

ГРАД СОМБОР



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку број 404-88/2015-II
отворени поступак

**РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ВЕТРОЗАШТИТНИХ
ПОЈАСЕВА ГА-5, ГА-9 И РА-10 У КО ГАКОВО
СА ПЕТОГОДИШЊИМ ОДРЖАВАЊЕМ**

Сомбор, септембар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-88/2015-II и Решења о образовању комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке, број 02-237/2015-II, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
јавна набавка 404-88/2015-II
Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково
са петогодишњим одржавањем

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|------------|---|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | |
| III | Техничка спецификација – предмер радова (идентификациони подаци, пописно стање, предлог ревитализације у коме је садржан опис и предмер радова са технологијом и извођењем) | |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и њихово доказивање | |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | |
| VI | Обрасци: | |
| 1 | Образац 1, Изјава понуђача који наступа самостално или са подизвођачем | |
| 2 | Образац 2, Подаци о подизвођачу за сваког подизвођача | |
| 3 | Образац 3, Изјава понуђача који подноси заједничку понуду | |
| 4. | Образац 4, Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди | |
| 5 | Образац 5, Споразум чланова групе понуђача учесника у заједничкој понуди | |
| 6. | Образац 6, Понуда | |
| 7 | Образац 7, Структура цене | |
| 8. | Образац 8, Референц листа | |
| 9. | Образац 9, Потврда | |
| 10. | Образац 10, Технички капацитет | |
| 11. | Образац 11, Кадровски капацитет | |
| 12. | Образац 12, Трошкови припреме понуде | |
| 13 | Образац 13, Образац изјаве понуђача о независној понуди | |
| 14. | Образац 14, Изјава о достављању гарнције за отклањање недостатака у гарантном року | |
| 15. | Образац 15, Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа | |
| 16. | Образац 16, Модел уговора | |
| 17. | Образац 17, Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН | |

Конкурсна документација садржи 52 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- НАБАВКА РАДОВА – РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА ГА-5, ГА-9 и ГА-10 У КО ГАКОВО СА ПЕТОГОДИШЊИМ ОДРЖАВАЊЕМ

Подаци о наручиоцу:

Наручилац: **Град Сомбор**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1; 25000 Сомбор**

Матични број: **08337152;**

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: **www.sombor.rs/javne-nabavke**

Врста поступка јавне набавке:

Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 404-88/2015-П, су радови - Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са петогодишњим одржавањем.

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, а све у складу са утрошком средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

Контакт особа:

Лице за контакт: **Славица Сузић**, телефон: **025/468-182**, е -mail адреса: **ssuzic@sombor.rs**

За техничка питања: **Томислав Ђавар**, телефон: **025/468-187**, мејл: **tcavar@sombor.rs**

Миодраг Петровић, телефон: **025/468-197**, мејл: **mpetrovic@sombor.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- НАБАВКА РАДОВА – РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА ГА-5, ГА-9 и ГА-10 У КО ГАКОВО СА ПЕТОГОДИШЊИМ ОДРЖАВАЊЕМ

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 404-88/2015-II, су радови - Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са петогодишњим одржавањем.

- Ознака из Општег речника набавке:

45112320 - радови на рекултивацији земљишта

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(идентификациони подаци, пописно стање, предлог ревитализације у коме је садржан опис и предмер радова са технологијом и извођењем)

**- НАБАВКА РАДОВА –
РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА
ГА-5, ГА-9 и ГА-10 У КО ГАКОВО СА ПЕТОГОДИШЊИМ ОДРЖАВАЊЕМ
број 404-88/2015-II**

**ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, РАЗЛОЗИ ЗА РАДОВЕ НА ИЗВОЂЕЊУ, ОПИС
ПОЗИЦИЈА И ТЕХНОЛОГИЈЕ НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ ВЕТРОЗАШТИТНИХ
ПОЈАСЕВА ГА-5, ГА-9 И ГА-10 КО ГАКОВО СА ПЕТОГОДИШЊИМ
ОДРЖАВАЊЕМ**

У новембру, 2011 године завршен је пројекат “ПОПИС И РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ВЕТРОЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА”. Задатак пројекта је био да се изврши инвентура постојећих и предложи методе којима ће обновити и поново успостави првобитна функција ветрозаштитних појасева.

Конверзија из ниских шума, пањача, у високе различитим методама селекција овде није примењива због саме конструкције појаса која се разликује од шуме. Методе позитивне и негативне селекције које се користе у класичном шумарству, за конверзију из изданаčkih у високе шуме, овде нису применљиве. Метода која ће се користити за ревитализацију конкретно багрема, биће метода реконструкције.

Појасеви КО Гаково се протежу на дужини од 25,7 км и покривају површину од 50,4 ха. Најзаступљенија врста би требало да је багрем али штетним деловањем антропогеног фактора, багрем је заступљен у облику густог подрста. Виталност је лоша, подраст је управо изданаčki багрем настао дугогодишњим бесправним сечењем. Земљиште је чернозем карбонатни. Однос броја присутних и броја стабала која фале 25% : 75%, што указује на степен саме девастираности.

Динамика извођења радова ревитализације појасева КО Гаково (на основу угрожености ветром) има правац од севера према југу. Након успешно започете ревитализације појасева ГА-6, ГА-7, ГА-8, РА-1 и РА-2, изабрани су појасеви ГА-5, ГА-9 и ГА-10 као логични наставак ревитализације.

1. ГАКОВО

На овој територији (кад и у КО Бездан) су подигнути први појасеви 80-тих година прошлог века, али су за разлику од појасева у КО Бездан у великој мери девастирани. Неколико појасева је у потпуности нестало и јављају се у траговима, а преостали појасеви су девастирани до те мере да је њихова заштитна функција у већој мери нарушена.

