

**ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број 404-70/2015-II

отворени поступак радова :

**Набавка радова – Ревитализација музеја
Батинске битке**

Сомбор, јул 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-70/2015-II од 15.07.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку) 02-204/2015-II од 15.07.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка радова – Ревитализација музеја Батинске битке

I Општи подаци о јавној набавци

- Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- Врста поступка јавне набавке
- Предмет јавне набавке
- Лица за контакт

II Подаци о предмету јавне набавке

- Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

III Упутство понуђачима како да сачине понуду

- Језик на којем понуда мора бити састављена
- Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- Понуде са варијантама
- Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона
- Облици наступања
- Захтеви понуђачу уколико ангажује подизвођача
- Захтеви понуђачу уколико подноси заједничку понуду
- Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде
- Валута и цена
- Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења о понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- Заштита поверљивости података
- Средства финансијског обезбеђења
- Додатне информације и појашњења
- Додатне информације и појашњења од понуђача после отварања понуде
- Негативне референце
- Елементи критеријума за доделу уговора
- Обавештење понуђачу
- Заштита права понуђачу
- Рок закључења уговора

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и њихово доказивање

- Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон) из члана 76. Закона и доказивање
- Додатни услови и доказивање

V Обрасци:

- Изјава понуђача да наступа самостално или са подизвођачем - **Образац 1**
- Подаци о подизвођачу - **Образац 2**
- Изјава понуђача који подноси заједничку понуду - **Образац 3**
- Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди - **Образац 4**
- Референц листа - **Образац 5**
- Потврда Наручиоца о реализацији закључених уговора - **Образац 6**
- Технички опис и техничка спецификација – **Образац 7**
- Образац структуре цене - **Образац 8**
- Изјава о техничком капацитету - **Образац 9**
- Изјава о кадровском капацитету - **Образац 10**
- Образац о независној понуди - **Образац 11**
- Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа - **Образац 12**
- Образац понуде - **Образац 13**
- Изјава за достављање гаранције за отклањање недостатака у гарантром року - **Образац 14**
- Модел уговора - **Образац 15**
- Оцена испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама- **Образац 16**
- Трошкови припреме понуде - **Образац 17**

Конкурсна документација садржи 66 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **Град Сомбор**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1 25000 Сомбор**

Матични број: **08337152**;

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

Врста поступка јавне набавке: **Наручилац спроводи отворени поступак**

Предмет јавне набавке: **Радови;**

Контакт особа: **Славица Сузић**, телефон: **025/468-182**, мејл: ssuzic@sombor.rs

За техничка питања: **Томислав Ђавар**, телефон: **025/468-187**, мејл: tcavar@sombor.rs

Миодраг Петровић, телефон: **025/468-197**, мејл: mpetrovic@sombor.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је набавка радова – Ревитализација музеја Батинске битке - а ради доделе - закључења уговора .

-Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац Одлуком додели уговор.

- Ознака из Општег речника набавке:

45111100 – Радови на рушењу

45111300 – Радови на демонтажи

45212350 - Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

45452000 – Радови на спољном чишћењу зграда

54261210 – Кровопокривачки радови

45421000 – Столарски радови

45422000 – Тесарски радови

45421160 – Браварски радови

45262510 – Грађевински радови са каменом

50112111 – Лимарске услуге

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка радова – Ревитализација музеја Батинске битке

Број јавне набавке: ЈН - 404-70/2015-II

1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се даје на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач је дужан да испуњава обавезне услове дефинисане чланом 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама дефинисане Конкурсном документацијом, које се доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви образци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико на образцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача то ће учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуда се припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА.

Понуда са варијантама није допуштена.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6 ЗАКОНА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за јавну набавку радова **404-70/2015-II - Набавка радова – Ревитализација музеја Батинске битке**

5. ОБЛИЦИ НАСТУПАЊА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Лица у стечајном и ликвидационом поступку не могу учествовати у поступку јавне набавке.

6. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу или групи подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити сваком од подизвођача (**не може бити већи од 50%**) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

7. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ (ГРУПИ ПОНУЂАЧА) КОЈИ ПОНУДУ ПОДНОСЕ КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли понуду подноси испред групе понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

8. ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

8.1. Начин плаћања:

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац плаћање по овом уговору извршити на следећи начин:

- аванс, пре почетка радова, у износу до 30 % вредности укупно уговорене цене, што износи ----- динара са ПДВ-ом у року од 8 дана од дана достављања авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај аванса. Наручилац нуди аванс до 30% вредности понуде. Понуђач не мора нужно да захтева аванс нити то мара да буде 30%, може бити и мање, али уколико тражи аванс онда мора да достави и гаранцију и предрачун уколико је одабрани Извођач, односно Писмо о намерама у фази понуде.
- преостали износ у износу од ----- вредности укупно уговорене цене ће се исплаћивати сукцесивно према привременим и окончањим ситуацијама, којима је обрачуната вредност извршених радова умањена за припадајући део аванса.
- уговорне стране ће коначан обрачун извршити након пријема објекта.

Сва плаћања по овом уговору ће се вршити на рачун Извођача.

8.2. Гарантни рок:

-Гарантни рок за радове је **минимално 24 месеци**,

-Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова која су предмет јавне набавке.

-Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоца.

Приликом примопредаје радова, извођач је обавезан да записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уграђени материјал и опрему као и упутства за руковање.

9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Јединичне цене по позицијама, треба да буду изражене у **динарима**, без урачунатог ПДВ-а и морају бити фиксне (ПДВ исказати на укупно понуђену цену).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ где се могу добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци www.sombor.rs Градска управа Града Сомбора, Трг Цара Уроша 1 Сомбор, Република Србија Министарство финансија Пореска управа регионални центар Нови Сад, Филијала Сомбор Стапарски пут 2, тј. у градским управама и пореским управама у седишту понуђача

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач назначио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку «ПОВЕРЉИВО» као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица. У колико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њга мора да буде наведено «ПОВЕРЉИВО», а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивост података добијених у понуди, Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су значајни за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђено за јавно отварање понуда

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач доставља средства финансијског обезбеђења Наручиоцу:

1. Обавезујуће писмо о намерама банке у трајању од најмање 30 дана (у складу са трајањем важности понуде) о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса у трајању до правдања аванса, која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима, који чини 30% од понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом. Овај доказ доставља понуђач који захтева аванс.

Одложени доказ за одабраног Понуђача: **Оригинал банкарска гаранција** за повраћај авансног плаћања која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 30% од понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом у трајању до правдања аванса, односно 5 дана дуже од дана истека рока до коначног извршења посла. Овај доказ доставља понуђач који захтева аванс, пре потписивања уговора.

2. обавезујуће писмо о намерама банке у трајању од најмање 5 дана дуже од дана истека рока до коначног извршења посла за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (две године), која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 5% понуђене вредности са обрачунатим ПДВ-ом у времену 5 дана дужем од дана истека гарантног рока (две године + 5 дана од примопредаје радова).

Одложени доказ за одабраног Понуђача пре испостављања окончане ситуације, **Оригинал банкарску гаранцију** за отклањање грешака у гарантном року (две године), која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 5% понуђене вредности са обрачунатим ПДВ-ом у времену 5 дана дужем од дана истека гарантног рока (две године + 5 дана од примопредаје радова).

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење и давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде усменим путем није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна и **дужна да учини** када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама

2. учинио повреду конкуренције
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године.

Докази из става 1 и 2 могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
 2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
 3. исправа о наплаћеној уговорној казни
 4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклошене у гарантном року
 5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
 6. изјава о раскиду уговора због неиспуњених битних елемената уговора дати на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
 7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди понуђача као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у вредности до 15% од понуђене цене.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује по критеријуму **најниже укупна понуђене цене.**

Уколико постоје две или више понуде са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу чија је збирна вредност реализованих уговора датих у Референц листи у укупном износу већа без обрачунаог ПДВ-а.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ да сноси накнаду за коришћење патената , као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

18. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

18.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

18.2. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: **840-30678845-06**;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за

трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 66 стране

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75.закона ,и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач1.Закона);

Доказује се:

Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл.75.ст.1.тач.2.Закона);

Доказује се:

Правна лица:

*Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања мита или давања мита,кривично дело преваре

** . Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

***. Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка правна лица

*Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежне полицијске управе МУП,којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл.75.ст.1.тач.3.Закона);

Доказује се:

Правна лица

Потврдом Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или Потврдом Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано ,да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Предузетник

Потврдом Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или Потврдом Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано ,да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичко лице

Потврдом Прекршајног суда да му није изречена забрана обављања одређених послова

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл.75.ст.1.тач.4.Закона);

Доказује се:

Уверењем пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверењем надлежне управе локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке од 1. до 4. у складу са чланом 79. став 4. ЗЈН. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио решење о упису у регистар и у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази под тачкама 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија, дужан је да пре потписивања уговора, достави на увид оригинал или оверену фотокопију доказа наведених у тачки 1), 2), 3) и 4).

Додатни услови:

Понуђач мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

1) Услови у погледу финансијског капацитета:

- да понуђач у претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година) није пословао са губитком;
- да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади;

Доказ:

- Правна лица:

- Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за обрачунску 2012. и 2013. годину;
- Биланс стања и Биланс успеха, за обрачунску 2014. годину;
- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која треба да обухвати захтевани период.

- **Предузетници:** ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства:

- Биланс успеха и Порески биланс и Пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности; издати од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности;
- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, која треба да обухвати захтевани период.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем** и подизвођач мора да испуњава додатне услове у погледу **финансијског капацитета**.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора посебно да испуњава додатне услове у погледу **финансијског капацитета**.

