

ГРАД СОМБОР



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку број 404-99/2015-II
отворени поступак

**САНАЦИЈА И ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКОГ ПУТА
РИБИЦА – ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ**

Сомбор, октобар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број **404-99/2015-II** и Решења о образовању комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке, број **02-273/2015-II**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
САНАЦИЈА И ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКОГ
ПУТА РИБИЦА – ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација – предмер радова (идентификациони подаци, пописно стање, предлог ревитализације у коме је садржан опис и предмер радова са технологијом и извођењем)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и њихово доказивање	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Обрасци:	
1	Образац 1, Изјава понуђача који наступа самостално или са подизвођачем	26
2	Образац 2, Подаци о подизвођачу за сваког подизвођача	28
3	Образац 3, Изјава понуђача који подноси заједничку понуду	29
4.	Образац 4, Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди	30
5	Образац 5, Изјава о поседовању сертификата	31
6.	Образац 6, Понуда	32
7	Образац 7, Структура цене	35
8.	Образац 8, Референц листа	38
9.	Образац 9, Потврда Наручиоца о реализацији закључених уговора	39
10.	Образац 10, Изјава о техничком капацитету	40
11.	Образац 11, Изјава о кадровском капацитету	41
12.	Образац 12, Трошкови припреме понуде	42
13	Образац 13, Образац изјаве понуђача о независној понуди	43
14.	Образац 14, Изјава о достављању гаранције за отклањање недостатака у гарантном року	44
15.	Образац 15, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН	45
16.	Образац 16, Изјава да нема забрану обављања делатности	46
17.	Образац 17, Модел уговора	44
18.	Образац 18, Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	53

Конкурсна документација садржи 55 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- НАБАВКА РАДОВА – САНАЦИЈА И ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКОГ ПУТА РИЋИЦА – ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ

Подаци о наручиоцу:

Наручилац: **Град Сомбор**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1; 25000 Сомбор**

Матични број: **08337152;**

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

Врста поступка јавне набавке:

Наручилац спроводи **отворени поступак** јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **404-99/2015-II**, су радови – **Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз.**

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, а све у складу са утвршћеном средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

Контакт особа:

Лице за контакт:

Славица Сузић, телефон: **025/468-182**, е-mail: ssuzic@sombor.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- НАБАВКА РАДОВА – САНАЦИЈА И ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКОГ ПУТА РИЋИЦА – ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **404-99/2015-II**, су радови - **Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз.**

- Ознака из Општег речника набавке:

45233140 - Радови на путевима

45233228 - Радови на наношењу површинског слоја

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

- Ознака из класификације делатности за горе наведене радове: **Сектор Ф** - Грађевинарство;
шифра 42.11 - Изградња путева и аутопутева

**III ТЕХНИЧКИ ОПИС И
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
- НАБАВКА РАДОВА –
САНАЦИЈА И ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКОГ ПУТА
РИЋИЦА – ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ
број 404-99/2015-II**

Постојеће стање

Саобраћајница која је предмет ове набавке представља везу насеља Риђица са државном границом са Републиком Мађарском. Уз саобраћајницу се налази мноштво пољопривредних парцела те иста представља и прилаз поменутих парцелама. Саобраћај се данас на тој деоници одвија на угаженој површини (земљани пут), ширине 2,5 до 3,0м.

Систем одводње површинских вода није изведен обзиром да су састав и карактеристике околног терена такве да обезбеђују задовољавајућу водопрпусност. Због неодржавања и проласка тешких пољопривредних машина путна површина је значајно деформисана те су се формирале површине у којима се задржава вода и онемогућава нормалан пролаз возилима.

Пројектовање

➤ **Ситуациони план и план обележавања**

Предвиђена је ширина коловоза од 3,50 м и обостране банке ширине 1,00м. Ширина пројектованог пута на почетку трасе је прилагођава потреби уклапања у постојећи коловоз и ширину парцеле некатегорисаног пута. Дуж трасе су пројектоване додатне површине као проширења за мимоилажење возила (мимоилазнице). Приликом ситуационог дефинисања трасе постојећа површина по којој се одвија саобраћај је узета као репер на основу кога су утврђени основни геометријски односи. При том је у обзир узета постојећа траса водовода и потреба избегавања сукоба саобраћајнице са њом. Траса је положена са радијусима хоризонталног заобљења од $R=45,00\text{м}$ и $R=500,00\text{м}$. Скретни радијуси у раскрсници су од $R=6,00\text{м}$.

➤ **Подужни профил**

Нивелета у подужном профилу пројектована је у функцији уклапања у постојеће саобраћајнице и минималних радова приликом израде коловозне конструкције. С обзиром на равничарски карактер терена остварен је минимални подужни нагиб од $\text{мин}I_n=0,11\%$, а максимални $\text{мах}I_n=2,92\%$.

Минимални употребљени радијус вертикалног заобљења је $R_v=500\text{ м}$.

Максимални употребљени радијус вертикалног заобљења је $R_v=2500\text{ м}$.

➤ **Попречни профили**

Обезбеђен је константан пад од 2,50%.

Банкине изводити са попречним падом од 4,00%.

➤ **Коловозна конструкција**

Коловозна конструкција на пројектованој траси је, према пројектном задатку:

- ❖ 25.0 цм (мин) дробљеног камена 0-31.5 мм
- ❖ 6.0 цм битоносећи слој БНХС 16
- ❖ Замена тла мајданским песком

Обзиром да се саобрачајница гради на песковитом терену веома добрих карактеристика за израду пешчаних насипа може се користити и ликални мајдански песак.

ОПИС ПОЗИЦИЈА ПРЕДМЕРА

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1.1 ИСКОЛЧАВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ТРАСЕ И ОБЈЕКТА

Пре почетка радова извођач је дужан да изврши потребна обележавања осовина саобраћајница, раскрсница и објеката. Обележавање извршити на основу плана обележавања из пројекта. Приликом извођења радова осигурати и чувати полигоне тачке, репере и сталне тачке. Рад обухвата и сва геодетска снимања изведеног објекта. Обрачун изведених радова врши се по метру дужном искољчене трасе.

1.2 ПРИПРЕМА РАДНИХ СПОЈЕВА ЗА НАСТАВАК АСФАЛТНИХ РАДОВА

На деловима где се постојећи асфалтни коловоз, према пројекту, проширује или наставља, треба извршити степенасто засецање асфалтног коловоза (д=6-10цм.). Пнеуматским чекићем са откопном лопатицом или циркуларним резачем. Линија засецања на површини коловоза треба да је права. Степени засецања по висини су равни висини изведених слојева, са хоризонталним ходом од око 10 цм. За асфалтне слојеве. Материјал добијен рушењем утоварити у возило, транспортовати на депонију или употребити на градилишту.

Обрачун изведених радова врши се по метру дужном припремљеног коловоза за наставак а према горњем опису.

2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

2.1. ИСКОП У ШИРОКОМ ОТКОПУ

Овај рад обухвата широке ископе који су предвиђени пројектом или захтевом надзорног органа: у усеку, засеку, позајмишту и већим девијацијама. Извршити ископ у широком откопу према пројектованим котама и нагибима према попречним профилима. Пре отпочињања ископа проверити истакнуте маркације попречних профила. Предвиђено је да се 95% ископа изврши машинским путем а 5% ручно. Ископани земљани материјал нагурати у фигуре погодне за утовар.