2. ВЕТРОЗАШТИТНИ ПОЈАС ГА-5

2.1 Идентификациони подаци

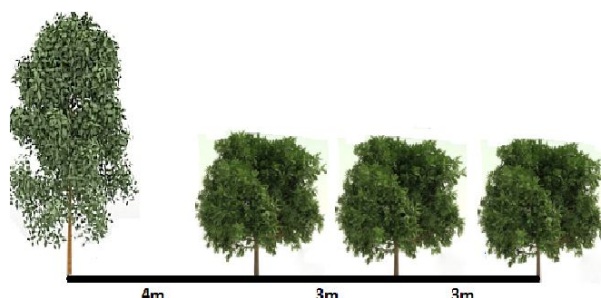
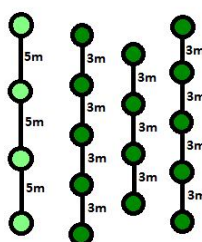
Појас идентификован као Га-1, је тип појаса А3. Дужина појаса је 1.112,69 м, ширина 20м, а површина 2,76ха. Земљиште на коме се налази је чернозем карбонатни.

2.2 Пописано стање

Појас се састоји од две врсте, где је топола у првом реду а багреми су у другом, трећем и четвртом. Стабла тополе су здрава и без видљивих оштећења, багрема у појасу као стабалне форме нема. Подраст је сачињен од приземне вегетације, трава, вишегодишњих зељастих биљака и багрема изданачког порекла. Број стабала тополе која недостају у реду услед дејства антропогених фактора је 65 стабала или 29,1% од укупно пројектованог броја. Број стабала багрема који недостају у сва три реда је 843 стабала или 75,7% од укупно пројектованог броја

2.3. Предлог ревитализација

Ревитализација овог појаса би требало да се извршу узимајући у обзир старост, виталност и бројност багрема, уклањањем преосталог багрема у појасу. Након завршног сека приступа се поновној садњи багрема и попуњавању тополе.



3. ВЕТРОЗАШТИТНИ ПОЈАС ГА-9 и ГА-10

3.1 Идентификациони подаци

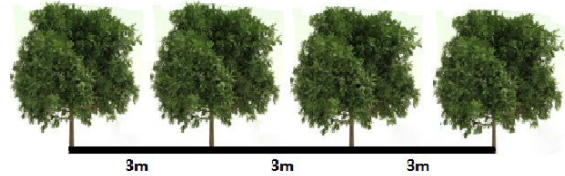
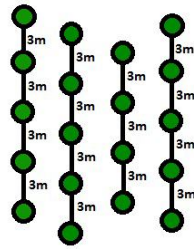
Појасеви идентификовани као Га-9 и Га-10, јесу тип појаса А3. Дужина појасева је 2.684,1 м, ширина 20м, а површина 5,37ха. Земљиште на коме се налази је чернозем карбонатни.

3.2. Пописано стање

Појас Га-9 и Га-10 се састоје од две врсте, где је топола у првом реду а багреми су у другом, трећем и четвртом. Тополе и багрема у појасу као стабалне форме нема. Подраст је сачињен од приземне вегетације, трава, вишегодишњих зељастих биљака и жбуња. Број стабала тополе која недостају у сва три реда је 550 стабала или 100% од укупно пројектованог броја. Број стабала багрема који недостају у сва три реда је 2700 стабала или 100% од укупно пројектованог броја.

3.3. Предлог ревитализације

На основу података са терена видимо да појасева као таквих више нема. Ревитализација ових појасева ће обухватати њихово поновно подизање и враћање првобитне пројектоване форме



4. ПРЕДМЕР РАДОВА

Предмер радова чине две целине припрема земљишта са садњом и мере неге, надзора и одржавања у периоду од пет година.

1. Припрема површина (7,6ha)
2. Бушење или копање рупа (4.440 ком)
3. Набавка одговарајућег шумског садног материјала (4.440 ком)
4. Транспорт садница са истоваром (4.440 ком)
5. Садња садница (4.440 ком)
6. Заштита од дивљачи (4.440 ком) (опционо)
7. Заливање садница (13 пута)
8. Набавка садног материјала (620 топола и 3820 багрема)
9. Накнадно попуњавање и пошумљавање (10 %)
10. Обавезне редовне неге и одржавање појасева (8 пута)
11. Обавезан надзор (10 пута)

5. ТЕХНОЛОГИЈА

Технологија која ће се примењује приликом спровођења ревитализације је у великој мери слична технологији у шумарству али са мањим изменама прилагођених специфичним захтевима појасева

1. Припрема површине обухвата уклањање подраста и пањева (цца 3500 комада) , процес ће бити комбинација механизованог, мануелног или хемијског.
2. Бушење рупа ће бити са бушилицом пречника до 40 цм и дубином од 40 и 80 цм
3. Набавка одговарајућег шумског садног материјала (4440ком). Од чега је 3820 комада багрема старосне структуре 2+1 и 620 комада тополе старосне структуре 1+2.
4. Транспорт садница ће зависити од набављеног садног материјала
5. Садња ће се вршити у етапама у зависности од временских услова
6. Заштита од дивљачи хемиским препаратима
7. Заливање садница је планирано 4 пута у првој 3 пута у другој и по 2 пута у трећој, четвртој и петој години након садње.
8. Наканодно попуњавање се изводи на основу процене по завршетку текућег вегетационог периода и рачуна се са величином од 10%
9. Обавезне неге и одржавање појаса обухватају кошење и/или тањирање међуредних простора и то 3 пута у првој 2 пута у другој и по 1 пут у трећој, четвртој и петој години након садње.
- 10 Надзор обухвата стручне обиласке ради контроле здравственог стања, и то два пута годишње (с пролећа и јесени) пет година након садње.