Услови у погледу пословног капацитета:

- да је понуђач, у периоду који није дужи од 5 година од дана објављивања Позива за подношење понуда, на најмање 3 референтна уговора за објекте високоградње извео радове на изградњи, адаптацији, санацији, реконструкцији, доградњи објеката, одржавању са обавезно присутном позицијом кровопокривачких радова на сваком од три референтна уговора. Сваки појединачни уговор за референтне радове мора бити минималне вредности 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

Попуњен образац 5 Референтна листа (списак 3 реализована уговора на изградњи, адаптацији, санацији, реконструкцији, доградњи, одржавању за објекте високоградње, и стручне референтне које прате тај списак (фотокопија уговора и образац 6) Наручиоца за сваки наведени уговор – посебан образац). Понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеном у уговору и Референтној листи. Минималан износ по реализованом уговору уписаном у Референц листу мора бити 3.000.000,00 без ПДВ-а.

Потврде референтних наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате и на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи и образац из конкурсне документације.

Осим потврда референтних наручилаца потребно је доставити и доказнице да су радови уговорени и реализовани у виду достављања уговора, окончане ситуације или рачуна са пописаним позицијама и вредностима изведних радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији, санацији, инвестиционом одржавању... објеката високоградње са обавезно присутним кровопокривачким радовима. Уколико рачун или ситуација не садржи попис и вредност позиције изведених радова тада доставити понуду.

НАПОМЕНА: Водити рачуна о чињеници да је додатни услов за одабир понуђача који су понудили истоветну цену већи пословни капацитет, а то је већа збирна вредност реализованих уговора презентованих у Референц листи.

Уколико је понуда самостална или са подизвођачем овај услов мора да испуњава понуђач. У заједничкој понуди, бар један од понуђача из групе понуђача мора у целости да испуњава овај услов.

2) Услов у погледу техничког капацитета:

1. да понуђач има на располагању следећу механизацију и опрему:

- Камион носивости минимум 3 тоне.....1 комад;
- Цеваста фасадна скела.....минимум 500м²;
- Условно - Агрегат за производњу Ел. енергије..... 1 комад;
- Условно – Опрема за вертикални транспорт.....1 комад;

Условна опрема није обавезна, али мора да буде у складу са технологијом коју усвоји Извођач.

Доказ:

Попуњен Образац 9 о располагању техничким капацитетима потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача. Уз Образац се достављају и прилози којима се доказује располагање механизацијом и опремом која ће се користити на градилишту.

За сва моторна возила за која у смисли Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, као и евентуално за поједине радне машине за које у смисли Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и регистарска ознака, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање фотокопију саобраћајне дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца – зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или закуподавца или уговор о лизингу са фотокопијом саобраћајне дозволе са исписом из читача из саобраћајне дозволе.

За радне машине за које у смисли Закона о безбедности саобраћаја на путевима није обавезна регистрација и које не поседују регистарске ознаке доказивање поседовања или располагања подразумева достављање фотокопија оверених картица основних средстава или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца у трајању закупа док трају радови.

НАПОМЕНА: Ове доказе, односно услов, у случају да понуђач поднесе понуду самостално или са подизвођачем испуњава Понуђач док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Сва опрема и механизација мора бити атестирана, баждарен, безбедна, све у складу са позитивним законским прописима за коришћење исте што Понуђач доказује изјавом у Обрасцу 9, да је опрема, односно механизација исправна.

3) Услов у погледу кадровског капацитета

- ❖ да понуђач има запослене или ангажоване ван радног односа:
 - Носиоце важећих личних лиценци одговорног извођача радова, који ће Решењем бити именовани за одговорне извођаче радова и одговорне пројектанте и то:
 - 1 извршилац дипл.инж.арх који има лиценце 400 или 401.
или
 - 1 изврш дипл.инж.грађ. који има лиценце 410, 411 или 414.
 - раднике грађевинско-занатских, електро, машинских и других занимања, потребних за извођење предметних радова и то:
 - тесара и/или кровопокривача - минимум укупно 2 извршиоца
 - столара минимум 1 извршилац
 - бравар минимум 1 извршилац
 - лимар минимум 1 извршилац
 - молер минимум 2 извршиоца
 - возач теретног возила минимум 1 извршилац

Доказ:

- 1) Уговори о раду за запослене **или** уговори о радном ангажовању за ангажоване ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.);
- 2) Лична лиценца за одговорно лице;
- 3) Потврда Инжењерске коморе Србије о важности личних лиценци за одговорно лице;
- 4) Уверење о практичној оспособљености за обављање послова за сваког од извршиоца (уверење предузећа о стицању стручне оспособљености или фотокопија дипломе)

НАПОМЕНА: Ове доказе, односно услов, у случају да понуђач поднесе понуду самостално или са подизвођачем испуњава Понуђач док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Услови из члана 80 Закона о јавним набавкама које мора испунити сваки од Подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати законом прописане обавезне услове само за тачке од 1-4 из чл.75. став 1. ЗЈН које се доказује на горе наведен начин, као и све остале услове тражене конкурсном документацијом а које се односе на подизвођаче.

Услови из члана 81 Закона о јавним набавкама које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико се подноси заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора испунити прописане обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачке од 1-4 које се доказује на горе наведен начин.

У складу са чланом 81. став 3. ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Остале услове из конкурсне документације чланови групе испуњавају заједно тако да свако из групе испуњава додатне услове за преузете обавезе осим дефинисаног финансијског капацитета који је задат конкурсном документацијом да мора да испуни свако од понуђача из заједничке понуде и пословног капацитета (референтне радове) које мора у целости да испуњава бар један из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија,а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5 лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1. до 4. Закона о јавним набавкама. За доказивање додатних услова потребно је приложити документацију која је наведена у конкурсној документацији.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико поднесе електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судом или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежног органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 404-70/2015-II
Набавка радова – Ревитализација музеја Батинске битке**

-Понуду подносим -

(заокружити и уписати податке у зависности од начина наступања)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

а) самостално

б) са подизвођачима којима је од укупне вредности јавне набавке поверено не више од 50%:

1. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде _____ учествује са _____% и _____ извршиће услугу _____
_____ (навести у чему се састоји учествовање).

2. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде _____ учествује са _____% и _____ извршиће услугу _____
_____ (навести у чему се састоји учествовање).

3. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у укупној вредности понуде _____ учествује са _____% и _____ извршиће услугу _____
_____ (навести у чему се састоји учествовање).

4. _____

***Напомена:** Уписати у празне редове преостале подизвођаче уколико понуђач ангажује више од 3 подизвођача.
Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

Дана: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац попуњава ПОНУЂАЧ.

Процент од укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу (групи подизвођача) не може бити већи од 50%.

За сваког од подизвођача копирати образац и попунити.

Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 404-70/2015-II
Набавка радова – Ревитализација музеја Батинске битке**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- _____
- _____

***Напомена:** Уписати у празне редове преостале понуђаче који учествују у заједничкој понуди уколико их је више од 4.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(Назив понуђача)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача у заједничкој понуди	
Уписати обавезу понуђача у име групе за извршење јавне набавке према наручиоцу (носилац посла, потписник уговора, даје средства, издаје рачун и сл.) и описати који део предметне набавке ће извршавати	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Потребно је наведени образац копирати за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача попуњава овај образац.

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем

Понуђач: _____

Адреса: _____

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ИЗВРШЕНИХ РАДОВА НА ПРЕДМЕТНИМ ПОСЛОВИМА
У ПЕРИОДУ 2012-2014 ГОДИНА

Уз Референт листу понуђач је **обавезан** да достави **фотокопије уговора** и **потврде наручиоца** за сваки наведени уговор.

*** понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача који је наведен у Обрасцу понуде (као носилац понуде или као учесник у заједничкој понуди) дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеног у уговору и референц листи.**

Р. бр.	ИЗВРШЕНИ РАДОВИ У ПЕРИОДУ 2012 – 2014 ГОДИНА (НАРУЧИЛАЦ И КРАТАК ОПИС)	ГОДИНА- ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а
1			
2			
3			

Укупна вредност референтних уговора без ПДВ-а: _____

Минималан износ по уговору је 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

М.П

(потпис овлашћеног лица)

***НАПОМЕНА:** Водити рачуна о чињеници да је додатни услов за одабир понуђача који су понудили истоветну цену већи пословни капацитет, а то је већа збирна вредност 3 реализована уговора презентованих у референц листи (референтна вредност вишегодишњег уговора је вредност на годишњем нивоу).

Уз референц листу доставити прилоге којима се доказује пословни капацитет: уговори, ситуације, рачуни, потврде наручиоца..., а све у складу са допунким условима о пословном капацитету (страна 15/52 конкурсне документације)

Уколико је понуда самостална или са подизвођачем овај услов мора да испуњава понуђач. У заједничкој понуди, бар један од понуђача из групе понуђача мора у целости да испуњава овај услов.

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О
РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број понуђача- код референтног Наручиоца извршиоца, као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди)

за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио радова:

(навести врсту радова која се односи на инвестиционо одржавање, санацију, реконструкцију, ...)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон: _____

Датум издавања: _____

МП

_____ (потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

_____ (читко написати име овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом образцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

ТЕХНИЧКИ ОПИС И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка радова – Ревитализација музеја

Батинске битке

Локација

Спомен обележје Батинске Битке са зградом Музеја на којој се изводе предметни радови, аутора Милорада Бербакова, дипломираног инжењера архитектуре, налази се на простору троугластог облика, омеђаног каналом ДТД Бездан –Пригревица са северне, Дунавом са западне и путем ка цариуни са јужне стране. До овог локалитета води пут другог реда број 147, који пролази кроз Сомбор и Бездан. У близини спомен обележја, пут се рачва на крак који излази на дунав и крак који води преко Колута, до граничног прелаза са Мађарском, Бачки Брег. Комплекс спомен обележја лаежи на катастрској парцели број 5196/1, уведена у Лист непокретности број 364 к.о. Бездан

Намена објекта

Носилац права на објекту је Град Сомбор. Објекат је тренутно ван употребе и сталног физичког надзора, те је дошло до значајних оштећења опреме, инсталација и енергетског уређења. Конструктивни делови објекта рађени су од чврстог материјала (армирани бетон и опека), који нису ошећени.