Откопавање хумуса извршити у оквиру пројектованих дебљина и ширина. Откопавању хумуса приступити тек након извршеног обележавања пројектованих ширина, нагиба косина и снимања терена по попречним профилима. Дебљина хумусног слоја који се скида је просечно 20см, а утврђује се на лицу места заједно са надзорним органом по профилима или деоницама пута. Уколико се у току изградње установи потреба за изменом дебљине, ову измену надзорни орган ће унети у грађевински дневник. Одгуривање хумуса мора се вршити тако да не дође до мешања са земљом за насип, као и да се омогући одводњавање трупа пута. Откопани хумус у количини која ће се употребити за хумузирање зелених површина, банкина и косина депоновати у правилне фигуре, а вишак испланирати по околном терену како одреди надзорни орган.

Обрачун изведених радова врши се по метру кубном ископаног самониклог материјала са гурањем до 20 м.

2.2 НАБИЈАЊЕ ПОДТЛА

Након откопавања хумуса, испод насипа и ископа засека приступа се набијању подтла. Набијање подтла извести механичким средствима. Захтева се збијеност подтла по стандардном прокторовом поступку 100% од максималне лабораторијске збијености, а у дубини до $d=50$ cm. У случају да се на извесним местима не може постићи захтевана збијеност, набијање ће се наставити уз додавање песковито-шљинковитог материјала док се не остваре захтеване величине збијености. Овај допунски рад се не плаћа посебно, већ само трошкови око набавке песковито-шљунковитог материјала.

Обрачун изведених радова врши се по квадратном метру набијеног подтла за сав рад, материјал и контролна испитивања.

2.3 ИЗРАДА НАСИПА ОД ЗЕМЉАНОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗ ИСКОПА

Рад на изради насипа од земљаног материјала обухвата насипање земље из усека, разастирање потребно влажење или сушење, планирање, набијање према прописима и контролно испитивање. Израда насипа изводи се према пројектованим попречним профилима, kotaма и нагибима из пројекта уз дозвољено одступање до 5 cm. Насип изводити у слојевима дебљине до 30 cm, са нагибом за одводњавање. Збијање насипа изводити вибрационим средствима или статичким ваљцима, са збијањем до постизања захтеване збијености. Количине за израду насипа садрже и део насипа испод банкина. Контролу збијености изведених слојева проверити опитном кружном плочом пречника 30 cm, при чему се захтева минимална вредност модула стишљивости $m_s = 25$ мн / m^2 .

Обрачун изведених радова врши се по метру кубном готовог насипа у збијеном стању за сав рад, материјал и контролна испитивања у складу са горњим описом.

2.4. ИЗРАДА НАСИПА ОД МАЈДАНСКОГ ПЕСКА

Рад обухвата набавку, довоз, уградњу и сва потребна испитивања материјала. Пре употребе потребно је да извођач да доказ да је мајдански песак погодан за насипање. Мајдански песак се насипа у слојевима од 30cm уз поливање водом и збијање вибрационим механичким средствима. Контролу збијености изведених слојева проверити опитном кружном плочом пречника 30cm, при чему се захтева минимална вредност модула стишљивости од 30 мн / m^2 .

Обрачун изведених радова врши се по кубном метру готовог насипа у збијеном стању за сав рад, материјал и контролна испитивања.

2.5 ПЛАНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ ПОСТЕЉИЦЕ

Обрада постељице састоји се од планирања постељице по пројектованим kotaма и допунског збијања на целој ширини планума до тражене збијености. Завршно ваљање извршити глатким ваљком да би се добила равна површина постељице, при чему се дозвољавају одступања од (+,-) 2 cm. У односу на пројектоване коте. Испитивање збијености постељице вршити опитном кружном плочом пречника 30 cm. При чему се захтева минимална вредност модула стишљивости m_s мин = 30 мн / m^2 .

Обрачун изведених радова врши се по метру квадратном за сав рад и материјал, са контролним испитивањима.

2.6 УРЕЂЕЊЕ БАНКИНА И ДРУГИХ РАВНИХ И КОСИХ ПОВРШИНА

Рад обухвата уређење банкина и других равних и косих површина земљаним материјалом из ископа у слоју дебљине цца 25 до 30cm. Банкине извести у нагибу од минимум 4% од ивице коловоза уз потребно збијање нанешеног земљаног материјала глатким ваљцима. Потребно је остварити збијеност од 98% по Проктору. Хумузирање површина извршити хумусом који је предходно скинут са трасе и депонован у фигури. Уколико је хумус на депонији сув треба га при nanoшењу разастирати и квасити водом. После разастирања и планирања слоја хумуса приступити његовом лаком сабијању.

Обрачун изведених радова врши се по метру квадратном хумузиране и затрављене површине, а ценом израде обухваћен је сав рад и материјал.

3. ИЗРАДА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ

3.1 ИЗРАДА НОСИВОГ СЛОЈА ОД КАМЕНОГ АГРЕГАТА 0 – 31,5mm

Рад обухвата набавку и уграђивање каменог агрегата крупноће 0 - 31.5mm у носиви слој коловозне конструкције дебљине $d=25\text{cm}$, ширина слоја је 4m. Радови могу почети тек кад надзорни орган прими постељицу или доњи носећи слој од песковито-шљунковитог материјала у погледу равности, пројектованих кота и нагиба, те збијености. Камени агрегат мора испуњавати одређене захтеве у погледу механичких карактеристика, гранулометријског састава, носивости и осталих услова према важећим стандардима. На испланирану и уваљану постељицу или доњи носиви слој, наноси се камени материјал, разастире грејдером или другим погодним средством, кваси и набија до захтеване збијености погодним статичким и вибрационим средствима.

Горња површина туцаничког слоја треба да је изведена према пројектованим котама и нагибима, док се равност изведеног слоја контролише летвом дужине 4.0 м, а дозвољено одступање износи (+,-) 1 цм. Контролна испитивања у погледу збијености изводити кружном плочом пречника $d=30$ цм, а најмањи модул стишљивости треба да буде $m_e = 70 \text{ мн /м}^2$.

Обрачун изведених радова врши се по метру кубном готовог изведеног носивог слоја од механички збијеног зрнастог материјала, за сав рад, материјал, набавку и транспорт каменог материјала и контролна испитивања.