| Ред.бр. | ОПИС | Јед. мере | Ветрозащитни појасеви |
|---------|--|-----------|-----------------------|
| | | | Количина |
| 1. | Вредност радова: Припрема површина | ха | 7,6 |
| 2. | Бушење или копање рупа | ком | 4440 |
| 3. | Садња садница | ком | 4440 |
| 4* | Хемијска заштита од дивљачи (опционо) | ком | 4440 |
| 5 | Набавка садница багрема са транспортом, истоваром и разношењем: | ком | 3820 |
| 6. | Набавка садница тополе са транспортом, истоваром и разношењем: | ком | 620 |
| 7 | Додатак на попуњавање и поновно пошумљавање (са роком исплате до 01.06.2016. године. Плаћа се паушално без обзира на количину попуњавања) 5% од вредности за извршење радова - ставке од 1 до 6 (збир вредности) | | |

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке, не може бити у стечајном и ликвидационом поступку и мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (ЗЈН), које доказује доказима из члана 77. ЗЈН и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

Доказује се:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

Доказује се:

Физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

Правно лице (Законски заступник):

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

Доказује се:

Правно лице, предузетник, физичко лице:

- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;
- уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине), да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на сназиу време подношења понуде (измењен чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказује се:

Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 15). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке од 1. до 3. у складу са чланом 79. став 4. ЗЈН. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио решење о упису у регистар и у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Услови из члана 80 Закона о јавним набавкама које мора испунити сваки од Подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати законом прописане обавезне услове само за тачке од 1-3 из чл.75. став 1. ЗЈН које се доказује на горе наведен начин, као и све остале услове тражене конкурсном документацијом а које се односе на подизвођаче.

Ако је извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услови из члана 81 Закона о јавним набавкама које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико се подноси заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора испунити прописане обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачке од 1-3 које се доказује на горе наведен начин.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 81. став 3. ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Додатни услови:

Понуђач мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да располаже захтеваним техничким капацитетом.

- минимум један трактор за тракторске прикључке.
- минимум 1 бушилица
- минимум 1 мулчер
- минимум 1 дробилица за дрвну масу.

Доказује се: Попуњен **образац 10** о располагању техничким капацитетима, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача. Уз образац се достављају и прилози којима се доказује располагање механизацијом која ће се користити на радилиштима пописна листа са стањем на дан 31.12.2013. године уз обавезно обележавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом или књиговодствене картице основних средстава или копија важеће саобраћајне дозволе (копија очитаних података из саобраћајне дозволе) или рачун или уговор о набавци (куповини) или уговор о пословно-техничкој сарадњи или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи.

Уз доказе доставити и Стручни налаз о прегледу и испитивању опреме за рад за наведени технички капацитет.

Ове доказе, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем примењује се члан 80. став 7. ЗЈН и утврђује се обавеза подизвођача да за део послова који му је поверен за одговарајућег пројектанта достави доказе да располаже кадровским капацитетом.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом

*** три извршиоца и то :**

- један извршилац дипл.инж.- смер шумартство
- један извршилац дипл.инж - пејзажна архитектура
- један извршилац дипл.инж. смер заштите биља

Доказује се: Попуњен **образац 11** о располагању потребним кадровским капацитетом, потписан и оверен од стране одговорног Понуђача. Уз образац се достављају и копије МЗ-А или М обрасци за руковоаце грађевинских машина и за одговорно лице за извођење радова или уговоре на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке о повременим и привременим пословима или уговора о допунском раду (у зависности да ли су у радном односу на одређено или неодређено време или су ангажовани уговором о повременим и привременим пословима или уговором о допунском раду за извођење радова у којем ће бити наведен минимални рок ангажовања лица у трајању радова из понуде), а за одговорног извођача радова доставити важећу личну лиценцу уз коју се обавезно прилаже доказ о продужењу важења лиценце (потврда инжењерске коморе) или уплатницу као доказ о уплаћеној чланарини.

За руковоаце грађевинских машина доставити и Уверење да су оспособљени за стручно руковање опремом за рад која је наведена у делу техничког капацитета.

Ове доказе, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем примењује се члан 80. став 7. ЗЈН и утврђује се обавеза подизвођача да за део послова који му је поверен за одговарајућег пројектанта достави доказе да располаже кадровским капацитетом.

3. Понуђач као доказ пословног капацитета доставља доказ о три извршена уговора на пословима који су предмет јавне набавке реализоване у периоду 2012. и/или 2013. и/или 2014. години закључио укупно три уговора за вршење радова који су предмет јавне набавке.

Доказује се: Попуњена **образац 8** - Референцна листа (списак 3 уговора, финансијски највеће вредности за извршене радове у предходне три године) и Стручне референце које прате тај списак (фотокопију уговора и потврде **образац 9** Наручиоца за сваки наведени уговор - посебан образац). Понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеном у уговору и Референцној листи. Минималан износ по реализованом уговору уписаном у Референц листу мора бити 5.000.000,00 без ПДВ-а.

Потврде референтних наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате и на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи и образац из конкурсне документације.

***НАПОМЕНА:** Водити рачуна о чињеници да је додатни услов за одабир понуђача који су понудили истоветну цену већи пословни капацитет а то је већа збирна вредност реализованих уговора презентованих у референц листи.

4. Понуђач доставља документа финансијског обезбеђења да ће испунити своје обавеза у поступку јавне набавке, као и своје уговорне обавезе

Доказује се: Понуђач доставља средства финансијског обезбеђења Наручиоцу:

А. Гаранцију за добро извршење посла: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 5 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Уз меницу се доставља потврда о регистрацији бланко соло менице.

Меница са потврдом о регистрацији се доставља уз понуду.

Б. Изјава о давању гаранција за отклањање грешака у гарантном року. Попуњен образац 14.

Одложени доказ за одабраног Понуђача:

Пре потписивања уговора одабрани Понуђач је дужан доставити: **Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року:** безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 5 дана дужи од истека гарантног рока (ако је гарантни рок пет година, онда: 5 година плус 5 дана од примопредаје радова)

Уз меницу се доставља потврда о регистрацији бланко соло менице.