Опис стања

Простор спомен обележја Батинске Битке стављен је под заштиту закона решењем Покрајинског завода за заштиту споменика културе број 01-750/3-75 од 05. јанаура 1975. године. О згради се стара Градски Музеј у Сомбору.

Техничка документација

За поновно стављање у употребу зграде Музеја и у целини простора Спомен обележја Батинске Битке израђен је „Главни пројекат адаптације и санације музеја Батинске битке“ који је израдио Покрајински завод за заштиту споменика културе 20.12.2013. године, под бројем 03-286/5-2013. Пројекат је одобрен од стране надлежног органа Града Сомбора под бројем 351-205/2014-V од 22.07.2014. године

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Цена коју понуди извођач за радове из овог елабората мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку нормативну групу, према грађевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима.

Начин обрачунавања, опис рада и сви припадајући радови (припремни, помоћни, услужни, завршни и др.) одређиваће се обавезно према следећим нормама:

- ПРОСЕЧНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Грађевинска књига, Београд,
- ИСКУСТВЕНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Комград, Београд
- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА
У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Заврај.

Шеме браварије и столарије су обавезан прилог уз пројекат дат на обраду понуђачу.

Општи услови за извођење грађевинских радова и општи услови уз поједине нормативне групе из овог елабората, норме и технички прописи обавезују извођача код свих позиција предметне групе радова, без обзира да ли је то у опису посебно наглашено. Без посебних напомена у тексту позиције увек су урачунати у цену:

- СВИ РЕДОМ НАБРОЈАНИ (ИЛИ НАВЕДЕНИ) РАДОВИ И ПОСТУПЦИ И САВ МАТЕРИЈАЛ ПОТРЕБАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

- Набавка и достава на градилиште свог потребног материјала
- Размеравање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Сав потребан хоризонтални и вертикални транспорт до радног места
- Сви припремни, помоћни, пратећи, услужни и завршни радови предвиђени горе наведеним нормама и општим условима уз сваку нормативну групу радова, укључујући и материјал

- Све радне скеле потребне за извршење радова, изузев фасадних скела које су обрачунате посебно

- Чишћење радног места по завршеном или прекинутом послу и одношење шута ван градилишта, ако за дату позицију није посебно предвиђено (мисли се на шут који настаје нормалним радом, ако су у питању радови на рушењу и демонтажи) одвоз шута ће бити наглашен или обрачунат посебно. Као и чишћење и одвоз шута одмах по издавању налога од стране инвеститора (надзорне службе)

- Потпуна заштита од оштећења свих затечених или раније вршених радова, инсталација и ентеријерских елемената и обрада

- Сва нормативна повећања радног времена произашла из отежалих услова рада

- Премеравања, снимања и калкулације за потребе обрачуна које инвеститор може захтевати у било којој фази радова.

Тешке дрвене и цевне скеле (фасадне, конзолне и сл) или скеле посебних констукција (на пример: viseће фасадне и потпорне за рушења и сл.) потребна за извршење појединих радова посебно су урачунате уз фасадерске радове или позиције рушења. Сав употребљени материјал мора бити квалитета који је предвиђен у опису и у пројекту, обаезно потврђен атестима. Атесте обезбеђује извођач и саставни су део градилишне документације која остаје код инвестотра.

Радови морају бити обављени тачно према пројекту и према ставкама из припадајућих норми. Ако извођач извесне радове обави квалитетом или материјалом који не задовољава, дужан је на захтев инвестотра да изврши поправке, о свом трошку, у наложеном року. Ако су радови изведени побољшаним квалитетом, инвеститор није обавезан да надокнади цену, ако ово није регулисано пре извршења.

Инвестотр (надзорна служба) има право да захтева све врсте провера радова и материјала у било којој фази, ако се покаже сумња у квалитет. За овај случај мора се оформити комисија са представницима обе стране, по потреби појачана неутралним стручним лицем или специјализованом организацијом. Трошкови провера распоређују се према исказаним резултатима или договорно (према закону о облигационим односима).

Евентуалне накнадне и непредвиђене радове или измене у раду и материјалу, извођач мора најавити пре извршења. У овом случају извођач је обавезан на допунске понуде и уговоре, а на захтев инвестора мора оформити и анализе цена и то према горе наведеним нормативима. Све измене извођач је обавезан да поднесе на оверу пројектанту.

Одвоз шута и чишћење радног места извођач је дужан да изврши одмах по издатом налогу од стране инвестотра (надзорне службе). Овакав налог може уследити у било које време, у циљу спречавања гомилања шута у објекту, запречавања градилишта или заштите ранијих радова. Извођач је обавезан да у сагласности са инвестотром (ако за то постоје услови) оформи привремену градилишну депонију. За радове који производе шут позиције су калкулисане са одношењем на градилишну депонију и посебно одвоз са градилишне депоније. Овај поступак није обавезан (ако је лакши директан превоз на градску депонију) и ако се извршава без утицаја на цену. Сав демонтрани материјал и шут припада инвеститору, посебно је наглашено под којим условима се плаћа његов транспорт са градилишта.

Припремни радови на формирању, обезбеђењу снабдевању градилишта разним ресурсима не спадају у овај елаборат. Сав материјал, радове и цело градилиште дужан је да чува извођач о свом трошку, све до предаје објекта инвеститору. Извођач је дужан да се током рада придржава свих законских, опшних, посебних и интерних прописа ХТЗ и ППЗ.

I РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима и техничким прописима.

У цену одговарајућих позиција урачунати су и следећи радови, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова

- Градилишни транспорт

Обијање зидова обрачунато је по развијеној површини зида, без икаквих додатака на ивице. Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- Писмена консултација са надзором Покрајинског завода за заштиту споменика културе за сваку позицију рушења и демонтаже. Ова консултација треба пре извршења да прецизира тачан обим и начин рада, нарочито за скидање орнамената фасадне пластике, њихово складиштење, као и узимање профилације свих венаца и малтерске пластике пре обијања. Гулење боје са фасадних орнамената мора се вршити пажљиво, како се исти не би оштетили.

II ТЕСАРСКИ РАДОВИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изради све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.601 и ГН.361 и техничким прописима. Тачно према пројекту и статичком прорачуну.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова

- Сва претходна обрада грађе

- Израда цртежа за тесарске конструкције према пројекту и класификацији

- Техничка и технолошка разрада система покривања за пројектовани материјал, према упутствима произвођача

- Градилишни транспорт

Оплата за бетонске елементе, скеле и разупирања нису калкулисани у овој нормативној групи, већ су распоређени уз главне радове. Ако се ови радови морају раздвојити извођач је обавезан да то изврши према својој технологији, у припреми градње, с тим да укупна цена не пређе уговорену.

III СТОЛАРСКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.550, TU.XIX, TU.XX, TU.XVIII, TU.XI, припадајућим стандардима и техничким прописима. Тачно према пројекту и шемама столарије.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова

- Обавезна контрола димензија и броја комада изведених отвора на лицу места, крајњи производ (уз прописану толеранцију) безусловно се мора ускладити стању на лицу места
- Монтажу елемената и слепог штока према норми GN.301 i GN.601
- Заштиту и фарбање према норми GN.531 i TU. XI
- Застакљење према норми GN.681 i TU. XX
- Израду и монтажу застора према норми TU. XVIII
- Припрему, технолошку разраду и израду детаља, за систем столарије дат смерницама у описима
- Градилишни транспорт.

Описима је представљен основни систем столарије у складу са GN.550 i TU. XIX, поједине ставке описа (нпр. систем уградње, заштита, оков или испуна крила) извођач може мењати према својој устаљеној технологији, поштујући предвиђен квалитет. За случај промена обавезна је писмена сагласност пројектанта и надзорне службе добијена на основу писмених образложења пре почетка радова.

IV БРАВАРСКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.701, TU.XVI, TU.XX, TU.XVIII, TU.XI, припадајућим стандардима и техничким прописима. Тачно према пројекту и шемама браварије.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Обавезна контрола димензија и броја комада изведених отвора на лицу места, крајњи производ (уз прописану толеранцију) безусловно се мора ускладити стању на лицу места
- Монтажу елемената и слепог штока према норми GN.301
- Заштиту и фарбање према норми GN.531 i TU. XI
- Застакљење према норми GN.681 i TU. XX
- Израду и монтажу застора према норми TU. XVIII
- Припрему, технолошку разраду и израду детаља, за систем браварије дат смерницама у описима
- Градилишни транспорт.

Описима је представљен основни систем браварије у складу са GN.701 i TU. XVI, поједине ставке описа (нпр. систем уградње, заштита, оков или испуна крила) извођач може мењати према својој устаљеној технологији, поштујући предвиђен квалитет. За случај промена обавезна је писмена сагласност пројектанта и надзорне службе добијена на основу писмених образложења пре почетка радова. Описи компликованих елемената алуминијумске браварије сложени су према перспективама појединих произвођача на домаћем тржишту, са препоруком набавке комада по наруџби. Ови описи такође не обавезују извођача, елементи се могу наручити од других произвођача или изградити према технологији извођача, обавезно је поштовање ставки квалитета из описа и атестирање елемената према стандардима и важећим прописима.

V ЛИМАРСКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова

- Посебна антикорозивна изолација додира лимарије са другим металима (цинковањем, уметањем лежишта и подметача од олова, пластике или другог одговарајућег материјала).
- Израда, постављање, премештање и демонтажа скеле за потребе радова.
- Градилишни транспорт

У позицијама где је посебно наглашено у цену је урачунат рад и материјал на оспособљењу подлоге за пријем везе са лимаријом: штемовање подлоге и уградња цементним малтером дрвених трапезних пакни 2ком/м1 и 4ком/м2 за површинске елементе (или уградња приликом израде подлоге у новоградњи - ако се може одредити тачан распоред).

VI КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.501, TU.IX, JUS.U.F2.O11. и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Израда узорака.
- Довођење подлоге у исправно стање.
- Израда, постављање, премештање и демонтажа скела за потребе радова према GN.601
- Градилишни транспорт.

VII СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.701, GN.550, TU.XVI, TU.XX, TU.XVIII, TU.XI, TU.XIX, припадајућим стандардима и техничким прописима. Тачно према пројекту и шемама столарије, односно браварије.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Обавезна контрола димензија и броја комада изведених отвора на лицу места, крајњи производ (уз прописану толеранцију) безусловно се мора ускладити стању на лицу места
- Монтажу елемената и слепог штока према норми GN.301 и GN.601
- Заштиту и фарбање према норми GN.531 и TU. XI
- Застакљење према норми GN.681 и TU. XX
- Израду и монтажу застора према норми TU. XVIII
- Припрему, технолошку разраду и израду детаља, за систем столарије дат смерницама у описима
- Градилишни транспорт.

Описима је представљен основни систем столарије у складу са GN.550 и TU. XIX, поједине ставке описа (нпр. систем уградње, заштита, оков или испуна крила) извођач може мењати према својој устаљеној технологији, поштујући предвиђен квалитет. За случај промена обавезна је писмена сагласност пројектанта и надзорне службе добијена на основу писмених образложења пре почетка радова.

VIII МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Израда узорака.
- Довођење подлоге у исправно стање.
- Израда, постављање, премештање и демонтажа скела за потребе радова.
- Градилишни транспорт.

IX РАЗНИ РАДОВИ

Покретне и цевне скеле (фасадне, конзолне и сл) или скеле посебних конструкција (на пример: висице фасадне и потпорне за рушења и сл.) потребна за извршење појединих радова посебно су урачунате. Једном постављене, не обрачунавају се посебно за сваку позицију са које се изводе радови.

Изолационе материјале уграђивати по препоруци произвођача и за исте прибавити атесте и гаранције материјала.

НАПОМЕНА

Радови који су предмет ове јавне набавке обухватају део предвиђених радова у Главном пројекату адаптације и санације музеја Батинске битке који је израдио Покрајински завод за заштиту споменика културе **20.12.2013.** године и техничке документације израђене од стране Завода за изградњу Прогрес Сомбор од **30.08.1975.** године на основу које је грађена зграда Музеја Спомен обележја Батинска Битка

Р.бр.	ПРЕДМЕР И ОПИС РАДОВА	МЕРА	КОЛ.
1. РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ			
1.1	Пажљиво скидање кровног покривача од етернит плоча. Етернит плоче скинути на безбедан начин, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљености до 40 км. Обрачун по м2 косе површине.	m2	385,00
1.2	Скидање грбина од етернута. грбине скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљености до 40 км. Обрачун по м1 грбина и слемена.	m1	84,00
1.3	Демонтажа дашчане подлоге са кровне конструкције. Дашчану подлогу пажљиво демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 40 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљености до 40 км. Обрачун по м2 косе површине.	m2	385,00
1.4	Демонтажа олучних кука са складиштењем на градилишну депонију коју одреди надзорни орган. Обрачун по комаду	kom	112,00

1.5	Демонтажа столарског дела степенишне ограде за видиковац од лепљене чамовине дим.5/20. Обрачун по м1 демонтиране ограде са складиштењем на градилишну депонију коју одреди надзорни орган.	m1	32,00
1.6	Демонтажа столарског дела балконске ограде видиковца. Ограда је израђена од чамове лепљене конструкције од четири ком. хоризонталне даске дим.5/20 и рукохвата.	m1	4,00
1.7	Демонтажа секурит стакла са кровног прозора дим.220x130 цм. Демонтажу извршити пажљиво, очистити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу. Након демонтаже стакло пажљиво механички обострано очистити и опрати водом под притиском са додатком одговарајућих хемијских средстава која не оштећују фасаду Обрачун по ком.	kom	12,00
1.8	Чишћење и прање стакла фиксних браварских термопан кровних прозора од каменца и остатака разбијеног стакла. Пажљиво механички очистити све површине и опрати водом под притиском са додатком одговарајућих хемијских средстава која не оштећују фасаду. Обрачун по м2 опране површине.	m2	45,76
1.9	Демонтажа једнокрилног фиксног металног прозора, дим.60/370 цм. Пре демонтаже пажљиво демонтирати витраж и депоновати на место које одреди Надзорни орган.	kom	8,00
1.10	Демонтажа лименог поклопца са централног отвора равног дела крова дим 180x180 цм и одвоз на депонију коју одреди надзорни орган.	kom	1,00
1.11	Делимична демонтажа камених плоча од пикованог камена 40/40/5 цм са равног крова заједно са цементном кошуљицом и хидроизолацијом. Шут утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по м2	m2	5,00
1.12	Демонтажа и чишћење полупаног стакла са прозора дрвених светларника дим 160x60 цм.на носећим зидовима од опеке. Обрачун по комаду очишћеног светларника.	kom	9,00
1.13	Пажљива демонтажа снегобрана. Снегобране демонтирати, упаковати, сложити на градилишну депонију коју одреди надзорни орган. Обрачун по м1 снегобрана.	m1	64,00
1.14	Демонтажа ламперије израђене од црног бора д=18 мм у растеру 10 цм. Заједно са угаоним лајснама и дотрајалим деловима блинд рама на троугластим деловима плафона.	m2	150,00
2. ТЕСАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
2.1	Набавка и монтажа дашчане подлоге преко секундарних кровних носача од дасака ИИИ класе дебљине 24мм. Сложене даске добро причврстити ексерима и добро их поравнати тако да чине равну подлогу за хоризонтално покривање етернитом.	m2	385,00
2.2	Набавка, израда и монтажа гребене летве 3x5 цм за монтажу грбака.	m1	83,68

2.3	Покривање крова новим равним етернит плочама исте боје као постојеће (тамно браон). Извршити хоризонтално покривање плочама 20/40цм. Причвршћивање се врши поц. ексерима са широком главом преко дасака 24 мм прекривених кровном хартијом. На забатним странама крова плоче посебно обрадити и обликвати. Покривање извести у свему према упутству произвођача за покривање овом величином плоча. Број плоча 1,00м ² косе површине износи 38,3 ком./м ² . Обрачун по м ² мерено по косини.	m2	385,00
2.4	Покривање слемена етернит слемењацима полукружног облика. Боје идентичне кровном покривачу. Обрачун по м ¹ (10,46x8)	m1	83,68
2.5	Набавка и постављање Тер хартије у два слоја преко дашчане подлоге крова. Први слој приковати поцинкованим ексерима са широком главом. Други слој тер хартије лепити врућим битуменом са филерним и влакнастим додацима, са преклопима ширине 15 цм.	m2	425,00
2.6	Летвусање одоздо троугластих делова крова штафлама 5/8 преко секундарних носача на размаку 80цм ради прикивања облоге плафона (ламперија од црног бора).	m2	150,00
3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
3.1	Набавка, испорука и монтажа једнокрилног фиксног дрвеног рама са две хоризонталне поделе, дим.60/370 израђеног од црног бора и зашћеног водоотпорним безбојним лаком. Дихтовање између штока и зида и између устакљења и рама обезбедити двокомпонентним СААБ-а китом, остало у свему према постојећим рамовима и сачуваним витражима. Обрачун по намонтираном комплекту без вредности устакљења које је обухваћено стакларским и уметничким радовима.	kom.	8,00
3.2	Израда и монтажа ламперије троугластог дела крова за опшав плафона од црног бора ширине 10цм, а дебљине 18мм у свему према детаљу пројектанта. Овом ламперијом се опшива плафон у ентеријеру, а такође у истом систему опшива се настрешница објекта Ламперију заштитити противпожарно, против инсеката и против труљења безбојним водоотпорним мат премазима, тако да структура дрвета остане видна. Дрво за ламперију мора бити здраво без чворова трагова плаве плесни. Ламперија се причвршћује у фалц ексерима који нису видни. Цена обухвата сав потребан рад, премазе, и материјал. Обрачун по исправно намонтираном м ² ламперије. Цена обухвата и завршне лајсне висине 10цм специјално обликоване.	m2	150,00

