

**ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број 404-17/2016-IX
мала вредност

набавка услуга:

**Услуге обезбеђења објекта
(Стадион Раднички)**

Сомбор, април 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број **404-17/2016-IX** и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број **02-67/2016-IX**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге обезбеђења објекта
(Стадион Раднички)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Технички опис и спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и њихово доказивање	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Обрасци:	
1	Образац 1, Изјава о испуњености обавезних услова за понуђаче	21
2	Образац 2, Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача	22
3	Образац 3, Изјаве о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	23
4.	Образац 4, Изјава о обезбеђивању финансијске гаранције	24
5	Образац 5, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН	25
6.	Образац 6, Изјава о техничком капацитеу	26
7	Образац 7, Изјава о кадровском капацитету	27
8.	Образац 8, Референц листа	28
9.	Образац 9, Референтна Потврда	29
10.	Образац 10, Понуда	30
11.	Образац 11, Структура цена	34
12.	Образац 12, Трошкови припреме понуде	35
13	Образац 13, Образац изјаве о независној понуди	36
14.	Образац 14, Модел уговора	37
15.	Образац 15, Образац о извршеном обиласку објекта	43

Конкурсна документација садржи **43** страна

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАБАВКА УСЛУГА – Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)

Број јавне набавке: **ЈН - 404-17/2016-IX**

Назив наручиоца: **Градска управа града Сомбора**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1; 25000 Сомбор**

Матични број: **08337152;**

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

Врста поступка јавне набавке: **Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности.**

Предмет јавне набавке: **Услуга;**

Контакт особа: **Славица Сузић, 025/468-182, ssuzic@sombor.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАБАВКА УСЛУГА – Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)

Број јавне набавке: **ЈН - 404-17/2016-IX**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Набавка услуга - **Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)**, ради закључења уговора, а у складу са утрошком средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

- Ознака из Општег речника набавке: **79710000 - Услуге обезбеђења**

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)

Обезбеђење објекта извршаваће се на следећој локацији :
Стадион Раднички, Стапарски пут бб, Сомбор

Услуге физичко-техничког обезбеђења објеката одвијаће се у периоду од 18 до 09 часа сваког дана током 12 месеци.

У оквиру услуга физичко-техничког обезбеђења понуђач је дужан да обезбеди:

- Физичко-техничко обезбеђивање имовине објеката на стадиону заштиту од оштећења и различитих облика отуђивања опреме и мобилијара, преузимањем свих потребних и прописаних мера заштите
- Предузимање превентивних мера у циљу уочавања потенцијалних извршилаца кривичних дела или других појава које су у вези са целокупном безбедношћу
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада
- По потреби Наручиоца врши контролу уласка физичких лица у пословни простор Наручиоца и вођење одговарајуће евиденције о томе /лични подаци, датум и време уласка и изласка и сл.
- Контола уношења и изношења материјала и опреме из објекта, на захтев Наручиоца;
- Познавање и руковање свим техничким системима заштите у објекту Наручиоца
- Да обезбеди најмање једно регистровано возило за обиласке, надзор и контролу објеката по потреби Наручиоца;
- Трошкове горива обезбеђује Понуђач.
- Поседује службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима за све запослене извршиоце на пословима физичко-техничког обезбеђења у објекту Наручиоца
- Има сталну сарадњу са овлашћеним лицем које је решењем постављено од стране Наручиоца;
- Поступа у складу са примедбама и захтевима Наручиоца у погледу начина обављања посла и поштовање уобичајених правила понашања у објекту;
- Да се предметне услуге врше стручно и квалитетно са пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке, не може бити у стечајном и ликвидационом поступку и мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (ЗЈН), које доказује доказима из члана 77. ЗЈН и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистр;

Доказује се: Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказује се: Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач као и његов законски заступник (уколико има више законских заступника – за сваког од заступника појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказује се: Уверењем пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверењем надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке од 1. до 3. у складу са чланом 79. став 4. ЗЈН. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио решење о упису у регистар и у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази под тачкама 2, 3 не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија, дужан је да пре потписивања уговора, на захтев Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену фотокопију доказа наведених у тачки 1), 2), и 3).

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се потписивањем Изјаве (Образац 5 - Изјава која је саставни део конкурсне документације), којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услови из члана 80 Закона о јавним набавкама које мора испунити сваки од Подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати законом прописане обавезне услове само за тачке од 1-3 из чл.75. став 1. ЗЈН које се доказује на горе наведен начин, као и све остале услове тражене конкурсном документацијом а које се односе на подизвођаче.