	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	мера	Кол.
I.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1.1.	Ископчавање и обележавање трасе и објекта. Позиција обухвата обележавање трасе на терену ситуационо и висински, према подацима датим у пројекту. Обрачун по m^1 трасе пута. Обавеза је извођача да уколико уочи узурпирање приватног поседа, одмах о томе обавести стручни надзор и наручиоца.	m^1	2.447,92
II.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
2.1.	Ископ земљаног материјала за подтло и постељицу у широком ископу машински са одбацивањем и гурањем земље у страну. При ископу хумус и земљу погодну за насипање и израду банклина одвојено депоновати у правилне фигуре уз трасу како би се по потреби могла употребити. Вишак земљаног материјала разастрти по околном терену. Обрачун по m^3 овако ископаног самониклог земљаног материјала.	m^3	3.370,00
2.2.	Збијање подтла погодним вибро ваљцима до потребне збијености по стандардном Прокторовом поступку 100% од максималне лабораторијске збијености, а у дубини до $d=50\text{cm}$. Обрачун по m^2	m^2	15.366,00

	збијеног подгла.		
2.3.	Израда насипа од земље из ископа, погодне за ту намену, у свему онако како је наведено у техничком опису у пројекту. Захтевана минимална вредност модула стишљивости $m_s = 25 \text{ MN/m}^2$. Обрачун по m^3 уграђеног замљаног материјала у збијеном стању.	m^3	609,00
2.4.	Израда насипа од мајданског песка чију погодност за ту намену је потребно проверити. Позиција обухвата набавку, довоз, уградњу и сва потребна испитивања. Уградња се врши у слојевима од 30cm уз збијање водом и погодним механичким средствима. Захтева минимална вредност модула стишљивости од 30 MN/m^2 . Обрачун по m^3 уграђеног и збијеног песковитог материјала.	m^3	4.085,00
2.5.	Планирање и ваљање постељице у свему према опису и условима из пројекта. Обрачун по m^2 тако урађене постељице	m^2	12.482,00
2.6.	Уређење банкина и других равних и косих површина земљом из ископа, машински (95%) и ручно (5%). Банкине извести у слоју дебљине до 25cm са попречним нагибом минимум 4% од ивице коловоза уз потребно збијање. Обрачун по m^2 уређене површине.	m^2	8.684,00
III.	КОЛ. КОНСТРУКЦИЈА		
3.1.	Израда носећег слоја од каменог агрегата 0-31,5mm дебљине 25cm, ширине 4m. Позиција обухвата набавку, довоз и уградњу каменог материјала уз збијање слоја до предвиђене збијености. (70 MN/m^2 – минимални модул стишљивости мерен опитом кружне плоче). Обрачун по m^3 уграђеног материјала у збијеном стању.	m^3	2.900,00
IV	ЗАВРШНИ РАДОВИ		
4.1.	Израда геодетског снимка изведеног објекта подобног за упис у евиденцију Катастра.	КОМ	1

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке, не може бити у стечајном и ликвидационом поступку и мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (ЗЈН), које доказује доказима из члана 77. ЗЈН и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

Доказује се:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

Доказује се:

Физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

Правно лице (Законски заступник):

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама);

Доказује се:

Правно лице, предузетник, физичко лице:

- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;

- уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине), да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказује се:

Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 15). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке од 1. до 4. у складу са чланом 79. став 3. ЗЈН. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио решење о упису у регистар и у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Услови из члана 80 Закона о јавним набавкама које мора испунити сваки од Подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати законом прописане обавезне услове само за тачке од 1-4 из чл.75. став 1. ЗЈН које се доказује на горе наведен начин, као и све остале услове тражене конкурсном документацијом а које се односе на подизвођаче.

Услови из члана 81 Закона о јавним набавкама које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико се подноси заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора испунити прописане обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачке од 1-4 које се доказује на горе наведен начин.

Услов из члана 75. став 1. тачка 3. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 81. став 3. ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Додатни услови:

Понуђач мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набвкама и то:

1. Да располаже захтеваним техничким капацитетом.

Доказује се:

Попуњен **Образац 10** о располагању техничким капацитетима, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача. Уз образац се достављају и прилози којима се доказује располагање механизацијом која ће се користити на радилиштима.

За сва моторна возила за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, као и евентуално за поједине радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и регистарска ознака, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање фотокопија саобраћајне дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или закуподавца или уговор о лизингу са фотокопијом саобраћајне дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе.

За радне машине за које у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима није обавезна регистрација и које не поседују регистарске ознаке, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање фотокопија оверених картица основних средстава или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца.

(Уговор о зајму или закупу механизације за радове из ове јавне набавке са периодом трајања закупа док трају радови).

НАПОМЕНА: Ове доказе, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, овај услов испуњава понуђач и у делу који му је поверен удео у набавци и подизвођач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом

Доказује се:

Попуњен **Образац 11** о располагању потребним кадровским капацитетом, потписан и оверен од стране одговорног Понуђача. Уз образац се достављају и прилози за руководе грађевинских машина и за одговорно лице за извођење радова и то: копија радне књижице и МА обрасци за запослена лица код понуђача, односно уговор о ангажовању код понуђача за лица ангажована ван радног односа у сагласности са Законом о изменама и допунама Закона о раду „сл.Гласник РС“ бр.75/2014. Из уговора о ангажовању лица ван радног односа мора бити јасно да је оно ангажовано за време трајања радова из понуде. За одговорно лице за извођење радова доставља се и копија лиценце са копијом потврде о важности лиценце. За одговорног извођача радова потребна је једна од следећих важећих лиценци: **401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418, 712, 812, 419.**

НАПОМЕНА: Ове доказе, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, овај услов испуњава понуђач и у делу који му је поверен удео у набавци и подизвођач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

3. Понуђач као доказ пословног капацитета доставља доказ о укупно три извршена уговора на пословима који су предмет јавне набавке за период 2012-2015 године.

Доказује се:

Попуњен **Образац 8** - Референцна листа (списак 3 уговора (уговорена рада) о изградњи, реконструкцији или инвестиционом одржавању путева или улица, финансијски највеће вредности за извршене радове у предходне три године) и Стручне референце које прате тај списак (фотокопију уговора и потврде образац 7 Наручиоца за сваки наведени уговор - посебан образац). Понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеном у уговору и Референцној листи. Минималан износ по реализованом уговору уписаном у Референц листу мора бити 5.000.000. без ПДВ-а. Потврде референтних наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате и на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи и образац из конкурсне документације. Осим Потврда референтних наручилаца потребно је доставити и доказнице да су радови уговорени и реализовани у виду достављања уговора или уговора са налогом за рад или понудом, окончане ситуације или рачуна са пописаним позицијама изведених радова на изградњи, реконструкцији или инвестиционом одржавању путева или улица.

НАПОМЕНА: Водити рачуна о чињеници да је додатни услов за одабир понуђача који су понудили истоветну цену већи пословни капацитет а то је већа збирна вредност реализованих уговора презентованих у референц листи.

4. Понуђач доставља документа финансијског обезбеђења да ће испунити своје обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза

Доказује се:

Понуђач доставља средства финансијског обезбеђења Наручиоцу:

4.1. Обавезујуће писмо о намерама банке у трајању од најмање 30 дана (у складу са трајањем важности понуде) о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса у трајању до правдања аванса, која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима, који чини 50% од понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом. Овај доказ доставља понуђач који захтева аванс.

Одложени доказ за одабраног Понуђача: **Оригинал банкарска гаранција** за повраћај авансног плаћања која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 50% од понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом у трајању до правдања аванса, односно 5 дана дуже од дана истека рока до коначног извршења посла. Овај доказ доставља одабрани понуђач који захтева аванс уз потписани уговор, а пре увођења у посед.