4. БРАВАРСКИ РАДОВИ			
4.1	Израда и уградња заштитне жичане мреже са рамом од кутијастих профила за све застакљене кровне површине. Мрежа је квадратна 2x2 дебљине жице 2мм. На рамовима уградити шарке за отварање крила како би се омогућило прање стакла. Бојити основном бојом и завршном уљаном и лакирањем.Обрачун по м2 уграђене мреже са рамом	m2	93,39
4.2	Уграђивање централне светлосне кровне куполе дим.180/180/30 у свему према упутству произвођача куполе са електромоторним отварачем.	kom	1,00
4.3	Израда и варење и монтажа кутијастих профила 2x4цм на оградама, клупама и рукохватима. Обрачун по м1	m1	68,40
4.4	Израда и монтажа држача од кутијастих профила за рукохвате са анкеровањем у бетонску подлогу у свему по пројекту. У цену урачунати бојење основном бојом, уљаном бојом и завршно лакирање. Обрачун по комаду	kom.	16,00
5. ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
5.1	Набавка израда и монтажа полукружног висећег олука од пластифицираног поцинкованог лима д=0,8 мм, пречника 100 цм са ојачаним пластифицираним челичним кукама по узору на постојеће од поцинкованог флаха 30 x 5 мм обојеног у тону лима и нитовати са предње стране олука поп нитнама, на размаку од 50 цм.	m1	65,30
5.2	Набавка и покривање косих бетонских површина пластифицираним поцинкованим лимом д=0,7 мм по дашчаном опшаву . Цена обухвата и тер хартију испод лима.	m2	61,60
5.3	Израда и монтажа одводних олучних цеци у облику слободно стојећих конзола дужине до 0,50 м. Цеви су израђене од пластифицираног поцинкованог лима д=0,8 мм и обликована према детаљу. Служе за одвод воде од објекта тако да вода слободним падом пада у упојне бунаре око објекта.	kom	8,00
5.4	Израда и уградња кутијастих рукохвата, елемената ограде и елемената клупа од пластифицираног лима д=2мм. Обрачун по м1. У цену улази и дорада постојећих металних веза са конструкцијом.		
	- рукохват степени. РШ= 44цм	m1	32,00
	- рукохват ограде РШ= 25цм	m1	8,10
	- наслон клупе РШ= 62цм	m1	10,80
	- седиште клупе РШ= 56цм	m1	13,00
	- елементи ограде РШ= 42цм	m1	16,20
5.5	Опшивање бетонских вертикалних површина односно споја крова и бетонског зида пластифицираним поцинкованим лимом д=0,7 мм развијене ширине 70 цм.	m1	87,60
5.6	Опшивање косих бетонских површина пластифицираним поцинкованим лимом д=0,7 мм по дашчаном опшаву . Цена обухвата лим, дашчани опшав д=24 мм класе ИИ са потконструкцијом од штафли (5x8 цм) преко бетонске подлоге и тер хартију испод лима.	m2	61,60

5.7	Опшивање продора зида фи 50 цм од армираног бетона кроз аб. Греду пластифицираним поцинкованим лимом д=0,8 мм, развијене ширине 0,50 м. (8ком)	m1	4,00
5.8	Монтажа постојећих демонтираних снегобрана.	m1	64,00
6. КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ			
6.1	Набавка и израда пода равнoг крова од пикованог жутог камена дим 40/40/5 цм.по узору на постојећи. Плоче се полажу у цем.малтеру.	m2	5,00
6.2	Израда равне сокле поред зидова на видиковцу као заштите холкера и хидроизолације, од пикованог жутог камена дебљине 3 цм, висине 30 цм, дужине 40 цм. Дихтовање између зида и камена обезбедити двокомпонентним китом.	m1	23,00
7. СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ			
7.1	Израда и монтажа улазних крила врата од секурит каљеног стакла д=10мм.у стакленом порталу. Врата су клатећа са уграђеним подним механизмом и са оковима елоксираним у боји бакра. са бравом за закључавање. Рукохват на вратима је типски, дим крила су 2x80/220 цм.Ценом је обухваћена и демонтажа постојећих подних механизма и уградња нових. Мере контролисати на лицу места пре израде.	kom	1,00
7.2	Израда и монтажа бочног светларника врата од секурит каљеног стакла д=10 мм. Спој са армиранобетонским зидом гитовати двокомпонентним китом. Дим. 55x220 цм, мере контролисати на лицу места пре израде.	kom	1,00
7.3	Набавка испорука и монтажа термопан стакла 8+12+6 мм за застакљивање кровних браварских прозора дим једног комада стакла је 220/100 цм. Мере обавезно контролисати на лицу места. Прво стакло 8 мм је секурит стакло 12 мм је слој ваздуха и 6 мм је дијалукс стакло. све спојеве гитовати двокомпонентним китом.Мере контролисати на лицу места пре израде.	kom	3,00
7.4	Набавка и уградња секурит стакла д=10 мм. на челичне профиле кровних прозора и гитовање спојева двокомпонентним китом. Дим 220x130 цм, мере контролисати на лицу места.	kom	4,00
7.5	Уградња демонтираног секурит стакла на челичне профиле кровних прозора и гитовање свих спојева двокомпонентним китом.	kom	12,00
7.6	Израда и устакљивање прозора дим. 60x370 на начин да је споља застакљен машинским мат стаклом дебљине 4мм, а изнутра је устакљен уметничким радом витражом.	kom	8,00
7.7	Набавка испорука и монтажа термопан стакла 4+12+4 мм за застакљивање дрвених и браварских прозора. Стакло са унутрашње стране је дијалукс. Сва гитовања извести двокомпонентним китом. Мере контролисати пре израде.	m2	8,00

8. МОЛЕРСКОФАРБАРСКИ РАДОВИ			
8.1	Бојење постојећих браварских елемената бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брисати и очистити. На површине нанети импрегнацију и основну боју, а затим преткитовати и брусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал, у тону по избору пројектанта. обрачун по м2 бојене површине.	m2	29,97
8.2	Бојење дрвених кровних опшава. Опшаве заштитити противпожарно, против инсеката и против труљења безбојним водоотпорним мат премазима, тако да структура дрвета остане видна. Пре бојења све прећи шмиргл папиром да остане глатка површина. Бојити два пута у размаку од 24х ради сушења, а по потреби бојити и трећи пут.	m2	120,48
9. РАЗНИ РАДОВИ			
9.1	Монтажа и демонтажа покретне скеле.Обрачун паушално	пауш.	1,00
9.2	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	688,00
9.3	Израда хидроизолације са „сика“ течном гумом на делу видиковца.	m2	5,00
9.4	Набавка и постављање једног слоја полиетиленске фолије, УРСА СЕЦО 500. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, УРСА СЕЦО 41, по упутству произвођача. Обрачун по м2 постављене површине.	m2	224,00
9.5	Набавка и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, по упутству произвођача. Обрачун по м2 постављене површине.	m2	224,00
9.5	Набавка и постављање камене вуне у облику меких плоча, дебљине 10 цм, густине 60 кг/м3. Камену вуну поставити као термо и звучну изолацију и противпожарну заштиту поткровља, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м2 изведене изолације.	m2	224,00

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка радова – Ревитализација музеја Батинске битке
број ЈН 404-70/2015-II

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе
уговора о јавној набавци радова – Ревитализација музеја Батинске битке, број ЈН 404-70/2015-II

Р. бр.	ОПИС РАДОВА	Мера	КОЛ.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Цена поз. без ПДВ-а	Цена поз. са ПДВ-ом
	1. РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ						
1.1	Пажљиво скидање кровног покривача од етернит плоча. Етернит плоче скинути на безбедан начин, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљености до 40 км. Обрачун по м2 косе површине.	м2	385,00				
1.2	Скидање грбина од етернута. грбине скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљености до 40 км. Обрачун по м1 грбина и слемена.	м1	84,00				
1.3	Демонтажа дашчане подлоге са кровне конструкције. Дашчану подлогу пажљиво демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 40 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљености до 40 км. Обрачун по м2 косе површине.	м2	385,00				
1.4	Демонтажа олучних кука са складиштењем на градилишну депонију коју одреди надзорни орган. Обрачун по комаду	ком	112,00				
1.5	Демонтажа столарског дела степенишне ограде за видиковац од лепљене чамовине дим.5/20. Обрачун по м1 демонтиране ограде са складиштењем на градилишну депонију коју одреди надзорни орган.	м1	32,00				
1.6	Демонтажа столарског дела балконске ограде видиковца. Ограда је израђена од чамове лепљене конструкције од четири ком. хоризонталне даске дим.5/20 и рукохвата.	м1	4,00				

1.7	Демонтажа секурит стакла са кровног прозора дим.220x130 цм. Демонтажу извршити пажљиво, очистити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу. Након демонтаже стакло пажљиво механички обострано очистити и опрати водом под притиском са додатком одговарајућих хемијских средстава која не оштећују фасаду Обрачун по ком.	kom	12,00					
1.8	Чишћење и прање стакла фиксних браварских термопан кровних прозора од каменца и остатака разбијеног стакла. Пажљиво механички очистити све површине и опрати водом под притиском са додатком одговарајућих хемијских средстава која не оштећују фасаду. Обрачун по м2 опране површине.	m2	45,76					
1.9	Демонтажа једнокрилног фиксног металног прозора, дим.60/370 цм. Пре демонтаже пажљиво демонтирати витраж и депоновати на место које одреди Надзорни орган.	kom	8,00					
1.10	Демонтажа лименог поклопца са централног отвора равног дела крова дим 180x180 цм и одвоз на депонију коју одреди надзорни орган.	kom	1,00					
1.11	Делимична демонтажа камених плоча од пикованог камена 40/40/5 цм са равног крова заједно са цементном кошуљицом и хидроизолацијом. Шут утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по м2	m2	5,00					
1.12	Демонтажа и чишћење полупаног стакла са прозора дрвених светларника дим 160x60 цм.на носећим зидовима од опеке. Обрачун по комаду очишћеног светларника.	kom	9,00					
1.13	Пажљива демонтажа снегобрана. Снегобране демонтирати, упаковати, сложити на градилишну депонију коју одреди надзорни орган. Обрачун по м1 снегобрана.	m1	64,00					
1.14	Демонтажа ламперије израђене од црног бора д=18 мм у растеру 10 цм. Заједно са угаоним лајснама и дотрајалим деловима блинд рама на троугластим деловима плафона.	m2	150,00					
1. РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ - СВЕГА :								