Услови из члана 81 Закона о јавним набавкама које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико се подноси заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора испунити прописане обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачке од 1-3 које се доказује на горе наведен начин.

У складу са чланом 81. став 3. ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Додатни услови

Понуђач мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

1) Понуђач испуњава одговарајуће стандарде квалитета ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом. Понуђач је дужан да у току трајања Уговора продужава важност сертификата уколико он истекне. Да поседује полису осигурања из делатности за штету причињену трећим лицима са минималним покрићем од 2.000.000,00 динара по једном штетном догађају.

Доказује се:

- важећи сертификат о квалитету ISO стандарда 9001 који се односи на испуњавање система менаџмента квалитета.
- фотокопија полисе осигурања из делатности за штету нанету трећим лицима

2) Да испуњава захтевани технички капацитет:

- Минимум 2 службена возила и минимум 10 умрежених мобилних телефонских бројева, попуњену изјаву о обезбеђивању потребне опреме за реализацију предметне јавне набавке

Доказује се:

- Копија саобраћајне дозволе, уколико су возила у власништву понуђача, или копија саобраћајне дозволе и уговора о закупу, уколико возила нису у власништву понуђача. Уколико је издата нова саобраћајна дозвола треба је прочитати и одштампати.

- Копија уговора или рачуна
- Попуњен и оверен Образац 6

3) Понуђач пре објављивања јавног позива мора располагати довољним кадровским капацитетом, минимално 10 извршилаца распоређених на пословима обезбеђења и заштите непокретности

Доказује се:

- Попуњена **изјава (Образац 7)** о располагању потребним кадровским капацитетом, потписана и оверена од стране одговорног Понуђача која садржи потписан и оверен списак извршилаца (име и презиме) на пословима обезбеђења и заштите непокретности.

- Фотокопије уговора о раду/фотокопија уговора о делу/уговор о привременим и повременим пословима или др. основ ангажовања

4) Понуђач као доказ пословног капацитета доставља доказ да је у последње три године остварио промет по основу пружања истоврсних услуга које су предмет јавне набавке, збирно, у укупној вредности од најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ-а (у 2012, 2013., и 2014. години)

Доказује се:

- Извештај о бонитету јавне набавке (Образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, а који мора да садржи: Статусне податке Понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за предходне три обрачунске године (2012., 2013., и 2014.) + доказ да није био у блокади.

***НАПОМЕНА:** Водити рачуна о чињеници да је додатни услов за одабир понуђача који су понудили истоветну цену већи пословни капацитет.

5) Да испуњава организационо - финансијски капацитет:

- да је у преходне три године реализовао минимум 3 уговора за услуге, које су предмет јавне набавке у висини у минималном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказује се: Попуњена Референтна листа (списак 3 референтна уговора) и Стручне референце које прате тај списак (фотокопију уговора и потврде Наручиоца за сваки наведени уговор - посебан образац). Понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеном у уговору и Референтној листи.

- Референтни уговори морају бити финансијске вредности у минималном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу.

Потврде наручилаца по реализацији закључених уговора могу бити издате и на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи и образац из конкурсне документације.

6) Понуђач доставља документа финансијског обезбеђења да ће испунити своје обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза

Доказује се: Оригинал сопствену бланко меницу

- за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да

евентуални продужетак рока за завршетак услуга има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла.

7) За време давања понуде и трајања уговора изабрани понуђач мора поштовати обавезе према својим запосленима, који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Доказује се: Изјава потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

***НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

Недостављање било којег од одложених доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАБАВКА УСЛУГА – Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички) Број јавне набавке: **ЈН - 404-17/2016-IX**

1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke или на Порталу јавних набавки. www.portal.ujn.gov.rs

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на е mail: ssuzic@sombor.rs или путем факса на број **(025) 468-112** као и да достави податке о контакт особи.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Градске управе града Сомбор на II спрату, соба 226/а, улица Трг цара Уроша број 1, Сомбор, сваког радног дана од 09 часова до 12 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **14.04.2016.** године до **10,00** часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти поштом на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор. Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру на шалтерима 11 или 12.

На лицу коверте обавезно назначити:

Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр.1, 25000 Сомбор «**Понуда за јавну набавку – Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички), број ЈН 404-17/2016-IX - НЕ ОТВАРАТИ**».