4.2. Изјава о достављању гаранција за отклањање грешака у гарантном року. (Попуњен образац 14.)

Одложени доказ за одабраног Понуђача:

- пре потписивања уговора, обавезујуће писмо о намерама банке у трајању од најмање 5 дана дуже од дана истека рока до коначног извршења посла за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (две године), која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 5% понуђене вредности без ПДВ-а у времену 5 дана дужем од дана истека гарантног рока (две године + 5 дана од примопредаје радова).

- пре испостављања окончане ситуације, Оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака

у гарантном року (две године), која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 5% понуђене вредности без ПДВ у времену 5 дана дужем од дана истека гарантног рока (две године + 5 дана од примопредаје радова).

5. Понуђач доставља доказ да располаже неопходним финансијским кацитетом, односно да је у периоду три обрачунске године (2012, 2013, и 2014.) остварио позитивни финансијски резултат у пословању.

Доказује се:

Извештај о бонитету јавне набавке (**Образац БОН-ЈН**) који издаје Агенција за привредне регистре, а који мора да садржи: Статусне податке Понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за предходне три обрачунске године (2012.,2013., и 2014.)

6. Понуђач доставља доказ да располаже интегрисаним управљачким капацитетима из области менаџмента, заштите здравља и безбедности на раду и заштите животне средине.

Доказује се:

Датом Изјавом (Образац бр. 5) и доказницама у виду важећих сертификата:

- ISO 9001-2015 – Систем менаџмента квалитета. Међународни стандард за систем управљања квалитетом а ради усклађености пословања са међународно признатим нормама
- ISO 14001-2014 – Систем менаџмента заштите животне средине.
- OHSAS 18001 – Систем менаџмента заштите здравља и безбедношћу на раду.

или одговарајућих доказница (сертификата) чији принципи и чија имплементација даје предности као и захтевани сертификати.

***НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

Недостављање било којег од одложених доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- НАБАВКА РАДОВА –
САНАЦИЈА И ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКОГ ПУТА
РИЂИЦА – ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ
Број јавне набавке: ЈН - 404-99/2015-II**

1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
Понуђач даје понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke или на Порталу јавних набавки. www.portal.ujn.gov.rs

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на е mail: ssuzic@sombor.rs или путем факса на број (025) 468-112 као и да достави податке о контакт особи.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Градске управе града Сомбор на II спрату, соба 226/a, улица Трг цара Уроша број 1, Сомбор, сваког радног дана од 09 часова до 12 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **02.12.2015.** године до **10,00** часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти непосредно или поштом на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор. Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру на шалтерима 11 или 12.

На лицу коверте обавезно назначити:

Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр.1, 25000 Сомбор «Понуда за јавну набавку - Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз. број ЈН 404-99/2015-II - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор до **02.12.2015.** године до **10,00** часова, без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «небалаговремена»

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворати дана **02.12.2015.** године, у канцеларији број 226/а, у згради Градске управе града Сомбора, Трг цара Уроша 1 Сомбор, у **10,30** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

4. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne.nabavke.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, (у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију

прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Градска управа града Сомбор, Трг цара Уроша број 1, 25000 Сомбор или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12, **са напоменом «Питање за јавну набавку - Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз, број ЈН 404-99/2015-П»**. Питања се могу упутити и електронском поштом на e-mail: ssuzic@sombor.rs или факсом на број бр. **025/ 468-112**.

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора, услужни центар, шалтери 11 и 12, са назнаком у зависности од конкретне потребе **“Измене“** или **„Допуне„** или **“Измене и Допуне“** или **„Опозив“** понуде за јавну набавку - **Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз, број ЈН 404-99/2015-П – НЕ ОТВАРАТИ.**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци у отвореном поступку донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће за најповољнију понуду изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок за извођење радова који су предмет јавне набавке.

11. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ц) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача

* могуће је да понуда не буде одбијена уколико све понуде прелазе процењену вредност јавне набавке а могу се обезбедити средства

14. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач доставља средства финансијског обезбеђења Наручиоцу:

1. Обавезујуће писмо о намерама банке у трајању од најмање 30 дана (у складу са трајањем важности понуде) о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса у трајању до правдања аванса, која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима, који чини 50% од понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом. Овај доказ доставља понуђач који захтева аванс.

Одложени доказ за одабраног Понуђача: **Оригинал банкарска гаранција** за повраћај авансног плаћања која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 50% од понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом у трајању до правдања аванса, односно 5 дана дуже од дана истека рока до коначног извршења посла. Овај доказ доставља одабрани понуђач који захтева аванс уз потписани уговор, а пре увођења у посед.

2. Изјава о давању гаранција за отклањање грешака у гарантном року - попуњен образац 14. Одложени доказ за одабраног Понуђача:

- Пре потписивања уговора, **обавезујуће писмо о намерама банке** у трајању од најмање 5 дана дуже од дана истека рока до коначног извршења посла за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (две године), која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 5% понуђене вредности без ПДВ у времену 5 дана дужем од дана истека гарантног рока (две године + 5 дана од примопредаје радова).

- Пре испостављања окончане ситуације, **Оригинал банкарску гаранцију** за отклањање грешака у гарантном року (две године), која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 5% понуђене вредности без ПДВ у времену 5 дана дужем од дана истека гарантног рока (две године + 5 дана од примопредаје радова).

16. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се у цену понуде узимати у обзир цена без урачунатог ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по истеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом **потрошачких цена** у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети добављач или наручилац.

17. НАЧИН И ИНТЕРВАЛ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши авансно, уколико је тражен аванс, по потписивању уговора и достављању банкарске гаранције и по привременим и окончаној ситуацији за стварно извршене радове.

Износ укупно уговорене цене ће се исплаћивати sukcesивно по испостављању привремене и окончане ситуације оверене од Извођача радова, Надзорног органа и Наручиоца. Привремене ситуације се испостављају Надзорном органу и Наручиоцу на оверу за стварно изведене радове, уписане и оверене у обрачунским листовима грађевинске књиге у интервалу од минимално 30 календарских дана од почетка радова тј. од претходно испостављене привремене ситуације.

Одбитак аванса кроз ситуације је 50% од ситуиране вредности радова.

Надзорни орган и Наручилац ће у року од 5 дана од пријема ситуације (привремене или окончане) од Извођача радова, ситуацију оверити или вратити, уколико је иста спорна, уз образложење. Окончана ситуација се испоставља Надзорном органу и Наручиоцу на основу стварно изведених радова, уписаних и оверених од стране Извођача и Надзорног органа у обрачунске листове грађевинске књиге, а по извршеној примопредаји објекта.

Обрачун вредности привремене ситуације за наплату се добија када се од вредности стварно изведених радова sukcesивно одбије претходно извршених радова. Обрачунска вредност окончане ситуације за наплату чини вредност извршених радова умањена за вредност претходне привремене ситуације. На ситуацији, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, рачун извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

18. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

19 РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок почетка извршења радова је одмах по увођењу у посао, а по потписивању уговора.

Рок завршетка радова је 40 календарских дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове је 2 године. Гарантни рок рачуна се од дана примопредаје радова.