2.ТЕСАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ							
2.1	Набавка и монтажа дашчане подлоге преко секундарних кровних носача од дасака ИИИ класе дебљине 24мм. Сложене даске добро причврстити ексерима и добро их поравнати тако да чине равну подлогу за хоризонтално покривање етернитом.	m2	385,00				
2.2	Набавка, израда и монтажа гребене летве 3x5 цм за монтажу грбака.	m1	83,68				
2.3	Покривање крова новим равним етернит плочама исте боје као постојеће (тамно браон). Извршити хоризонтално покривање плочама 20/40цм. Причвршћивање се врши поц. ексерима са широком главом преко дасака 24 мм прекривених кровном хартијом. На забатним странама крова плоче посебно обрадити и облитковати. Покривање извести у свему према упутству произвођача за покривање овом величином плоча. Број плоча 1,00м2 косе површине износи 38,3 ком./м2. Обрачун по м2 мерено по косини.	m2	385,00				
2.4	Покривање слемена етернит слемењацима полукружног облика. Боје идентичне кровном покривачу. Обрачун по м1 (10,46x8)	m1	83,68				
2.5	Набавка и постављање Тер хартије у два слоја преко дашчане подлоге крова. Први слој приковати поцинкованим ексерима са широком главом. Други слој тер хартије лепити врућим битуменом са филерним и влакнастим додацима, са преклопима ширине 15 цм.	m2	425,00				
2.6	Летвисање одоздо троугластих делова крова штафлама 5/8 преко секундарних носача на размаку 80цм ради прикивања облоге плафона (ламперија од црног бора).	m2	150,00				
2. ТЕСАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ - СВЕГА:							

3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ							
3.1	Набавка, испорука и монтажа једнокрилног фиксног дрвеног рама са две хоризонталне поделе, дим.60/370 израђеног од црног бора и зашћеног водоотпорним безбојним лаком. Дихтовање између штока и зида и између устакљења и рама обезбедити двокомпонентним СААБ-а китом, остало у свему према постојећим рамовима и сачуваним витражима. Обрачун по намонтираном комплету без вредности устакљења које је обухваћено стакларским и уметничким радовима.	kom.	8,00				
3.2	Израда и монтажа ламперије троугластог дела крова за опшав плафона од црног бора ширине 10цм, а дебљине 18мм у свему према детаљу пројектанта. Овом ламперијом се опшива плафон у ентеријеру, а такође у истом систему опшива се настрешница објекта Ламперију заштитити противпожарно, против инсеката и против труљења безбојним водоотпорним мат премазима, тако да структура дрвета остане видна. Дрво за ламперију мора бити здраво без чворова трагова плаве плесни. Ламперија се причвршћује у фалц ексерима који нису видни. Цена обухвата сав потребан рад, премазе, и материјал. Обрачун по исправно намонтираном м2 ламперије. Цена обухвата и завршне лајсне висине 10цм специјално обликоване.	m2	150,00				
3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ - СВЕГА:							
4. БРАВАРСКИ РАДОВИ							
4.1	Израда и уградња заштитне жичане мреже са рамом од кутијастих профила за све застакљене кровне површине. Мрежа је квадратна 2x2 дебљине жице 2мм. На рамовима уградити шарке за отварање крила како би се омогућило прање стакла. Бојити основном бојом и завршном уљаном и лакирањем.Обрачун по м2 уграђене мреже са рамом	m2	93,39				
4.2	Уграђивање централне светлосне кровне куполе дим.180/180/30 у свему према упутству произвођача куполе са електромоторним отварачем.	kom	1,00				
4.3	Израда и варење и монтажа кутијастих профила 2x4цм на оградама, клупама и рукохватима. Обрачун по м1	m1	68,40				

4.4	Израда и монтажа држача од кутијастих профила за рукохвате са анкеровањем у бетонску подлогу у свему по пројекту. У цену урачунати бојење основном бојом, уљаном бојом и завршно лакирање. Обрачун по комаду	kom.	16,00				
4. БРАВАРСКИ РАДОВИ - СВЕГА:							
5. ЛИМАРСКИ РАДОВИ							
5.1	Набавка израда и монтажа полукружног viseћег олука од пластифицираног поцинкованог лима д=0,8 мм, пречника 100 цм са ојачаним пластифицираним челичним кукама по узору на постојеће од поцинкованог флаха 30 x 5 мм обојеног у тону лима и нитовати са предње стране олука поп нитнама, на размаку од 50 цм.	m1	65,30				
5.2	Набавка и покривање косих бетонских површина пластифицираним поцинкованим лимом д=0,7 мм по дашчаном опшаву . Цена обухвата и тер хартију испод лима.	m2	61,60				
5.3	Израда и монтажа одводних олучних цеци у облику слободно стојећих конзола дужине до 0,50 м. Цеви су израђене од пластифицираног поцинкованог лима д=0,8 мм и обликована према детаљу. Служе за одвод воде од објекта тако да вода слободним падом пада у упојне бунаре око објекта.	kom	8,00				
5.4	Израда и уградња кутијастих рукохвата, елемената ограде и елемената клупа од пластифицираног лима д=2мм. Обрачун по м1. У цену улази и дорада постојећих металних веза са конструкцијом.						
	- рукохват степени РШ= 44цм	m1	32,00				
	- рукохват ограде РШ= 25цм	m1	8,10				
	- наслон клупе РШ= 62цм	m1	10,80				
	- седиште клупе РШ= 56цм	m1	13,00				
	- елементи ограде РШ= 42цм	m1	16,20				
5.5	Опшивање бетонских вертикалних површина односно споја крова и бетонског зида пластифицираним поцинкованим лимом д=0,7 мм развијене ширине 70 цм.	m1	87,60				
5.6	Опшивање косих бетонских површина пластифицираним поцинкованим лимом д=0,7 мм по дашчаном опшаву . Цена обухвата лим, дашчани опшав д=24 мм класе ИИ са потконструкцијом од штафли (5x8 цм) преко бетонске подлоге и тер хартију испод лима.	m2	61,60				

5.7	Опшивање продора зида фи 50 цм од армираног бетона кроз аб. Греду пластифицираним поцинкованим лимом д=0,8 мм, развијене ширине 0,50 м. (8ком)	m1	4,00				
5.8	Монтажа постојећих демонтираних снегобрана.	m1	64,00				
5. ЛИМАРСКИ РАДОВИ - СВЕГА:							
6. КАМНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ							
6.1	Набавка и израда пода равног крова од пикованог жутог камена дим 40/40/5 цм.по узору на постојећи. Плоче се полажу у цем.малтеру.	m2	5,00				
6.2	Израда равне сокле поред зидова на видиковцу као заштите холкера и хидроизолације, од пикованог жутог камена дебљине 3 цм, висине 30 цм, дужине 40 цм. Дихтовање између зида и камена обезбедити двокомпонентним китом.	m1	23,00				
6. КАМНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ - СВЕГА:							
7. СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ							
7.1	Израда и монтажа улазних крила врата од секурит каљеног стакла д=10мм.у стакленом порталу. Врата су клатећа са уграђеним подним механизмом и са оковима елоксираним у боји бабра. са бравом за закључавање. Рукохват на вратима је типски, дим крила су 2x80/220 цм.Ценом је обухваћена и демонтажа постојећих подних механизма и уградња нових. Мере контролисати на лицу места пре израде.	kom	1,00				
7.2	Израда и монтажа бочног светларника врата од секурит каљеног стакла д=10 мм. Спој са армиранобетонским зидом гитовати двокомпонентним китом. Дим. 55x220 цм, мере контролисати на лицу места пре израде.	kom	1,00				
7.3	Набавка испорука и монтажа термопан стакла 8+12+6 мм за застакљивање кровних браварских прозора дим једног комада стакла је 220/100 цм. Мери обавезно контролисати на лицу места. Прво стакло 8 мм је секурит стакло 12 мм је слој ваздуха и 6 мм је дијалукс стакло. све спојеве гитовати двокомпонентним китом.Мере контролисати на лицу места пре израде.	kom	3,00				
7.4	Набавка и уградња секурит стакла д=10 мм. на челичне профиле кровних прозора и гитовање спојева двокомпонентним китом. Дим 220x130 цм, мере контролисати на лицу места.	kom	4,00				

7.5	Уградња демонтираног секурит стакла на челичне профиле кровних прозора и гитовање свих спојева двокомпонентним китом.	kom	12,00				
7.6	Израда и устакљивање прозора дим. 60x370 на начин да је споља застакљен машинским мат стаклом дебљине 4мм, а изнутра је устакљен уметничким радом витражом.	kom	8,00				
7.7	Набавка испорука и монтажа термопан стакла 4+12+4 мм за застакљивање дрвених и браварских прозора. Стакло са унутрашње стране је дијалукс. Сва гитовања извести двокомпонентним китом. Мере контролисати пре израде.	m2	8,00				
7. СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ - СВЕГА:							
8. МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
8.1	Бојење постојећих браварских елемената бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брисати и очистити. На површине нанети импрегнацију и основну боју, а затим преткитовати и брусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал, у тону по избору пројектанта. обрачун по м2 бојене површине.	m2	29,97				
8.2	Бојење дрвених кровних опшава. Опшаве заштитити противпожарно, против инсеката и против труљења безбојним водоотпорним мат премазима, тако да структура дрвета остане видна. Пре бојења све прећи шмиргл папиром да остане глатка површина. Бојити два пута у размаку од 24х ради сушења, а по потреби бојити и трећи пут.	m2	120,48				
8. МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ - СВЕГА:							
9. РАЗНИ РАДОВИ							
9.1	Монтажа и демонтажа покретне скеле.Обрачун паушално	пауш	1,00				
9.2	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант".	m2	688,00				

	Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.						
9.3	Израда хидроизолације са „сика“ течном гумом на делу видиковца.	m2	5,00				
9.4	Набавка и постављање једног слоја полиетиленске фолије, УРСА СЕЦО 500. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, УРСА СЕЦО 41, по упутству произвођача. Обрачун по м2 постављене површине.	m2	224,00				
9.5	Набавка и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, по упутству произвођача. Обрачун по м2 постављене површине.	m2	224,00				
9.6	Набавка и постављање камене вуне у облику меких плоча, дебљине 10 цм, густине 60 кг/м3. Камену вуну поставити као термо и звучну изолацију и противпожарну заштиту поткровља, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м2 изведене изолације.	m2	224,00				
9. РАЗНИ РАДОВИ - СВЕГА:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.Б.	О П И С	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ		
2.	ТЕСАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		
3.	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
4.	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
5.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
6.	КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ		
7.	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ		
8.	МОЛЕРСКОФАРБАРСКИ РАДОВИ		
9.	РАЗНИ РАДОВИ		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а			
ПДВ (20%)			
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом			

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

Јавна набавка број 404-70/2015-II
Набавка радова – Ревитализација музеја
Батинске битке

- Изјава о техничком капацитету-

**ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈУ ЋЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАТИ ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА МАШИНЕ	Понуђач ће ангажовати / комада/	У исправном стању (ДА/НЕ)	Захтеван минимум
1	Камион (носивост мин. 3 тоне)			1 комад
2	Фасадна цеваста скела			500 м2
3	Агрегат за добијање ел. енергије			условно 1 комад
4	Опрема за вертикални транспорт			условно 1 комад
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица _____

*) У табели уписати механизацију и опрему коју ће те ангажовати на градилишту као Извођач радова. Захтевани минимум механизације је дат у последњој колони и са истом треба да располаже Понуђач.