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор до **14.04.2016.** године до **10,00** часова, без обзира на начин

подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «небалаговремена»

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отварати дана **14.04.2016.** године, у канцеларији број 226/а, у згради Градске управе града Сомбора, Трг цара Уроша 1 Сомбор, у **10,30** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

4. . ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne.nabavke.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, (у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију прецртати, с тим да

прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Градска управа града Сомбор, Трг цара Уроша број 1, 25000 Сомбор или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора, Услужни центар, шалтер 11 или 12, са напоменом «Питање за јавну набавку – Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички), број ЈН 404-17/2016-IX». Питања се могу упутити и електронском поштом на e-mail: ssuzic@sombor.rs или факсом на број бр. 025/ 468-112.

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора, Услужни центар, шалтер 11 или 12, са назнаком у зависности од конкретне потребе **“Измене“ или „Допуне „ или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку – Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички), број ЈН 404-17/2016-IX – НЕ ОТВАРАТИ.**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуноу или опозив понуде.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«.**

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће за најповољнију понуду изабрати понуду оног понуђача који је понудио **»краћи рок испоруке робе«.**

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-где се могу добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци www.sombor.rs, Градска управа Града Сомбора, Трг Цара Уроша 1 Сомбор, Република Србија Министарство финансија Пореска управа регионални центар Нови Сад, Филијала Сомбор Стапарски пут 2, тј. у градским управама и пореским управама у седишту понуђача.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач (без негативне референце) који наступа самостално, са подизвођачем, односно понуђачи који подnose заједничку понуду су у обавези да уз понуду доставе Наручиоцу: **Оригинал сопствену бланко меницу** - за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла.

13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које

су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ц) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

15. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

16. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

17. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се у цену понуде узимати у обзир цена без урачунатог ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по истеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом **потрошачких цена** у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети добављач или наручилац.

18. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити сукцесивно за сваки месец, по пријему фактуре без рекламације за извршене услуге за претходни месец у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од момента пријема фактуре.

Уколико је Наручилац уложио рекламацију, рок за плаћање уговорне обавезе помера се за период док се рекламација не отклони

19. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

20. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЗАХТЕВ ЗА ОБИЛАСКОМ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Обезбеђење објекта вршиће се на следећој локацији:

Стадион Раднички , Стапарски пут бб, Сомбор

– **ВАЖНО!!!:** Понуђач је дужан да изврши увид у објекте Стадион Раднички, Стапарски пут бб, Сомбор за који су предмет набавке и да оверен образац потврде о обиласку објекта (*страница 31*) достави заједно са понудом.

Понуде без овереног обрасца потврде о обиласку објекта одбиће се као неприхватљиве.

21. ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања уговора.

22. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

23. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

24. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача.

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

25. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњење услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин одређен чланом 77. став 4. ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране

наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задруге.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82 став 3. тачка 1. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и друго наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Такође, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах достави доказ негативне референце. Управа ће донети о томе закључак у складу са чл.83 ЗЈН

На основу донетих закључка из предходног става, Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

У списак негативних референци поред назива понуђача, односно добављача, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

27. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се

поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

28. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити Обавештење о обустави поступка јавне набавке.

30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би мгао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно у Услужни центар, на Писарницу, на шалтерима 11 или 12. зграда „Жупаније“, Трг цара Уроша 1 у Сомбору, електронском поштом на e-mail ssuzic@sombor.rs, или препоручено поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока уз предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту утврђеног законом, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;

Такса се уплаћује на рачун буџета Републике Србије у складу са чланом 156. став 1. Закона о изменама и допуна Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 68/2015):

- број жиро рачуна: **840-30678845-06**,
- шифра плаћања: **153** или **253**,
- позив на број **97 50-016**
- сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга конкретна ознака јавне набавке) - за јавну набавку број **404-13/2016-IX**
- корисник: буџет Републике Србије.

31. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од вредности уговора.

32. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

33. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељена одлука о додели уговора у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у поступку поднета само једна понуда .

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

34. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана

- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора

- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тршкова.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације који понуђач треба да попуни, потпише и овери.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном дговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 43 страна.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ **из** _____,

Адреса _____,

Матични број _____,

у поступку јавне набавке: **Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)**, број ЈН 404-17/2016-IX, испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Датум: _____

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса _____,

Матични број _____,

у поступку јавне набавке: **Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)**, број ЈН 404-17/2016-IX, испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Датум: _____

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Печат и потпис

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. и члана 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у предмету јавне набавке мале вредности - **Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)** – број **404-17/2016-IX**, дајем изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да:

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

испуњава услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и услове утврђене овом Конкурсном документацијом.