5. Понуђач доставља доказ да располаже неопходним финансијским кацитетом, односно да је у периоду три обрачунске године (2012. - 2014) остварио позитивни финансијски резултат у пословању + услови да није био у блокади (да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади)

Доказује се: Извештај о бонитету јавне набавке (Образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, а који мора да садржи: Статусне податке Понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за предходне три обрачунске године (2012.- 2014. + доказ да није био у блокади. Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

6. За време давања понуде и трајања уговора изабрани понуђач мора поштовати обавезе према својим запосленима, који ће бити ангажовани на објекту, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада

Доказује се: Изјава потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

***НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом. Недостављање било којег од одложених доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- НАБАВКА РАДОВА – РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА ГА-5, ГА-9 и ГА-10 У КО ГАКОВО СА ПЕТОГОДИШЊИМ ОДРЖАВАЊЕМ

Број јавне набавке: ЈН - 404-88/2015-II

1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
Понуђач даје понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke или на Порталу јавних набавки. www.portal.ujn.gov.rs

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на **e mail: ssuzic@sombor.rs** или путем факса на број (025) 468-112 као и да достави податке о контакт особи.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Градске управе града Сомбор на II спрату, соба 226/а, улица Трг цара Уроша број 1, Сомбор, сваког радног дана од 09 часова до 12 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **27.10.2015.** године до **10,00** часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти поштом на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор. Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру на шалтерима 11 или 12.

На лицу коверте обавезно назначити:

Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр.1, 25000 Сомбор «Понуда за јавну набавку - Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са петогодишњим одржавањем, број ЈН 404-88/2015-II - НЕ ОТВАРАТИ».

На полећини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор до **27.10.2015.** године до **10,00** часова, без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се

неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «неблаговремена»

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворати дана **27.10.2015.** године, у канцеларији број 226/а, у згради Градске управе града Сомбора, Трг цара Уроша 1 Сомбор, у **10,30** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

4. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца **www.sombor.rs/javne.nabavke.**

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, (у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Градска управа града Сомбор, Трг цара Уроша број 1, 25000 Сомбор или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12, са напоменом «Питање за јавну набавку - Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са петогодишњим одржавањем, број ЈН 404-88/2015-II». Питања се могу упутити и електронском поштом на e-mail: ssuzic@sombor.rs или факсом на број бр. 025/ 468-112.

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора, услужни центар, шалтери 11 и 12, са знаком у зависности од конкретне потребе **“Измене“** или **„Допуне„** или **“Измене и Допуне“** или **„Опозив“** понуде за **јавну набавку - Ревитализација**

ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са петогодишњим одржавањем, број ЈН 404-88/2015-II – НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци у отвореном поступку донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће за најповољнију понуду изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок за извођење радова који су предмет јавне набавке.

11. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ц) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

14. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач доставља средства финансијског обезбеђења Наручиоцу

А. Гаранцију за добро извршење посла: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 5 дана дужи од дана окончања јавне набавке, односно 5 трајања гарантног рока.

Уз меницу се доставља потврда о регистрацији бланко соло менице.

Меница са потврдом о регистрацији се доставља уз понуду.

Б. Изјава о давању гаранција за отклањање грешака у гарантном року. Попуњен образац 14.

Одложени доказ за одабраног Понуђача:

Пре потписивања уговора одабрани Понуђач је дужан доставити: Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 5 дана дужи од истека гарантног рока (за гарантни рок четири године, онда: 4 године плус 5 дана од примопредаје радова)

Уз меницу се доставља потврда о регистрацији бланко соло менице

16. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се у цену понуде узимати у обзир цена без урачунатог ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по истеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом **потрошачких цена** у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети добављач или наручилац.

17. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање за извршене радове вршити на основу стварно извршених радова, констатованих од стране наручиоца, надзорног органа и извршиоца, по испостављеној привременој или окончаној ситуацији, а у року од 8 дана од дана пријема исте код Наручиоца.

18. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

19 РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за садњу је од момента потписивања уговора до 01.04.2016. године.

Евидентирање садница које се нису примиле или су се у току вегетације осушиле врши се у вегетационом периоду до 01.09.2016. године, а попуна се врши до 01. новембра сваке године.

Рок за одржавање ветрозаштитних појасева је 4 године од дана почетка гарантног рока, у ком периоду се врши редован надзор, нега и одржавање, и попуна засада о трошку Извођача, а у складу са Изјавом о обавезама и поступању извођача у гарантном року.

Извођење радова ће се вршити на територији ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково.

20. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

21. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

22. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача.

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице

испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

23. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама,. Испуњење услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин одређен чланом 77. став 4. ЗЈН .

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задруге.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 1. и 2. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. овог члана ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

25. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити Обавештење о обустави поступка јавне набавке.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би мгао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно у Услужни центар, на Писарницу, на шалтерима 11 или 12. зграда „Жупаније“, Трг цара Уроша 1 у Сомбору, електронском поштом на e-mail ssuzic@sombor.rs, или препоручено пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока уз предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту утврђеног законом, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;

Такса се уплаћује на рачун буџета Републике Србије у складу са чланом 156. став 1. Закона о изменама и допуна Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 68/2015):

- број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број 97 50-016
- сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга конкретна ознака јавне набавке) - за јавну набавку број **404-88/2015-II**
- корисник: буџет Републике Србије.

29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

30 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељена одлука о додели уговора у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у поступку поднета само једна понуда .

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

31 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана

- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора

- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тршкова.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације који понуђач треба да попуни, потпише и овери.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном дговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 52 страна.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 404-88/2015-II**

**РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ВЕТРОЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА ГА-5, ГА-9 И РА-10 КО ГАКОВО СА
ПЕТОГОДИШЊИМ ОДРЖАВАЊЕМ**

-Понуду подносим -

(заокружити и уписати податке у зависности од начина наступања)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|-----------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Адреса и седиште | |
| Регистарски број | |
| Матични број | |
| Текући рачун и банка | |
| ПИБ | |
| Овлашћено лице | |
| Особа за контакт | |
| Телефон/факс | |
| Електронска пошта | |

а) самостално

б) са подизвођачима којима је од укупне вредности јавне набавке поверено мање од 50%:

1. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће радове

(навести у чему се састоји учествовање).

2. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће радове

(навести у чему се састоји учествовање).

3. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће радове

(навести у чему се састоји учествовање).

4. _____

***Напомена:** Уписати у празне редове преостале подизвођаче уколико понуђач ангажује више од 3 подизвођача.
Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
|----------------------|--|
| Назив подизвођача | |
| Адреса и седиште | |
| Регистарски број | |
| Матични број | |
| Текући рачун и банка | |
| ПИБ | |
| Овлашћено лице | |
| Особа за контакт | |
| Телефон/факс | |
| Електронска пошта | |

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 404-88/2015-II**

**РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ВЕТРОЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА ГА-5, ГА-9 И РА-10 КО ГАКОВО СА
ПЕТОГОДИШЊИМ ОДРЖАВАЊЕМ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- _____
- _____

Напомена: Уписати у празне редове преостале понуђаче који учествују у заједничкој понуди уколико их је више од 4.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, обавезујемо се да доставимо правни акт о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача обавезују на заједничко извршење уговора у предметној јавној набавци и да су неограничено солидарно одговорни наручиоцу и којим актом се мора јасно прецизирати одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора, уз навођење процентуалног учешћа сваког учесника заједничке понуде у укупној вредности заједничке понуде, а једног између себе морају овластити за пријем писмена од Наручиоца и за комуникацију са Наручиоцем.

Дана _____

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(Назив понуђача)

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем

| |
|--|
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ |
|--|

| | |
|--|--|
| Назив понуђача у заједничкој понуди | |
| Уписати обавезу понуђача у име групе за извршење јавне набавке према наручиоцу (носилац посла, потписник уговора, даје средства, издаје рачун и сл.) и описати који део предметне набавке ће извршавати | |
| Адреса и седиште | |
| Регистарски број | |
| Матични број | |
| Текући рачун и банка | |
| ПИБ | |
| Овлашћено лице | |
| Особа за контакт | |
| Телефон/факс | |
| Електронска пошта | |

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Потребно је наведени образац копирати за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача попуњава овај образац.

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да за јавну набавку радова на **Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са петогодишњим одржавањем**, за коју се спроводи отворени поступак јавне набавке бр. **404-88/2015-II** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. Да смо учесници у заједничкој понуди
2. Да прихватамо услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације
 - Овим споразумом члан група понуђача _____ из _____, /наведеном под бројем 1/ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.
 - Овим споразумом члан група понуђача _____ из _____, у име групе понуђача даје средство обезбеђења.
 - Овим споразумом члан група понуђача _____ из _____, у име групе понуђача издаје рачун.
 - Овим споразумом предвиђен је текући рачун бр. _____ код банке _____, на који ће бити извршено плаћање од стране наручиоца.

- Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ | ВРСТА ОБАВЕЗА СВАКОГ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ | УЧЕШЋЕ СВАКОГ ОД УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ |
|---|--|---|--|
| Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица _____ М.П |
| Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица _____ М.П |
| Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица _____ М.П |
| Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица _____ М.П |

Напомена:Образац по потреби фотокопирати.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку број **ЈН 404-88/2015-II**
Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са
петогодишњим одржавањем (према техничкој спецификацији из конкурсне документације).

| | |
|---|------------------|
| Назив понуђача : | |
| Адреса и седиште понуђача: | |
| Матични број: | ПИБ: |
| Овлашћено лице: | |
| Особа за контакт: _____ Е-mail: _____ | |
| Број телефона: _____ | Телефакс : _____ |
| Број рачуна понуђача: | |
| Понуда се подноси (заокружити): | |
| а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда | |
| Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима): | |
| 1. У извршењу предмета набавке подизвођач: | |
| _____ адреса _____ | |
| _____, матични број: _____, ПИБ: _____, | |
| овлашћено лице: _____, број телефона: _____ | |
| _____, е-mail: _____, | |
| број рачуна: _____, са _____ % учешћа (не више од 50%) | |
| извршава следеће: _____ | |
| 2. У извршењу предмета набавке подизвођач: | |
| _____ адреса _____ | |
| _____, матични број: _____, ПИБ: _____, | |
| овлашћено лице: _____, број телефона: _____ | |
| _____, е-mail: _____, | |
| број рачуна: _____, са _____ % учешћа (не више од 50%) | |
| извршава следеће: _____ | |
| 3. У извршењу предмета набавке подизвођач: | |
| _____ адреса _____ | |
| _____, матични број: _____, ПИБ: _____, | |
| овлашћено лице: _____, број телефона: _____ | |
| _____, е-mail: _____, | |
| број рачуна: _____, са _____ % учешћа (не више од 50%) | |

извршава следеће: _____

Б) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса:

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона:

_____, особа за контакт: _____,

e-mail: _____,

овлашћено лице: _____,

број рачуна : _____.

2. _____, адреса:

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона:

_____, особа за контакт: _____,

e-mail: _____,

овлашћено лице: _____,

број рачуна : _____.

3. _____, адреса:

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона:

_____, особа за контакт: _____,

e-mail: _____,

овлашћено лице: _____,

број рачуна : _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ по датом обрасцу структуре цена износи _____ динара.

Укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ износи _____ дин.

Укупна понуђена цена са ПДВ по датом обрасцу структуре цена износи _____ дин.

Рок важења понуде (минимално 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Рок за садњу је од момента потписивања уговора до 01.04.2016. године.

Евидентирање садница које се нису примиле или су се у току вегетације осушиле врши се у вегетационом периоду до 01.09.2016. године, а попуна се врши до 01. новембра 2016. године, након чега се евидентира да су радови завршени издаје се и плаћа окончана ситуација и врши примопредаја сада.

Рок за одржавање ветрозаштитних појасева је 4 године од дана почетка гарантног рока, у ком периоду се врши редован надзор, нега и одржавање, и попуна засада о трошку Извођача, а у складу са Изјавом о обавезама и поступању извођача у гарантном року.