*) Уз образац Понуђач доставља доказе из Услови за учешће у поступку јавне набавке (додатни услови, тачка 1.).

*) Наручилац не обезбеђује снабдевање струјом и водом на градилишту, обезбеђује је сам Извођач, те у зависности од технологије грађења коју ће примењивати у изјави дефинише условну опрему. (агрегат и опрему за вертикални транспорт) Условна опрема није обавезна, али ако је неведе онда њоме мора располагати понуђач (својина или уговор о изнајмљивању, закупу...

Јавна набавка број 404-70/2015-II
 Набавка радова – Ревитализација музеја
 Батинске битке

- Изјава о Кадровском капацитету-

СТРУКТУРА РАДНИКА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ НА РАДИЛИШТУ

ЗА ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НА ГРАДИЛИШТУ И РУКОВОАЦЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА И СТЕПЕН КВАЛИФИКАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕЊЕ	ИСКУСТВО НА ИСТИМ ИЛИ СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА (ДА/НЕ)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Датум: _____

Потпис одговорног лица _____

Печат предузећа

*) У табели уписати ко је предвиђен за одговорно лице на градилишту испред Извођача радова, ко је предвиђен за руковаоце грађевинских машина и камиона и ко је предвиђен за извршиоце одређених струка. (тесара и кровопокривача - минимум 2 извршиоца, столара минимум 1 извршилац, бравар минимум 1 извршилац, лимар минимум 1 извршилац, молер минимум 2 извршиоца, возач теретног возила минимум 1 извршилац)

*) Уз образац Понуђач доставља: за руковаоце грађевинских машина и за одговорно лице за извођење радова копија радне књижице и МА обрасци (односно уговор о ангажовању лица у којем ће бити наведен минимални рок ангажовања лица у трајању радова из понуде), а за одговорно лице за извођење радова доставља се и копија лиценце са копијом потврде о важности лиценце.

*) Уколико ће бити више предвиђених извршилаца копирати овај образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. б1 став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“29/2013), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно (за заједничку понуду и у име осталих понуђача), без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава даје се за јавну набавку радова у отвореном поступку, Набавка радова – Ревитализација музеја Батинске битке, број ЈН 404-70/2015-II

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом давања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као да ће и исте поштовати у колико буде закључио уговор.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку радова, **Набавка радова – Ревитализација музеја Батинске битке, број ЈН 404-70/2015-II**

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 404-70/2015-II
Набавка радова – Ревитализација музеја
Батинске битке

Број понуде _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуда)

Рок важења понуде је _____ дана (рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

*Напомена: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“...) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (референтном)

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Понуду подноси (заокружити начин на који се подноси понуда)	<p>а) самостално</p> <p>б) са подизвођачем или групом подизвођача</p> <p>ц) као заједничку понуду групе понуђача</p>

На основу јединичних цена попуњених у образац 8.

- Понуђена укупна цена без урачунатог ПДВ-а:

_____ дин.

(уписати бројно и штампаним словима).

- Припадајући порез на додату вредност:

_____ дин.
(уписати бројно и штампаним словима).

- Понуђена укупна цена са урачунатим ПДВ-ом:

_____ дин.
(уписати бројно и штампаним словима).

Понуђене јединичне цене **су фиксне.**

У даљем, уписати све подизвођаче (име и седиште), описати који се послови поверавају подизвођачу и који је то проценат од вредности понуде, уколико се наступа са подизвођачем или уписати све остале понуђаче из заједничке понуде (име и седиште) са описом посла који им се поверава уколико се наступа као група понуђача _____

Рок почетка извршења радова је одмах по увођењу у посао, а по потписивању уговора и плаћеног Аванса, уколико је тражен.

Рок завршетка радова је 40 календарских дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења у посао.

Рок и начин плаћања:

Исплата извршених радова ће се вршити на следећи начин:

- Авансно ----- % (највиши аванс је 30% понуђене цене) – након закључења уговора.

- Преостали део плаћања се врши по овереним привременим и окончаној ситуацији, а по извршеним радовима и овери од стране извршиоца, надзорног органа и наручиоца у року од 8 дана по испостављеној ситуацији. Обрачун за извршене радове ради се на бази јединичних цена из понуде. Ситуација се може испоставити најраније у року од 15 дана по започетим радовима односно по претходно испостављеној ситуацији.

Окончана ситуација се доставља наручиоцу по примопредаји радова и достављеној банкарској гаранцији за отклањање грешака у гарантном року.

Гарантни рок за изведене радове је 2 године. Гарантни рок рачуна се од дана примопредаје радова. Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоца.

Приликом примопредаје радова, извођач је обавезан да записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уграђени материјал и опрему као и упутства за руковање.

Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лице сноси понуђач.

М.П.

ПОНУЂАЧ:

**ИЗЈАВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____
из _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач, а пре потписивања уговора доставити обавезујуће писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци радова,
Набавка радова – Ревитализација музеја
Батинске битке број ЈН 404-70/2015-II

Сачињен у Сомбору дана _____ између:

1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

- ГРАДА СОМБОРА, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1 кога заступа Градоначелник града Сомбора
Саша Тодоровић (у даљем тексту: Наручилац),

ПИБ: 100123258

Матични број: 08337152

и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____
кога заступа _____ (удаљем тексту: Извођач радова)
(попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

26. ИЗВОЂАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

(Празне линије служе за упис чланова извођача ако их је више од три.)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача - носиоца посла):

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци.)

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. **404-70/2015-II** од **15.07.2015.** године покренут поступак јавне набавке за набавку радова – **Ревитализација музеја Батинске битке, број ЈН 404-70/2015-II**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број ЈН **404-70/2015-II** који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки Извођач (у уговору ће се навести назив Извођача) дао најнижу понуђену цену.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова – **Ревитализација музеја Батинске битке, број ЈН 404-70/2015-II**, у свему према спецификацији, структури радова и осталим захтеваним условима и стандардима из конкурсне документације и прихваћеној понуди Извођача (у уговору ће Наручилац навести назив Извођача) која је заведена код Наручиоца (у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца),

Радови се изводе на објекту зграда Музеја културног добра Спомен обележја Батинске Битке. Простор Спомен обележја стављен је под заштиту Закона решењем Покрајинског завода за заштиту споменика културе број: **01-750/3-75 од 05.01.1975.** године, главни пројекат адаптације и санације Музеја Батинске Битке који је израдио Покрајински завода за заштиту споменика културе Петроварадин **20.12.2013.** године под бројем **03-286/5-2013.** а одобрен је решењем надлежног органа Града Сомбора **22.07.2014.** године под бројем **351-205/2014-V** основ је за извођење предметних радова.

Извођач се обавезује да радове из претходног става овог члана изведе својом радном снагом, грађевинским материјалом и опремом, а у свему у складу са позитивним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и правилима струке.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметне радове према прихваћеној понуди Извођача износи укупно _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом.).

Осим вредности свих радова, добара и услуга неопходних за извршење овог уговора, ценом из претходног става обухваћени су и сви зависни односно пратећи трошкови неопходни за извршење уговорених радова.

Уговорене цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац плаћање по овом уговору извршити на следећи начин:

- аванс, пре почетка радова, у износу од ----- % вредности укупно уговорене цене, што износи ----- динара са ПДВ-ом у року од ----- дана од дана достављања авансног предрачуна, банкарске гаранције за повраћај аванса.
- преостали износ у износу од ----- вредности укупно уговорене цене ће се исплаћивати сукцесивно према привременим и окончањим ситуацијама, које садрже умањење за припадајући део аванса.
- за примљени аванс се сукцесивно одбија у виду припадајућег аванса за сваку ситуирану вредност радова у уговореном процентном износу.
- уговорне стране ће коначан обрачун извршити након пријема објекта.

Сва плаћања по овом уговору ће се вршити на рачун Извођача број ----- отворен код ----- банке

Члан 5.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране Надзорног органа, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео Надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Надзорни орган је дужан да уредно контролише да ли се радови изводе квалитетно, да контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу, које представљају основ за испостављање привремених и окончаних ситуација о извршеним радовима.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове за **ЈН 404-70/2015-II** пружа у свему према прихваћеној Понуди, бр. _____ од _____ 2015. године са свим прилозима, у складу са конкурсном документацијом.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе у року од **40 календарских** дана рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења Извођача у посао констатује се записнички и у грађевинском дневнику.

Сви појединачни радови за изградњу рачунају се од датума потписивања Записника о увођењу Извођача у посао.