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ИЗЈАВА
о обезбеђивању финансијске гаранције

(пословно име или скраћени назив)

Понуђач изјављује да ће као средство финансијског обезбеђења доставити наручиоцу Оригинал сопствену бланко меницу

- за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуга има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла.

Понуђач је дужан да уз меницу достави и менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)
404-17/2016-IX

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом давања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички), број ЈН 404-17/2016-IX.**

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

(Печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. ЗЈН и додатним условом за располагање техничким капацитетом у поступку давања Понуде за јавну набавку **404-17/2016-IX - Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички), као заступник понуђача дајем следећу**

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____
из _____

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажем са 2 возила 10 умрежених телефонских бројева за које достављам тражене доказе и која ће се користити приликом реализације ове јавне набавке

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. ЗЈН и додатним условом за располагање кадровским капацитетом у поступку давања Понуде за јавну набавку број **404-17/2016-IX - Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)**, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____
из _____

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажем са минимално 10 извршилаца у овом предузећу по уговору о раду (одређено или неодређено) распоређених на пословима обезбеђења и заштите непокретности за које достављам тражене доказе.

Датум: _____

Понуђач/Носилац посла

(Печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

Понуђач: _____

Адреса: _____

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ПРУЖАЊА УСЛУГА НА ПОСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПЕРИОДУ ОД 2013-2015
ГОДИНЕ

Уз референт листу понуђач је **обавезан** да достави оригиналне потврде наручиоца.

Р.бр.	ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ ЗА 2013,2014,2015 ГОДИНУ (НАРУЧИЛАЦ И ОПИС УСЛУГЕ)	ГОДИНА- ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а

Минималан износ по уговору је 1.500.000,00 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу.

М.П.

(попис овлашћеног лица)

ПОТВРДА

Назив референтног Наручиоца _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број понуђача-код референтног Наручиоца извршиоца, као и облик његовог наступања - као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди)

За потребе референтног Наручиоца квалитетно и уговореном року извршио услуге:

(навести врсту услуга)

У вредности од _____ динара без ПДВ-а

Односно у вредности од _____ динара са ПДВ-ом

А на основу Уговора број: _____ од _____

(зеведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон: _____

Датум издавања: _____

М.П.

 (потпис овлашћеног лица реф. Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака)

(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 404-17/2016-IX
Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)

1) Понуда бр. _____ **од** _____ **године**

Рок важења понуде је _____ дана (рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

***Напомена:** Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. "око", „оквирно“, „од-до“...) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

e-mail Понуђача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

2) ПОНУДУ ДАЈЕМ :

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) САМОСТАЛНО

б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача _____

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

e-mail Подизвођача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

2. Назив подизвођача _____

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

e-mail Подизвођача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

e-mail члана групе понуђача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

2. Назив учесника у заједничкој понуди

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

e-mail члана групе понуђача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

3. Назив учесника у заједничкој понуди

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

e-mail члана групе понуђача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

Процент од укупне вредности јавне набавке (највише до 50%) која ће се поверити подизвођачу:

Подизвођач..... учествује са _____ %

Подизвођач..... учествује са _____ %

Подизвођач..... учествује са _____ %

*ове податке понуђач попуњава само ако наступа са подизвођачем.

Рок почетка вршења услуге: одмах по потписивању уговора, односно увођења у посао.

Начин и рок плаћања:

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити сукцесивно за сваки месец, по пријему фактуре за извршене услуге за претходни месец у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од момента пријема фактуре.

Уколико је Наручилац уложио рекламацију, рок за плаћање уговорне обавезе помера се за период док се рекламација не отклони

Место вршења услуге: Стадион Раднички, Стапарски пут бб, Сомбор

- Понуђена укупна цена без урачунатог ПДВ-а:

_____ дин.

(уписати бројно и штампаним словима).