Место извршења радова: КО Гаково - појасеви ГА-5, ГА-9 и ГА-10 (територија града Сомбора)

Гарантни рок за извођење радова је 4 године.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око, оквирно, ... и слично), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Начин плаћања: Наручилац ће плаћање за извршене радове вршити на основу стварно извршених радова, констатованих од стране наручиоца, надзорног органа и извршиоца, по испостављеној привременој или окончаној ситуацији, а у року од 8 дана од дана пријема исте код Наручиоца.

Саставни део понуде је предмер радова - техничка спецификација.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

м.п.

Напомена:

Образац понуде мора да буде попуњен, оверен печатом и потписан од стране понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ПРЕДМЕРА РАДОВА НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ ВЕТРОЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА
ГА-5, ГА-9 И РА-10 КО ГАКОВО**

| Ред.бр. | ОПИС | Ветрозаштитни појасеви | | | |
|---|--|------------------------|----------|---------------------|---------------|
| | | Јед. мере | Количина | Јед. цена без ПДВ-а | Цена позиције |
| 1. | Припрема површина | ха | 7,6 | | |
| 2. | Бушење или копање рупа | ком | 4440 | | |
| 3. | Садња садница | ком | 4440 | | |
| 4* | Хемијска заштита од дивљачи (опционо) | ком | 4440 | | |
| 5 | Набавка садница багрема са транспортом, истоваром и разношењем: | ком | 3820 | | |
| 6. | Набавка садница тополе са транспортом, истоваром и разношењем: | ком | 620 | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (позиције од 1-6) | | | | | |
| 7. | Додатак на попуњавање и поновно шумљавање (са роком исплате до 01.06.2016. године. Плаћа се паушално без обзира на количину попуњавања) 5% од вредности за извршење радова - ставке од 1 до 6 (збир вредности) | | | | |
| УКУПНО без ПДВ-а вредност понуде | | | | | |
| ПДВ 20% | | | | | |
| УКУПНО са ПДВ-ом вредност понуде | | | | | |

4* Ова позиција примењиваће се опционо у зависности од потреба. Наручилац може да одустане од извођења ових радова, али понуда треба да садржи и вредност ове позиције.

** Трошкови надзора по подизању појасева, трошкови обавезне редовне неге и одржавања подигнутих појасева, заливање биљака после садње су урачунати у вредност понуде за период гаранције од 4 година. Надзор се врши два пута годишње, у периоду од 4 година након садње. Сваки надзор се обавља у присуству овлашћеног лица Наручиоца и за сваки надзор се подноси писани извештај Наручиоцу. Нега о подржавању појаса обухватају кошење и/или тањирање међуредних простора и минимум 3 пута у првој, 2 пута у другој и по 1 пут у трећој, четвртој и петој години након садње. Заливање садница је планирано 4 пута у првој 3 пута у другој и по 2 пута у трећој, четвртој и петој години након садње.

Цене формирати у складу са описом техничких карактеристика: Идентификационим подацима, пописним стањем, предлогом ревитализације у коме је садржан опис и предмер радова са технологијом и извођењем у поглављу III.

Датум: _____

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

Понуђач: _____

Адреса: _____

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ИЗВРШЕНИХ РАДОВА НА ПРЕДМЕТНИМ ПОСЛОВИМА У ПЕРИОДУ
2012 и/или 2013. и/или 2014 ГОДИНА

Уз Референт листу понуђач је **обавезан** да достави **фотокопије уговора и оригиналне потврде наручиоца** за сваки наведени уговор.

*** понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача који је наведен у Обрасцу понуде (као носилац понуде или као учесник у заједничкој понуди) дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеног у уговору и референц листи.**

| Ред бр. | ИЗВРШЕНИ РАДОВИ У ПЕРИОДУ 2012 и/или 2013. и/или 2014 ГОДИНА (НАРУЧИЛАЦ И КРАТАК ОПИС) | ГОДИНА- ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА | ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а |
|---------|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | | | |
| | | | |
| | | | |

Укупна вредност референтних уговора без ПДВ-а: _____

Минималан износ по уговору је 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Дана _____

М.П

потпис овлашћеног лица

***НАПОМЕНА:** Водити рачуна о чињеници да је додатни услов за одабир понуђача који су понудили истоветну цену већи пословни капацитет а то је већа збирна вредност реализованих уговора презентованих у референц лист

ПОТВРДА

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број понуђача- код референтног Наручиоца извршиоца, као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио радове:

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу Уговора број: _____ од _____

(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон: _____

Датум издавања: _____

МП_____
(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом образцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

Јавна набавка број 404-88/2015-II
Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са
петогодишњим одржавањем

Технички капацитет

ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ КОЈУ ЋЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

| РЕДН И БРОЈ | ВРСТА МАШИНЕ | Понуђач ће ангажовати / комада/ | У исправном стању (ДА/НЕ) | Захтеван минимални број /комада/ |
|----------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | Трактор за тракторске прикључке | | | минимум 1 |
| 2 | Бушилица | | | минимум 1 |
| 3 | Мулчер | | | минимум 1 |
| 4 | Дробилица за дрвну масу | | | минимум 1 |

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица _____

*) У табели уписати механизацију коју ће те ангажовати на градилишту као Извођач радова.

Захтевани минимум мехнизације је дат у последњој колони и са истом треба да располаже Понуђач.