Место извођења је некатегорисани пут – Царски Друм , Риђица – гранична караула. Парцела кат. 6481 КО Риђица.

20. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

21. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

22. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача.

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

23. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњење услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин одређен чланом 77. став 4. ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задруге.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 1. и 2. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. овог члана ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

25. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити Обавештење о обустави поступка јавне набавке.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би мгао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно у Услужни центар, на Писарницу, на шалтерима 11 или 12. зграда „Жупаније“, Трг цара Уроша 1 у Сомбору, електронском поштом на е-mail ssuzic@sombor.rs, или препоручено поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока уз предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту утврђеног законом, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;

Такса се уплаћује на рачун буџета Републике Србије у складу са чланом 156. став 1. Закона о изменама и допуна Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 68/2015):

- број жиро рачуна: **840-742221843-57**,
- шифра плаћања: **153**,
- позив на број **97 50-016**
- сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга конкретна ознака јавне набавке) - за јавну набавку број **404-99/2015-II**
- корисник: буџет Републике Србије.

29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца у року од три дана од дана доношења.

30 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту понуђача.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

31 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Напомена Важно је и да:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)
- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана
- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора
- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у уз понуду.

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тршкова.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације који понуђач треба да попуни, потпише и овери.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном дговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 55 страна.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 404-99/2015-II**

**САНАЦИЈА И ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКОГ ПУТА
РИЂИЦА – ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ**

-Понуду подносим -

(заокружити и уписати податке у зависности од начина наступања)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

а) самостално

б) са подизвођачима којима је од укупне вредности јавне набавке поверено мање од 50%:

1. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће радове

_____ (навести у чему се састоји учествовање).

2. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће радове

_____ (навести у чему се састоји учествовање).

3. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће радове

_____ (навести у чему се састоји учествовање).

4. _____

***Напомена:** Уписати у празне редове преостале подизвођаче уколико понуђач ангажује више од 3 подизвођача.
Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац попуњава ПОНУЂАЧ.

Процент од укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу (групи подизвођача) не може бити већи од 50%.

За сваког од подизвођача копирати образац и попунити.

Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 404-99/2015-II**

**САНАЦИЈА И ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКОГ ПУТА
РИЂИЦА – ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Напомена: Уписати у празне редове преостале понуђаче који учествују у заједничкој понуди уколико их је више од 4.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, обавезујемо се да доставимо правни акт о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача обавезују на заједничко извршење уговора у предметној јавној набавци и да су неограничено солидарно одговорни наручиоцу и којим актом се мора јасно прецизирати одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора, уз навођење процентуалног учешћа сваког учесника заједничке понуде у укупној вредности заједничке понуде, а једног између себе морају овластити за пријем писмена од Наручиоца и за комуникацију са Наручиоцем.

Дана _____

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(Назив понуђача)

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
--

Назив понуђача у заједничкој понуди	
Уписати обавезу понуђача у име групе за извршење јавне набавке према наручиоцу (носилац посла, потписник уговора, даје средства, издаје рачун и сл.) и описати који део предметне набавке ће извршавати	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Потребно је наведени образац копирати за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача попуњава овај образац.

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ УПРАВЉАЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА ИЗ
ОБЛАСТИ МЕНАЏМЕНТА, ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Понуђач: _____

Адреса: _____

Изјављујемо да за јавну набавку радова на **Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз**, за коју се спроводи отворени поступак јавне набавке бр. **404-99/2015-II** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу располажемо важећим сертификатима:

- **ISO 9001-2015** – Систем менаџмента квалитета са роком важења до _____ (основне предности имплементације сертификата: побољшање пословне способности и продуктивности, усмереност на остваривање пословних циљева и очекивања клијената, постизање и одржавање стабилног нивоа квалитета производа/услуга ради задовољавања захтева и изражених потреба клијената).
- **ISO 14001-2014** – Систем менаџмента заштите животне средине са роком важења до _____ (основне предности имплементације сертификата: смањење негативних учинака на животну средину, смањење ризика од еколошких катастрофа, повећање способности брзе и ефикасне интервенције, боље коришћење енергије и заштита вода, пажљиво бирање сировина и контролисану рециклажу отпада, доприноси смањењу трошкова и подиже конкурентност).
- **OHSAS 18001** – Систем менаџмента заштите здравља и безбедношћу на раду са роком важења до _____ (основне предности имплементације сертификата: пружа заштиту од могућих повреда, како запосленима, тако и посетиоцима, доприноси спремности компаније са законским прописима).

или одговарајућим чији основни принципи и чија имплементација дају предности као и захтевани сертификати. У даљем навести које доказнице уместо захтеваних сертификата достављате, њихове основне принципе у односу на горе исказане основне принципе горе наведених сертификата:

- _____

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку број **ЈН 404-99/2015-П**
Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз (према техничкој
спецификацији из конкурсне документације).

Назив понуђача:	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт: _____ E-mail: _____	
Број телефона: _____	
Телефакс: _____	
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси (заокружити):	
<input type="checkbox"/> а) самостално <input type="checkbox"/> б) понуда са подизвођачем: <input type="checkbox"/> в) заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):	
1. У извршењу предмета набавке подизвођач:	
_____ адреса _____	
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,	
овлашћено лице: _____, број телефона: _____	
_____, e-mail: _____,	
број рачуна: _____, са _____ % учешћа (не више од 50%)	
извршава следеће: _____	
2. У извршењу предмета набавке подизвођач:	
_____ адреса _____	
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,	
овлашћено лице: _____, број телефона: _____	
_____, e-mail: _____,	
број рачуна: _____, са _____ % учешћа (не више од 50%)	
извршава следеће: _____	

3. У извршењу предмета набавке подизвођач:

_____ адреса _____
_____, матични број: _____, ПИБ: _____,
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
_____, e-mail: _____,
број рачуна: _____, са _____ % учешћа (не више од 50%)
извршава следеће: _____

Б) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса:

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона:
_____, особа за контакт: _____,
e-mail: _____,
овлашћено лице: _____,
број рачуна : _____.

2. _____, адреса:

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона:
_____, особа за контакт: _____,
e-mail: _____,
овлашћено лице: _____,
број рачуна : _____.

3. _____, адреса:

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона:
_____, особа за контакт: _____,
e-mail: _____,
овлашћено лице: _____,
број рачуна : _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ по датом обрасцу структуре цена износи _____ дин..

Укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ износи _____ дин.

Укупна понуђена цена са ПДВ по датом обрасцу структуре цена износи _____ дин.

Рок важења понуде (минимално 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Рок почетка извршења радова је одмах по увођењу у посао, а по потписивању уговора.

Рок завршетка радова је 40 календарских дана од дана закључења уговора, и од дана увођења у посед.

Начин и интервал плаћања:

- аванс, пре почетка радова у износу од _____ % вредности укупно уговорене цене, што износи _____ динара, са ПДВ-ом, (уколико је тражен аванс уписује се вредност у процентима 50% и одговарајућа вредност у динарима, а уколико се не тражи упише се – „НЕ ТРАЖИ СЕ“ на цртицама за упис процентуалне и динарске вредности)

Аванс исплатити у року од 8 дана, на захтев извођача по потписаном уговору, достављеној банкарској гаранцији, а пре увођења у посед (уколико је тражен аванс).