Сматраће се да је увођење у посао извршено ако је Наручилац предао Извођачу инвестиционо- техничку документацију и обезбедио му несметан прилаз градилишту, и уплатио аванс уколико је тражен. Увођење Извођача у посед се врши уз сагласност Фонда за капитална улагања АПВ као и управљача зграде Музеј-а.

Утврђени радови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 8.

Рок за извођење радова ће се продужити само уколико је Извођач био спречен вишом силом односно изванредним догађајем који се није могао предвидети у време закључења Уговора.

Извођач је обавезан да писани захтев за продужење рока извођења радова на који је писану сагласност дао надзорни орган, достави Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност која утиче на уговорену динамику извођења радова.

Уколико почетак радова буде померен или у току радова дође до застоја у извођењу истих без кривике Извођача, рок завршетка радова се помера за онолико дана колико је трајао застој. Застој и разлози застоја се констатују уписом у грађевински дневник надзорног органа. Наручиоц мора да Извођачу најави застој у року не мањем од 2 дана од сазнања за околности која утиче на појаву застоја. Такав застој, који није последица више силе и није настао кривицом Извођача може да траје највише до 15 дана без последица по извршење уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уговорачи сагласно утврђују уговорну казну за прекорачење уговореног рока градње овим Уговором и то 0,1 % за сваки календарски дан доцње, а највише до 5 % од укупне вредности предмета овог Уговора.

Наручилац задржава право, поред уговорне казне из претходног става, на накнаду штете, и то како обичне штете, тако и штете по основу изгубљене добити, у пуном износу до потпуне накнаде.

Извођач је обавезан да поступа у складу са налозима Надзора и Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у свему у складу са прописима, инвестиционо-техничком документацијом, уговором и налозима наручиоца, као и да их по завршетку преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да се упозна са инвестиционо-техничком документацијом;
- да у року од ----- дана од дана увођења у посао достави наручиоцу писане примедбе на инвестиционо-техничку документацију;
- да пре почетка радова достави наручиоцу решење о именовању одговорног извођача радова;
- да означи градилиште у складу са прописима;
- да уграђује материјал који одговара вежећим стандардима, прегледан и снабдевен атестом од стране овлашћеног органа;
- да благовремено предузима све мере у циљу очувања безбедности свих лица и ствари на градилишту, као и пролазника и суседних објеката;
- да обезбеђује 24 сата на дан градилиште и објекат о свом трошку од увођења у посед до примопредаје радова, те сноси сву одговорност у случају крађе, пожара, урушавања и других деструктивних дејстава који би проишавали из радова Извођача или неправилним вршењем објекта и градилишта од стране Извођача.
- да уредно води грађевинску документацију;
- да омогући наручиоцу и надзорном органу несметано вршење надзора;
- да поступи по примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора;
- да поштује све рокове из овог уговора;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;
- да након завршетка радова очисти градилиште од лица и ствари;

Извођач се обавезује да у року од ----- дана од дана потписивања записника о примопредаји отклони све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје радова. У противном, Наручилац ће наплатити Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да извођачу преда комплетну инвестиционо-техничку документацију за увођење радова.

О увођењу извођача у посао и испуњењу свих услова за несметан рад извођача сачиниће се посебан записник.

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену на начин и под условима предвиђеним у уговору.

Члан 12

Наручилац се обавезује:

- да у току грађења врши континуиран стручни надзор преко овлашћеног надзорног органа о чијем ће именовању без одлагања обавестити извођача;
- да благовремено обавештава извођача о свим околностима од значаја за извршење уговора;
- да након завршетка свих уговорених радова изврши коначну примопредају свих радова са извођачем;

Члан 13.

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем радова (врсте радова) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка)

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14

Уговарачи сагласно утврђују да је Извођач прибавио о свом трошку и у оригиналном примерку доставио Наручиоцу, на дан потписивања Уговора **обавезујуће писмо о намерама банке** у трајању од најмање 5 дана дужем од дана истека рока до коначног извршења посла за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (две године), која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 5% понуђене вредности без ПДВ у времену 5 дана дужем од дана истека гарантног рока (две године + 5 дана од примопредаје радова). Извођач се обавезује да пре испостављања окончане ситуације достави **Оригинал банкарску гаранцију** за отклањање грешака у гарантном року (две године), која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 5% понуђене вредности без ПДВ у времену 5 дана дужем од дана истека гарантног рока (две године + 5 дана од примопредаје радова).

Уговарачи сагласно утврђују да је Извођач прибавио о свом трошку и у оригиналном примерку доставио Наручиоцу Банкарску гаранцију која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса на износ у динарима који чини -----% од понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом, у трајању до правдања аванса, односно 5 дана дужем од дана истека рока до коначног извршења посла. Овај доказ доставља понуђач који захтева аванс.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоца.

Приликом примопредаје радова, извођач је обавезан да записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уграђени материјал и опрему као и упутства за руковање.

Члан 16.

За време трајања гарантног периода извођач је дужан да на сваки писмени позив наручиоца отклони о свом трошку све недостатке у изведеним радовима који су резултат лошег материјала или извршених радова од стране извођача, укључујући и накнаду штете коју би због свега наручилац претрпео.

У случају да извођач не поступи на начин из претходног става овог члана у року од **3(три)** дана од дана пријема писаног позива од стране наручиоца, наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 17.

Примопредаја радова се врши комисијски, у року од **10 календарских** дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине представници Извођача, Наручиоца, Стручни надзор и одабрано лице од стране надлежног Завода за заштиту споменика културе и Покрајинског секретаријата за културу и информисање АПВ.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу: сву техничку документацију на основу које је изводио радове, извођачке пројекте, шеме, грађевински дневник, књигу грађевинске инспекције, све обрачунске листове, атесте, гаранције.... које није предао Наручиоцу до самог чина примопредаје.

Члан 18.

Коначна вредност изведених радова по овом уговору утврђује се на основу стварно изведених количина радова признатих од стране надзорног органа и усвојених јединичних цена из Понуде које су фиксне и непроменљиве.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају неиспуњења обавеза друге уговорне стране.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми, која се доставља другој уговореној страни, и са отказним роком од **15** дана од дана достављања изјаве.

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања и да наручиоцу преда пројекат изведеног стања.

Уговорне стране ће сачинити записник о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 21.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредаба овог уговора вршиће се у писаној форми, електронском поштом, факсом, редовном поштом или личном доставом, на адресе односно бројеве телефона које ће уговорне стране разменити приликом потписивања уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени поштанске адресе, електронске поште, броја контакт телефона, телефакса.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 23.

Саставни део овог Уговора је:

- Понуда Извођача радова из члана 2. овог Уговора, која обухвата све услове и прилоге из конкурсне документације

- Средства обезбеђења:

Писмо о намерама за отклањање грешака у гарантном року

Писмо о намерама

Члан 24.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ПОНУЂАЧА

(назив референтног понуђача)

у поступку доделе уговора о јавној набавци **ЈН 404-70/2015-II - набавка радова- Ревитализација
музеја Батинске битке**

За испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред бр.	Услови из члана 75. И 76. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН	Приложни докази	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући Регистар	<u>Привредни субјекти</u> (правна лица и предузетници) доказују изводом из регистра Агенције за привредне регистре. <u>Јавне службе</u> доказују изводом из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Да он и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>Понуђачи правна лица достављају:</u> Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) надлежног суда и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Мин.унутрашњих послова за законског заступника. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако понуђач има виђше законских заступника за сваког доставља уверење из казнене евиденције. <u>Предузетник/физичко лице понуђач доставља:</u> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Мин. унутрашњих послова. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али према месту пребивалишта	да	не

3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p><u>Правна лица достављају:</u> Потврду привредног и прекршајног суда даму није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>Предузетник доставља:</u> Потврде надлежног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>Физичко лице доставља:</u> Потврду надлежног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>	да	не
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>а) Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>	да	не
5.	Образац 1, Изјава понуђача који наступа самостално или са подизвођачем	да	не	
6.	Образац 2, Подаци о подизвођачу за сваког подизвођача	да	не	
7.	Образац 3, Изјава понуђача који подноси заједничку понуду	да	не	
8.	Образац 4, Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди	да	не	
9.	Образац 5, Референц листа	да	не	
10.	Образац 6, Потврда наручиоца о реализацији закључених уговоера	да	не	
11.	Образац 7, Технички опис и техничка спецификација	да	не	
12.	Образац 8, Образац структуре цене	да	не	
13.	Образац 9, Изјава о техничком капацитету	да	не	
14.	Образац 10, Изјава о кадровском капацитету	да	не	
15.	Образац 11, Образац изјаве о независној понуди	да	не	
16.	Образац 12, Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не	
17.	Образац 13, Образац Понуде	да	не	
18.	Образац 14, Изјава о достављању гаранције за отклањање недостатака у гарантном року	да	не	
19.	Образац 15, Модел уговора	да	не	
20.	Образац 16, Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	да	не	
21.	Образац 17, Образац трошкова припреме понуде	да	не	

Докази из тачке 2-4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Привредна друштва и предузетници који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре РС нису дужни да доставе доказ из члана 77.став 1 тачка 1. - извод из регистра надлежног органа из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа - Агенција за привредне регистре. Понужач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази у тачки 2 за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Мин.унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију, тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку, **набавка радова - Ревитализација музеја Батинске битке, број ЈН 404-70/2015-II**, за потребе наручиоца, и то:

Врста трошка:	износ:
1. _____,	_____ динара
2. _____,	_____ динара
3. _____,	_____ динара
4. _____,	_____ динара
5. _____,	_____ динара
6. _____,	_____ динара
7. _____,	_____ динара
8. _____,	_____ динара
9. _____,	_____ динара
10. _____,	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом образцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ИСПРЕД ОВЛАШЋЕНОГ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)