- Припадајући порез на додату вредност:

_____ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

- Понуђена укупна цена са урачунатим ПДВ-ом:

_____ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лице сноси понуђач.

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)
ЈН 404-17/2016-IX

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Количина радних сати на годишњем нивоу	Цена у динарима без ПДВ-а по једном радном часу	Цена у динарима са ПДВ-ом по једном радном часу	Укупна цена у динарима за период трајања Уговора без ПДВ-а	Укупна цена у динарима за период трајања Уговора са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Обезбеђење објекта (Стадион Раднички)	5.600 сати				

Образец структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образец структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- У колони 3. понуђач уписује цену по једном радном часу без ПДВ-а
- У колони 4. понуђач уписује цену по једном радном часу са ПДВ-ом
- У колону 5. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а (Количина радних сати на годишњем нивоу помножена са ценом по једном радном часу без ПДВ-а)
- У колону 6. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (Количина радних сати на годишњем нивоу помножена са ценом по једном радном часу са ПДВ-ом)

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: _____

Место: _____

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)
404-17/2016-IX

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности: **Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)**, број **404-17/2016-IX**, за потребе наручиоца , и то:

Врста трошка:	износ:
1. _____,	_____ динара
2. _____,	_____ динара
3. _____,	_____ динара
4. _____,	_____ динара
5. _____,	_____ динара
6. _____,	_____ динара
7. _____,	_____ динара
8. _____,	_____ динара
9. _____,	_____ динара
10. _____,	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда **не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.**

ИСПРЕД ОВЛАШЋЕНОГ ПОНУЂАЧА:

 (Место и датум)

 (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

 (Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)
404-17/2016-IX

У складу са чланом 26. и 61 став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____
из _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно (за заједничку понуду и у име осталих понуђача), без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава даје се за јавну набавку мале вредности: **Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички), број 404-17/2016-IX.**

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

(Печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци мале вредности, број ЈН 404-17/2016-IX
Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)

1. НАРУЧИЛАЦ :

- **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА**, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1 (у даљем тексту: *Наручилац*), кога заступа Начелник Градске управе града Сомбора **Ирина Бурка Парчетић**,
ПИБ: : 100123258
Матични број: 08337152

и

2. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ: (у даљем тексту: *Вршилац услуге*): (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____

кога заступа _____ (попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

26. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ (у даљем тексту: *Вршилац услуге*) (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћено лице):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују, да је Одлуком наручиоца бр. **404-17/2016-IX** од **30.03.2016.** године, покренут поступак јавне набавке за набавку услуге - **Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички).**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број ЈН **404-17/2016-IX**, који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, извршилац (*у уговору ће се навести назив извршиоца*) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге - **Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)**, а у свему према спецификацији, структури цене и прихваћеној понуди Извршиоца услуге (*у уговору ће Наручилац навести назив извршиоца*) која је заведена код Наручиоца (*у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца*)

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је извршилац у својој понуди понудио укупну цену за предметну услугу од _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом), а на месечном нивоу од _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом).

Овако уговорена цена **не може се мењати за време трајања уговора.**

Члан 4.

Извршиоци које Извршилац услуге ангажује, морају бити радно ангажовани код Извршиоца услуге и имати уверење о завршеној обуци из области заштите од пожара, као и уверење о извршеној обуци из области заштите на раду.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора, плаћати месечно Извршиоцу услуге у року од 15 дана, од дана достављања рачуна за стварно извршене услуге у предходном месецу. Пре исплате, рачун мора бити оверен од овлашћеног лица Наручиоца. Основ за испостављање рачуна је потписан и оверен записник о стварно извршеним услугама, у коме је исказан обрачун на основу дате понуде.

Извршилац услуге се обавезује да месечни рачун на име извршених услуга по овом Уговору достави најкасније до 5-тог у текућем месецу за извршену услугу, за предходни месец са свим овереним записницима о извршеним услугама.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, рачун извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да услугу пружа у свему према прихваћеној Понуди, бр. _____ од _____ 2015. године са свим прилозима, у складу са конкурсном документацијом.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да:

- именује одговорно лице које ће бити задужено за контакте са понуђачем, оверу обрачуна и др.,
- да упозори Извршиоца услуга на чињенице које су посебно важне са аспекта безбедности,
- да ће у складу са прихваћеном понудом и испостављеном фактуром, извршити плаћање пружених услуга на начин и по условима дефинисаним прихваћеном понудом.

Члан 8.

Извршилац услуге и Наручилац констатују, да је Извршилац услуге располаже са минимално 10 извршилаца у овом предузећу по уговору о раду (одређено или неодређено) распоређених на пословима обезбеђења и заштите непокретности за које достављам тражене доказе

Извршилац услуге има обавезу да, за обављање наведених услуга извршиоце опреми свим предвиђеним средствима и опремом за време обављања предметне услуге.