Износ укупно уговорене цене исплаћивати сукцесивно по испостављању привремене и окончане ситуације оверене од Извођача радова, Надзорног органа и Наручиоца. Привремене ситуације се испостављају Надзорном органу и Наручиоцу на оверу за стварно изведене радове, уписане и оверене у обрачунским листовима грађевинске књиге у интервалу од минимално 30 календарских дана од почетка радова тј. од претходно испостављене привремене ситуације.

Место извођења радова: некатегорисани пут – Царски Друм , Риђица – гранична караула. Парцела кат. 6481 КО Риђица

Гарантни рок за изведене радове је 2 године.

Гарантни рок рачуна се од дана примопредаје радова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена:

Образац понуде мора да буде попуњен, оверен печатом и потписан од стране понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу понуде.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ПРЕДМЕРА РАДОВА САНАЦИЈА И ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ
АТАРСКОГ ПУТА РИЋИЦА – ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ							
Санација и појачано одржавање атарског пута							
Риђица – Гранични прелаз							
	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	мера	Кол.	Једин. цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ_а	Укупна цена са ПДВ_ом
I.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
1.1.	Ископчавање и обележавање трасе и објекта. Позиција обухвата обележавање трасе на терену ситуационо и висински, према подацима датим у пројекту. Обрачун по m ¹ трасе пута. Обавеза је извођача да уколико уочи узурпирање приватног поседа, одмах о томе обавести стручни надзор и наручиоца.	m ¹	2.447,92				
СВЕГА I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:							

II.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
2.1.	Ископ земљаног материјала за подгло и постељицу у широком ископу машински са одбацивањем и гурањем земље у страну. При ископу хумус и земљу погодну за насипање и израду банкина одвојено депоновати у правилне фигуре уз трасу како би се по потреби могла употребити. Вишак земљаног материјала разастрти по околном терену. Обрачун по m ³ овако ископаног самониклог земљаног материјала.	m ³	3.370,00				

2.2.	Збијање подтла погодним вибро ваљцима до потребне збијености по стандардном Прокторовом поступку 100% од максималне лабораторијске збијености, а у дубини до $d=50\text{cm}$. Обрачун по m^2 збијеног подтла.	m^2	15.366,0				
2.3.	Израда насипа од земље из ископа, погодне за ту намену, у свему онако како је наведено у техничком опису у пројекту. Захтевана минимална вредност модула стишљивости $m_s = 25 \text{ MN/m}^2$. Обрачун по m^3 уграђеног замљаног материјала у збијеном стању.	m^3	609,00				
2.4.	Израда насипа од мајданског песка чију погодност за ту намену је потребно проверити. Позиција обухвата набавку, довоз, уградњу и сва потребна испитивања. Уградња се врши у слојевима од 30cm уз збијање водом и погодним механичким средствима. Захтева минимална вредност модула стишљивости од 30 MN/m^2 . Обрачун по m^3 уграђеног и збијеног песковитог материјала.	m^3	4.085,00				
2.5.	Планирање и ваљање постелице у свему према опису и условима из пројекта. Обрачун по m^2 тако урађене постелице	m^2	12.482,0				
2.6.	Уређење банкина и других равних и косих површина земљом из ископа, машински (95%) и ручно (5%). Банкине извести у слоју дебљине до 25cm са попречним нагибом минимум 4% од ивице коловоза уз потребно збијање. Обрачун по m^2 уређене површине.	m^2	8.684,00				
СВЕГА II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:							

III.	КОЛ. КОНСТРУКЦИЈА						
3.1.	Израда носећег слоја од каменог агрегата 0-31,5mm дебљине 25cm, ширине 4m. Позиција обухвата набавку, довоз и уградњу каменог материјала уз збијање слоја до предвиђене збијености. (70 MN/m ² – минимални модул стишљивости мерен опитом кружне плоче). Обрачун по m ³ уграђеног материјала у збијеном стању.	m ³	2.900,00				
СВЕГА III КОЛ.КОНСТРУКЦИЈА							

IV	ЗАВРШНИ РАДОВИ						
4.1.	Израда геодетског снимка изведеног објекта подобног за упис у евиденцију Катастра.	ком	1				
СВЕГА IV ЗАВРШНИ РАДОВИ							
V УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ							
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ_а (I+II+III+ IV)							
ПДВ 20%							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ_ом (I+II+III+ IV)							

*напомена: цене изразити у динарима

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену позицију;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку тражену позицију;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену позицију и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку тражену позицију и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

Збирне вредности по групама уписати у колону 5, за вредности без обрачунаог ПДВ-а, а у колони 6, за вредности са обрачунагим ПДВ-ом.

Укупне цене са и без ПДВ-а, као и саму вредност ПДВ-а, уписати у за то предвиђена поља у поглављу V „Укупна цена понуде“.

Датум: _____

М.П.

_____ Печат и потпис овлашћеног лица

Понуђач: _____

Адреса: _____

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ИЗВРШЕНИХ РАДОВА НА ПРЕДМЕТНИМ ПОСЛОВИМА У ПЕРИОДУ
2012 - 2015 ГОДИНА

Уз Референт листу понуђач је **обавезан** да достави **фотокопије уговора и оригиналне потврде наручиоца** за сваки наведени уговор.

*** понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача који је наведен у Обрасцу понуде (као носилац понуде или као учесник у заједничкој понуди) дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеног у уговору и референц листи.**

Ред бр.	ИЗВРШЕНИ РАДОВИ У ПЕРИОДУ <u>2012 - 2015</u> ГОДИНА (НАРУЧИЛАЦ И КРАТАК ОПИС)	ГОДИНА- ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а
1.			
2.			
3.			

Укупна вредност референтних уговора без ПДВ-а: _____

Минималан износ по уговору је 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Дана _____

М.П

потпис овлашћеног лица

***НАПОМЕНА:** Водити рачуна о чињеници да је додатни услов за одабир понуђача који су понудили истоветну цену већи пословни капацитет а то је већа збирна вредност реализованих уговора презентованих у референц листи

ПОТВРДА
Наручиоца о реализацији
закључених уговора

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број понуђача- код референтног Наручиоца извршиоца, као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио радове:

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон: _____

Датум издавања: _____

МП

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

**Јавна набавка број 404-99/2015-II
Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз
Технички капацитет**

**ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ КОЈУ ЋЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАТИ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА МАШИНЕ	Понуђач ће ангажовати / комада/	У исправном стању (ДА/НЕ)	Захтеван минимални број /комада/
1.	Камион кипер носивости веће од 10 тона			5
2.	Багер за ископ (тежине 15 – 20 тона) опремљен корпом мин. 100cm и планирком (муљна корпа)			1
3.	Грејдер			1
4.	Утоваривач средње снаге (160кс)			1
5.	Булдозер средње снаге (око 150кс)			1
6.	Вибро јеж (мин. 5 тона)			1
7.	Компактор са виброплочом			1
8.	Глатки вибро ваљак (мин. 6 тона)			1
9.	Глатки вибро ваљак (мин. 8 тона)			1
10.	Компактор, за збијање слојева од песковито- шљунковитог материјала			1
11.	Аутоцистерна за воду			1

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица _____

*) У табели уписати механизацију коју ће те ангажовати на градилишту као Извођач радова.