*) Уз образац Понуђач доставља доказе из Услови за учешће у поступку јавне набавке (додатни услови, тачка 1.)

| Јавна набавка број 404-88/2015-II Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са петогодишњим одржавањем | | | | |
|---|---------------|--|----------|---|
| Кадровски капацитет | | | | |
| СТРУКТУРА РАДНИКА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ НА РАДИЛИШТУ | | | | |
| ЗА ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НА РАДИЛИШТУ И РУКОВОАЦЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА | | | | |
| РЕДНИ БРОЈ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНА СПРЕМА И СТЕПЕН КВАЛИФИКАЦИЈЕ | ЗАДУЖЕЊЕ | ИСКУСТВО НА ИСТИМ ИЛИ СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА (ДА/НЕ) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| Датум: _____ | | | | |
| Потпис одговорног лица _____ | | | | |
| Печат предузећа | | | | |

*) У табели уписати ко је предвиђен за одговорно лице на градилишту испред Извођача радова и ко је предвиђен за руковоаце грађевинских машииа

*) Уз образац Понуђач доставља доказе из Улова за учешће у поступку јавне набавке (додатни услови, тачка 2.)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ достављам укупан износ и структуру трошкова за припремање понуде, за јавну набавку радова у отвореном поступку, **Ревитализација ветрозащитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са петогодишњим одржавањем**, број ЈН 404-88/2015-II, како следи у табели: :

| Р. бр. | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|----------------|--------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | | |

Напомена I: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена II: Достављање овог обрасца није обавезно.

ИСПРЕД ОВЛАШЋЕНОГ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона , _____ из
(Назив понуђача)

_____, адреса _____

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – набавка радова - **Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са петогодишњим одржавањем, број ЈН 404-88/2015-II**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____,

Дана: _____ 2015.год

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Јавна набавка број: 404-88/2015-II

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач, а пре потписивања уговора доставити гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у виду безусловне, неопозиве, наплативе по првом позиву, регистроване бланко соло менице, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 5 дана дужи од истека гарантног рока. Уз меницу доставља и потврду о регистрацији бланко соло менице.

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом давања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као да ће и исте поштовати у колико буде закључио уговор.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке број ЈН 404-88/2015-II – набавка радова - **Ревитализација ветрозащитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са петогодишњим одржавањем.**

Датум: _____

Понуђач/Носилац посла

М.П.

Печат и потпис овлашћенолица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____
у поступку јавне набавке - **Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са петогодишњим одржавањем**, број ЈН 404-88/2015-II, нема забрану обављања делатност каја је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Понуђач/Носилац посла

М.П.

Печат и потпис овлашћенолица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10
у КО Гаково са петогодишњим одржавањем
број ЈН 404-88/2015-II

Закључен змеђу:

1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

- ГРАД СОМБОР, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, кога заступа Градоначелник града Сомбора
Саша Тодоровић (у даљем тексту: Наручилац),

ПИБ: : 100123258

Матични број: 08337152

и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ кога заступа _____
_____ (удаљем тексту: Извођач радова)
(попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ИЗВОЂАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћено лице):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. **404-88/2015-II** од 11.09.2015. године покренут отворени поступак јавне набавке за набавку радова – „**Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са петогодишњим одржавањем**“.

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број **JH 404-88/2015-II** који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки извршилац (у уговору ће се навести назив извођача радова) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење радова - **Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са петогодишњим одржавањем**, а у свему према спецификацији, структури радова и осталим захтеваним условима и стандардима из конкурсне документације и прихваћеној понуди Извођача радова (у уговору ће Наручилац навести назив Извођача радова) која је заведена код Наручиоца (у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Члан 3.

Уговорена цена радова из члана 1. Овог Уговора, износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Наручилац ће плаћање за извршене радове вршити на основу стварно извршених радова, констатованих од стране наручиоца, надзорног органа и извршиоца, по испостављеној привременој или окончаној ситуацији, а у року од 8 дана од дана пријема исте код Наручиоца.

Исплату извршених радова Наручилац ће вршити на рачун Извођача радова:

бр. _____
код _____ банке.

Члан 4.

Извођач радова подноси понуду _____.

Извођач радова се обавезује:

- да у утврђеном року изведе радове који су предмет овог уговора;
- да уговорене радове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према законски важећим прописима, нормативима и стандардима;
- да предузме све прописане мере које се тичу безбедности, прописа о заштити животне средине, радно правних прописа, за време од почетка извођења радова све до позитивно обављеног пријема;

- да омогући вршење стручног надзора;
- да подноси усмене и писмене извештаје Наручиоцу;
- да поступи по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца, датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши замену набављеног садног материјала, убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорних рокова за извођење радова.
- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзање радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, стим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне надокнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да надокнади или отклони евентуално проузроковану штету;
- да по завршетку радова уклони сав свој отпад.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са одредбама из става 2. овог члана Наручилац има право да радове повери другорангираном извођачу радова и пре раскида уговора, с тим да Извођач радова сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени радова уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 5.

Уговорачи сагласно утврђују обавезу Извођача радова да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу, на дан потписивања Уговора, следећа средства финансијског обезбеђења:

А. Гаранцију за добро извршење посла: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 5 дана дужи од дана окончања реализације уговора (оквирно 01.11. 2016. године).

Уз меницу се доставља потврда о регистрацији бланко соло менице.

Меница са потврдом о регистрацији се доставља уз понуду.

Б. Изјава о давању гаранција за отклањање грешака у гарантном року. Попуњен образац 14.

Одложени доказ за одабраног Понуђача:

Пре потписивања уговора одабрани Понуђач је дужан доставити: Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 5 дана дужи од истека гарантног рока (за гарантни рок четири године, онда: 4 године плус 5 дана од примопредаје радова (оквирно 01.11.2016. године))

Уз меницу се доставља потврда о регистрацији бланко соло менице

Члан 6.

Рок за почетак радова је одмах по закључења овог Уговора и увођења у посао.

Рок за садњу засада је од момента потписивања уговора до 01. априла 2016. године.

Евидентирање садница које се нису примиле лил су се у току вегетације осушиле врши се у вегетационом периоду до 1. септембра 2016. године, а попуна се врши до 1. новембра свек године.

Рок за одржавање ветрозаштитних појасева након садње је 1 година и у гарантном периоду 4 године (после завршетка и примопредаје радова). За период одржавања након садње у првој години Наручилац Извођачу исплаћује паушални износ у висини 5% вредности изведених радова, а што је саставни део вредности понуде.

