образац 3, Изјава понуђача који подноси заједничку понуду		да	не
8.	Образац 4, Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди		да	не
9.	Образац 5, Референц листа		да	не
10.	Образац 6, Референтна Потврда		да	не
11.	Образац 7, Технички опис и техничка спецификација		да	не
12.	Образац 8, Изјава о техничком капацитету		да	не
13.	Образац 9, Изјава о кадровском капацитету		да	не
14.	Образац 10, Изјаве о независној понуди		да	не
15.	Образац 11, Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа		да	не
16.	Образац 12, Образац Понуде		да	не
17.	Образац 13, Структура цена		да	не
18.	Образац 15, Модел уговора		да	не
19.	Образац 16, Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН		да	не
20.	Образац 17, Трошкови припреме понуде		да	не

Докази из тачке 2-4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Привредна друштва и предузетници који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре РС нису дужни да доставе доказ из члана 77.став 1 тачка 1. - извод из регистра надлежног органа из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа - Агенција за привредне регистре. Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази у тачки 2 за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Мин.унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију, тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку радова, **набавка радова - Санација уређење атарског пута Кљајићево - Телечка, број ЈН 404-36/2015-II**, за потребе наручиоца, и то:

Врста трошка:	износ:
1. _____,	_____ динара
2. _____,	_____ динара
3. _____,	_____ динара
4. _____,	_____ динара
5. _____,	_____ динара
6. _____,	_____ динара
7. _____,	_____ динара
8. _____,	_____ динара
9. _____,	_____ динара
10. _____,	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом образцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ИСПРЕД ОВЛАШЋЕНОГ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