Захтевани минимум мехнизације је дат у последњој колони и са истом треба да располаже Понуђач.

*) Уз образац Понуђач доставља доказе из Услови за учешће у поступку јавне набавке (додатни услови, тачка 1.)

Јавна набавка број 404-99/2015-II				
Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз				
Кадровски капацитет				
СТРУКТУРА РАДНИКА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ НА ГРАДИЛИШТУ				
ЗА ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НА РАДИЛИШТУ И РУКОВОАЦЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА				
РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА И СТЕПЕН КВАЛИФИКАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕЊЕ	ИСКУСТВО НА ИСТИМ ИЛИ СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА (ДА/НЕ)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Датум: _____		Потпис одговорног лица _____		
Печат предузећа				

*) У табели уписати ко је предвиђен за одговорно лице на градилишту испред Извођача радова и ко је предвиђен за руковоаце грађевинских машина

*) Уз образац Понуђач доставља: за руковоаце грађевинских машина и за одговорно лице за извођење радова копија радне књижице и МА обрасци (односно уговор о ангажовању лица у којем ће бити наведен минимални рок ангажовања лица у трајању радова из понуде), а за одговорно лице за извођење радова доставља се и копија лиценце са копијом потврде о важности лиценце.

*) Уколико ће бити више предвиђених извршилаца копирати овај образац.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ достављам укупан износ и структуру трошкова за припремање понуде, за јавну набавку радова у отвореном поступку, **Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз**, број ЈН **404-99/2015-II**, како следи у табели: :

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Напомена I: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена II: Достављање овог обрасца није обавезно.

ИСПРЕД ОВЛАШЋЕНОГ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона , _____ из
(Назив понуђача)

_____, адреса _____

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – набавка радова - Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз, број ЈН 404-99/2015-II, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____,

Дана: _____ 2015.год

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носиоца посла.

**ИЗЈАВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Јавна набавка број: 404-99/2015-II

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач, а пре потписивања уговора доставити обавезујуће писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом давања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да ће и исте поштовати у колико буде закључио уговор.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке број ЈН 404-99/2015-П – набавка радова - Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз

Датум: _____

Понуђач/Носилац посла

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____
у поступку јавне набавке - **Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз**, број ЈН **404-99/2015-II**, нема забрану обављања делатност каја је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Понуђач/Носилац посла

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА
САНАЦИЈА И ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКОГ ПУТА
РИЊИЦА – ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ
број ЈН 404-99/2015-II

Закључен змеђу:

1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

- ГРАД СОМБОР, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, кога заступа Градоначелник града Сомбора
Саша Тодоровић (у даљем тексту: *Наручилац*),

ПИБ: : 100123258

Матични број: 08337152

и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ кога заступа _____
 _____ (удаљем тексту: *Извођач радова*)
 _____ (попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ИЗВОЂАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћено лице):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. **404-99/2015-II** од **21.10.2015.** године покренут поступак јавне набавке за набавку радова - **Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз.**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број **ЈН 404-99/2015-II** који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки извршилац (у уговору ће се навести назив извршиоца) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење **Санације и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз**, а у свему према спецификацији, структури радова и осталим захтеваним условима и стандардима из конкурсне документације и прихваћеној понуди извршиоца (у уговору ће Наручилац навести назив извршиоца) која је заведена код Наручиоца (у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца). Место извођења је некатегорисани пут – Царски Друм, Риђица – гранична караула.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметне услуге према прихваћеној понуди Извршиоца износи укупно _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом.). Уговорене цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена

Члан 4.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује наручилац. Наручилац ће писаним путем обавестити извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова. Налози који су издати од стране Надзорног органа, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео Надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник. Надзорни орган је дужан да уредно контролише да ли се радови изводе квалитетно, да

контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу, које представљају основ за испостављање ситуација о извршеним радовима.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити на следећи начин:

- аванс, пре почетка радова у износу од _____ % вредности укупно уговорене цене, што износи _____ динара, са ПДВ-ом, у року од _____ дана достављања авансног прерачуна, банкарске гаранције за повраћај аванса (уколико је тражен аванс),

- преостали износ укупно уговорене цене ће се исплаћивати сукцесивно по испостављању привремене и окончане ситуације оверене од Извођача радова, Надзорног органа и Наручиоца. Привремене ситуације се испостављају Надзорном органу и Наручиоцу на оверу за стварно изведене радове, уписане и оверене у обрачунским листовима грађевинске књиге у интервалу од минимално 30 календарских дана од почетка радова тј. од претходно испостављене привремене ситуације.

Аванс се кроз ситуацију одбија сукцесивно у висини од 50% ситуираних радова.

Надзорни орган и Наручилац ће у року од 5 дана од пријема ситуације (привремене или окончане) од Извођача радова, ситуацију оверити или вратити, уколико је иста спорна, уз образложење. Окончана ситуација се испоставља Надзорном органу и Наручиоцу на основу стварно изведених радова, уписаних и оверених од стране Извођача и Надзорног органа у обрачунске листове грађевинске књиге, а по извршеној примопредаји објекта.

Обрачун вредности привремене ситуације за наплату се добија када се од вредности стварно изведених радова сукцесивно одбије претходно извршених радова. Обрачунска вредност окончане ситуације за наплату чини вредност извршених радова умањена за вредност претходне привремене ситуације. На ситуацији, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, рачун извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове за **ЈН 404-99/2015-II** пружа у свему према прихваћеној Понуди, бр. _____ од _____ 2015. године са свим прилозима и преузетим обавезама, у складу са конкурсном документацијом.

Члан 7.

Уговорачи сагласно утврђују обавезу Извођача да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, а пре увођења у посед, достави у оригиналном примерку Наручиоцу, **Оригинал банкарску гаранцију** за повраћај авансног плаћања која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 50% од понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом у трајању до правдања аванса, односно 5 дана дуже од дана истека рока до коначног извршења посла (овај став је уговорна обавеза за понуђаче који траже аванс).

Уговорачи сагласно утврђују да је Извођач прибавио о свом трошку и у оригиналном примерку доставио Наручиоцу, на дан потписивања Уговора обавезујуће писмо о намерама банке у трајању од најмање 5 дана дуже од дана истека рока до коначног извршења посла за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (две године), која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 5% понуђене вредности без ПДВ у времену 5 дана дужем од дана истека гарантног рока (две године + 5 дана од примопредаје радова). Извођач се обавезује да пре испостављања окончане ситуације достави Оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (две године), која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 5%

понуђене вредности без ПДВ у времену 5 дана дужем од дана истека гарантног рока (две године + 5 дана од примопредаје радова).

РОКОВИ

Члан 8.

Рок почетка радова је по потписаном Уговору и увођењу извођача у посед градилишта.