Извођач по завршеној садњи даје Изјаву о прихватању обавеза у првој години након садње и у гарантном року, у наредне 4 године. Обавезе у гарантном року су о трошку Извођача.

Изјава Извођача нарочито треба да садржи: обавезе надзора Извођача који се врши два пута годишње, у периоду од 5 година након садње. Сваки надзор Извођача се обавља у присуству овлашћеног лица Наручиоца и за сваки надзор Извођача се подноси писани извештај Наручиоцу. Нега о одржавању појаса обухвата кошење и/или тањирање међуредних простора и то минимум 3 пута у првој, 2 пута у другој и по 1 пут у трећој, четвртој и петој години након садње. Заливање садница је планирано 4 пута у првој 3 пута у другој и по 2 пута у трећој, четвртој и петој години након садње.

Члан 7.

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем радова (врсте радова) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).)

Члан 8.

Извођач радова је дужан да благовремено извести Наручиоца о завршетку уговорених радова.

Извођач је обавезан да изврши све мере одржавања младог засада (замена свог пропалог садног материјала, оштећеног, осушеног и друго, како је дефинисано понудом) по сопственом запажању и по налогу Наручиоца. О предузетим радњама на одржавању засада у назначеном периоду Извођач је обавезан да писмено обавештава Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Извођача уведе у посао и омогући несметано извођење радова
- редовно измирује обавезепрема Извођачу
- именује Стручни надзор за надзор над садњом и о томе обавести Извођача

Члан 10.

Извођач радова гарантује Наручиоцу за квалитет радова. Гарантни рок за извшене радове је 5 година.

Члан 11.

У случају прекорачења гарантног рока из члана 10. овог уговора, Извођач је у обавези да плати уговорну казну у висини од 0,5% од укупне вредности радова за сваки дан кашњења, с тим што иста не може прећи 5% од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без предходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у коначном обрачуна.

Члан 12.

Наручилац признаје право Извођачу на продужење уговореног рока завршетка радова:

- у случају дејства више силе;
- неиспуњења обавеза из члана 9. овог уговора;

Уговорени рок је продужен када уговорене стране о томе постигну споразум и сачине Анекс овог уговора.

У случају више силе чије наступање ће уговорене стране сагласно констатовати, рок извођења радова се продужава за време док је трајало дејство више силе. Под вишом силом уговорене стране сматраће: земљотрес, поплаву, пожар, експлозију, мобилно и ратно стање, као и велике атмосферске непогоде које ометају нормално извођење радова.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извођач не поштује рокове за извршење радова из члана 6. овог уговора;
- не испуњава обавезе из члана 4. овог уговора;
- Извођач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог уговора.

У случајевима из става 1. овог члана уговора Извођач радова нема право на накнаду штете.

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога Наручилац није у могућности да уговор изврши до краја његовог важења.

У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће вршиоцу услуге исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац задржава право једностранг раскида уговора без навођења посебног разлога.

Члан 14.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закон о облигационим односима и остали важећи прописи из материје која је предмет овог уговора.

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

Образец за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ПОНУЂАЧА

(назив референтног понуђача)

у поступку доделе уговора о јавној набавци **ЈН 404-88/2015-II - Ревитализација ветрозаштитних појасева ГА-5, ГА-9 и ГА-10 у КО Гаково са петогодишњим одржавањем.**

Понуђач је у обавези да уз понуду приложи попуњен овај образац за партију за коју конкурише.

За испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

| Ред. број | Услови из члана 75.и 76. ЗЈН: | Докази из члана 77. ЗЈН: | Приложен доказ | |
|-----------|--|---|----------------|----|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | <u>Привредни субјекти</u> (правна лица и предузетници) доказују изводом из регистра Агенције за привредне регистре. Односно изводом из регистра надлежног Привредног суда. | да | не |
| 2. | Да он и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | <u>Понуђачи правна лица достављају:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Мин.унутрашњих послова за законског заступника. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, или према месту пребивалишта. Ако понуђач има више законских заступника за сваког доставља уверење из казнене евиденције. <u>Предузетник/физичко лице понуђач доставља:</u> Извод из казнене евиденције односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Мин. унутрашњих послова. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. | да | не |

| | | | | |
|-----|---|--|----|----|
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверње надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода социјално осигурање или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације | да | не |
| 4. | да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на сназиу време подношења понуде (измењен чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама). | Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 15). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. | да | не |
| 5. | Образац 1, Изјава понуђача који наступа самостално или са подизвођачем | | да | не |
| 6. | Образац 2, Подаци о подизвођачу за сваког подизвођача | | да | не |
| 7. | Образац 3, Изјава понуђача који подноси заједничку понуду | | да | не |
| 8. | Образац 4, Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди | | да | не |
| 9. | Образац 5, Споразум чланова групе понуђача учесника у заједничкој понуди | | да | не |
| 10. | Образац 6, Понуда | | да | не |
| 11. | Образац 7, Структура цена | | да | не |
| 12. | Образац 8, Референц листа | | да | не |
| 13. | Образац 9, Потврда | | да | не |
| 14. | Образац 10, Изјава о техничком капацитету | | да | не |
| 15. | Образац 11, Изјава о кадровском капацитету | | да | не |
| 16. | Образац 12, Трошкови припреме понуде | | да | не |
| 17. | Образац 13, Изјава понуђача о независној понуди | | да | не |
| 18. | Образац 14, Изјава о достављању гаранције за отклањање недостатака у гарантном року | | да | не |
| 19. | Образац 16, Модел уговора | | да | не |
| 20. | Образац 17, Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН | | да | не |

Докази из тачке 2-4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Привредна друштва и предузетници који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре РС нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1 тачка 1. - извод из регистра надлежног органа из разлога што је овај доказ јавно доступан на

интернет страници надлежног органа - Агенција за привредне регистре. Понужач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази у тачки 2 за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Мин. унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију, тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)