Члан 9.

Извршилац услуге гарантује за квалитет извршене услуге. Ако је услуга коју Извршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената из понуде и техничке спецификације, Извршилац услуге одговара по основу Закона о облигационим односима за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Извршилац услуге је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема писмене рекламације од стране Наручиоца, у противном Наручилац има право да недостатке отклони ангажовањем трећих лица на терет Извршиоца услуге.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити сукцесивно за сваки месец, по пријему фактуре за извршене услуге за претходни месец, уплатом на текући рачун Извршиоца услуге број _____, код банке _____, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од момента пријема фактуре.

Члан 11.

Извршилац услуге се обавезује да достави средство финансијског обезбеђења: Оригинал сопствену бланко меницу:

- за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуга има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла.

Извршилац услуге је дужан да уз меницу достави и менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Члан 12.

Извршилац услуге је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима, за запослене као и за средства рада, су предмет овог уговора.

Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу достави личне податке извршиоца послова услуге. У случају промене извршиоца, Извршилац услуге је дужан да обавести Наручиоца писменим путем, најдаље у року од 24 часа.

Извршилац услуге се обавезује да именује лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са Наручиоцем у вези са извршењем овог Уговора.

Члан 13.

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу из Члана 1. овог Уговора вршити квалитетно у складу са својом понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област.

Наручилац може Вршиоцу услуге дати рекламацију на квалитет извршених услуга. Извршилац услуге је дужан да рекламацију реши најдуже у року од 3 дана од дана пријема рекламације.

Наручилац може писменим путем дати примедбе на обављање послова који су предмет овог уговора, као и да затражи да Извршилац услуге замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 14.

Наручилац задржава право да за време трајања овог уговора у свако доба од Извршиоца услуге затражи информацију о обављању посла.

Наручилац задржава право да, уколико у току трајања овог Уговора дође до потребе за изменом броја извршилаца, у складу са оквирним бројем сати за вршење услуге, односно уговорених сати рада обезбеђења, изврши корекцију истих.

Замену запосленог ангажованог на извршавању послова по овом Уговору, Извршилац услуге може обавити искључиво уз писану сагласност Наручиоца.

Члан 15.

Свака од уговорених страна може једнострано отказати Уговор, уз отказни рок од 15 дана за отказ од стране Наручиоца, и 60 дана за отказ од стране Извршиоца услуге, који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу, с тим што

Извршилац услуге Уговор не може отказати у временском периоду краћем од 60 дана, пре истека рока важења овог Уговора. Даном пријема обавештења, сматраће се и дан одбијања да се прими писмено обавештење о отказу.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Извршилац услуге не извршава преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Члан 17.

Извршилац услуге је одговоран у погледу организације и спровођења услуге као и избора запослених и средстава рада и опреме за обављање услуге која је предмет овог Уговора у складу са важећим прописима.

Извршилац услуге је одговоран за штету коју проузрокује трећим лицима као и имовини трећих лица до које дође услед професионалне грешке, пропуста, несавесног или нестручног обављања посла.

Члан 18.

Извршилац услуге се обавезује да уговорене услуге пружа благовремено, квалитетно, савесно и у складу са стандардима и нормативима за ову врсту услуга, односно у складу са актима Наручиоца и Извршиоца услуге који регулишу ову материју.

Извршилац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

Извршилац услуге испуњава ISO 9001 - Систем управљања квалитетом стандард, за сво време трајања уговора што доказује сертификатом.

Члан 19.

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (испорука услуге) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка.)

Члан 20.

Извршилац услуге се обавезује да извршиоце ангазоване код Наручиоца уредно пријави код надлежних фондова и да за њих плаћа припадајуће порезе и доприносе у складу са законском регулативом.

Ако Извршилац услуге не достави документацију из претходног става овог члана Наручилац не може вршити плаћање услуге по одредбама овог Уговора.

Члан 21.

Овај Уговор закључен је на одређено време и то на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључивања уговора.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица и предају инструменти обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Средства за реализацију овог уговора за обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализована највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Члан 22.

Извршилац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњењем услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА
Услуге обезбеђења објекта (Стадион Раднички)
бр. ЈН 404-17/2016-IX

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

ИМЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА: _____

МЕСТО: Стадион Раднички, Стапарски пут бб, Сомбор

Датум и време обиласка:	Представник наручиоца:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

М.П.

Потпис и печат понуђача

Потпис и печат наручиоца