Рок завршетка радова је 40 календарских дана од почетка извођења радова.

Извођач има право на продужење рока у случају настанка више силе, или таквих сметњи за које кривицу не сноси извођач, а што мора констатовати Надзорни орган.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да се приликом извођења радова придржава пројектом датих ситуационих и нивелационих података за радове који су предмет овог Уговора, или поступи по налогу Надзорног органа. Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова и утврђеној динамици, као и да поступа по налогу Надзорног органа.

Уколико извођач не поступа у складу са одредбама из претходног става, Наручилац има право на раскид овог Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да, радове повери другом извођачу, с тим да извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Обрачун радова вршиће се на основу стварно изведених радова, по позицијама из прихваћене понуде Извођача радова. Основ за исплату радова су ситуације (привремене и окончана) о извршеним радовима, оверене од стране Надзорног органа, Наручиоца радова и Извођача радова.

Члан 10.

Наручилац задржава право да за време трајања овог уговора у свако доба од Извођача затражи информацију о извршењу Уговора.

Извођач је дужан спровести све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја извођач је дужан осигурати безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе ван путног појаса, као и евентуалне штете учесницима у саобраћају. Сав материјал који се добије ископавањем земље, транспортоваће се на локацију коју одреди Надзорни орган Наручиоца.

Члан 11.

Извођач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Извођач је дужан да пре увођења у посед градилишта достави Наручиоцу писмено Решење од стране законског заступника Извођача, којим се одређује одговорно лице за извођење радова, који су предмет ове јавне набавке. Том приликом Извођач је дужан доставити лиценцу са потврдом рока важења за одговорно лице. Извођач радова је дужан да свакодневно води грађевински дневник, а обрачуни изведених радова у грађевинској књизи да су у складу са стварно изведеним радовима по позицијама из прихваћене понуде извођача.

Члан 12.

Уговорачи сагласно утврђују уговорну казну за прекорачење уговореног рока градње овим Уговором и то 0,1 % за сваки календарски дан доцње, а највише до 5 % од укупне вредности предмета овог Уговора. Наручилац задржава право, поред уговорне казне из претходног става, на

накнаду штете, и то како обичне штете, тако и штете по основу изгубљене добити, у пуном износу до потпуне накнаде. Извођач је обавезан да поступа у складу са налозима Надзора и Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

Члан 13

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем радова (врсте радова) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач. Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

Члан 14.

Уколико Извођач радова има примедби или значајних сметњи у реализацији уговорених радова, обавезан је да о истим обавести и предочи решење Надзорном органу и Наручиоцу у писаном облику, у року од 2 дана од када је уочен проблем у реализацији уговорених радова.

Наручилац радова је у обавези да у року од 3 дана по пријему обавештења од стране Извођача радова из претходног става у писаном облику одговори Извођачу.

Члан 15.

Након завршетка радова, када је у грађевинској књизи потписано и оверено да су сви радови завршени од стране Извођача радова и Надзорног органа, а у року од 3 дана, инвеститор је у обавези да образује Комисију за примопредају објекта. Чланови Комисије се образују из редова Наручиоца - 3 члана и из редова Извођача - 2 члана. У раду Комисије обавезно је учешће Надзорног органа и одговорног лица за радове испред Извођача.

Сматра се да је примопредаја објекта извршена уписом Надзорног органа у грађевински дневник, да су сви радови извршени у складу са Уговором и Пројектом, стручно и са захтеваним квалитетом материјала и уколико Комисија за примопредају радова донесе позитиван закључак.

Комисија је у обавези да у року од 5 дана по оснивању донесе образложен закључак да ли се објекат прихвата или не.

Члан 16.

Гарантни рок за извођење радова је две године, рачунајући од дана примопредаје.

У гарантном року Извођач је дужан да на свој терет отклони све недостатке на наведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по писменом захтеву Наручиоца да у року од 15 календарских дана започне радове и у примереном року отклони утврђене недостатке, Наручилац има право да на терет Извођача ангажује другог извођача и стави на реализацију банкарску гаранцију.

Члан 17.

Саставни део овог Уговора је:

- Идејни пројекат – ИДП – 017/15 од 20.07.2015. године, израђен од АЕ Пројект центар доо Сомбор
- Понуда Извођача радова из члана 2. овог Уговора, која обухвата све услове и прилоге из конкурсне документације
- Средства обезбеђења:
- Писмо о намерама за отклањање грешака у гарантном року
- банкарска гаранција за тражени аванс (уколико је тражен аванс)

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Извођач је обавезан да за време трајања овог Уговора без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података који се тичу обавезних и додатних услова за извршење Уговора, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин (као што су: стечај, ликвидација, промена назива, немогућност обављања посла и др.).

Члан 20.

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

Образак за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ПОНУЂАЧА

(назив референтног понуђача)

у поступку доделе уговора о јавној набавци **ЈН 404-99/2015-II - Санација и појачано одржавање атарског пута Риђица – Гранични прелаз**

Понуђач је у обавези да уз понуду приложи попуњен овај образац за партију за коју конкурише.

За испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. број	Услови из члана 75.и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Приложен доказ	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<u>Привредни субјекти</u> (правна лица и предузетници) доказују изводом из регистра Агенције за привредне регистре. Односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.	да	не
2.	Да он и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>Понуђачи правна лица достављају:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Мин. унутрашњих послова за законског заступника. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, или према месту пребивалишта. Ако понуђач има више законских заступника за сваког доставља уверење из казнене евиденције. <u>Предузетник/физичко лице понуђач доставља:</u> Извод из казнене евиденције односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Мин. унутрашњих послова. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.	да	не

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверње надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода социјално осигурање или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на сназиу време подношења понуде (измењен чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).	Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 15). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.	да	не
5.	Образац 1 , Изјава понуђача који наступа самостално или са подизвођачем		да	не
6.	Образац 2 , Подаци о подизвођачу за сваког подизвођача		да	не
7.	Образац 3 , Изјава понуђача који подноси заједничку понуду		да	не
8.	Образац 4 , Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди		да	не
9.	Образац 5 , Изјава о поседовању сертификата		да	не
10.	Образац 6 , Понуда		да	не
11.	Образац 7 , Структура цена		да	не
12.	Образац 8 , Референц листа		да	не
13.	Образац 9 , Потврда Наручиоца о реализацији закључених уговора		да	не
14.	Образац 10 , Изјава о техничком капацитету		да	не
15.	Образац 11 , Изјава о кадровском капацитету		да	не
16.	Образац 12 , Трошкови припреме понуде		да	не
17.	Образац 13 , Изјава понуђача о независној понуди		да	не
18.	Образац 14 , Изјава о достављању гаранције за отклањање недостатака у гарантном року		да	не
19.	Образац 15 , Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН		да	не
20.	Образац 16 , Изјава да нема забрану обављања делатности		да	не
21.	Образац 17 , Модел уговора		да	не
22.	Образац 18 , Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН		да	не

Докази из тачке 2-4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Привредна друштва и предузетници који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре РС нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1 тачка 1. - извод из регистра надлежног органа из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа - Агенција за привредне регистре. Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази у тачки 2 за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Мин. унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију, тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)