

# ОДЛУКА О ГРАДСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА - пречишћен текст -

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1

Овом Одлуком уређују се и утврђују: списи и радње у управним стварима, као и други списи и радње у поступку пред Градском управом и другим органима Града који настају у обављању изворних послова јединице локалне самоуправе и за које се плаћа градска административна такса (у даљем тексту: такса), настанак таксене обавезе, обвезници плаћања таксе, начин плаћања таксе, ослобађања од плаћања таксе, висина таксе.

### Члан 2

Таксама су подложни списи и радње који се односе на остваривање права грађана, правних и других лица, чија се врста и висина утврђују Тарифом за градске административне таксе, која је саставни део ове Одлуке (у даљем тексту: Таксена тарифа).

### Члан 3

Такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописане.

### Члан 4

Такса се плаћа у тренутку настанка обавезе плаћања, ако за поједине случајеве није друкчије прописано.

## II ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК

### Члан 5

Таксени обвезник је лице поводом чијег се захтева поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна. Ако записник замењује захтев, односно поднесак за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

## III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ И УТВРЂИВАЊЕ ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ НАПЛАТЕ ТАКСЕ

### Члан 6

Ако таксеном тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске - у тренутку када се предају, за захтеве дате на записник - када се записник састави и потпише,
2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
3. за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

#### Члан 7

При обрачунавању таксе прописане Тарифом у проценту, врши се заокруживање тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује се на десет динара.

#### Члан 8

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, такса се плаћа према вредности означеној у поднеску или исправи.

Орган Града односно организациона јединица Градске управе који воде поступак утврђују вредност предмета ако она није означена у поднеску а могу по службеној дужности решењем утврдити вредност предмета из става 1. овог члана, ако сматрају да вредност означена у поднеску односно исправи не одговара стварној вредности.

#### Члан 9

Ако се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за други и сваки даљи примерак плаћа се такса као за препис.

Такса по ставу 1. овог члана не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа које се поводом захтева странке састављају за потребе самих органа, не плаћа се такса.

### IV ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

#### Члан 10

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број под којим је такса плаћена.

#### Члан 11

Такса се плаћа у готовом, у корист уплатног рачуна јавних прихода буџета Града Сомбора.

Потврда о уплати одговарајуће таксе прикључује се предмету.

#### Члан 12

Ако таксени обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице органа надлежног за

пријем захтева или поднеска, затражиће од таксеног обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана упозорења, као и упозорити на последице неплаћања таксе и о томе сачињава забелешку на спису.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев односно поднесак или други спис стигне поштом, орган Града односно организациона јединица Градске управе, надлежни за одлучивање о захтеву односно поднеску позваће таксеног обвезника опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену и упознаће га са последицама неплаћања таксе.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је захтев односно поднесак био од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року од десет дана од дана пријема опомене, наплата таксе и опомене врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако се наплата таксе не изврши на један од напред наведених начина, наплата таксе извршиће се принудним путем, у складу са Законом.

### Члан 13

Право на наплату таксе застарева за пет година од дана када је застарелост почела да тече (застарелост почиње да тече од првог дана наредне године од године у којој је утврђена такса) а право на повраћај таксе застарева за три године од дана када је застарелост почела да тече (застарелост почиње да тече од првог дана наредне године од године у којој је таксени обвезник стекао право на повраћај).

## V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

### Члан 14

Ослобађају се плаћања таксе:

1. државни органи, органи територијалне аутономије и организације обавезног социјалног осигурања,
2. установе које је основала општина (град),
3. организације Црвеног крста,
4. организације регистроване за обављање делатности у области друштвене заштите деце и социјалне заштите,
5. месне заједнице на територији града Сомбора.

### Члан 15

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за повраћај више наплаћених и неправилно наплаћених јавних прихода,
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
4. све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја као и списе и

радње за остварење законом признатих олакшица и ослобођења код плаћања пореза и других јавних прихода,

5. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, као и права које регулише Закон о финансијској подршци породици са децом, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,

6. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената,

7. списе и радње у поступку за сахрањивање,

8. поднеске упућене органима за представке и притужбе,

9. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу.

## Члан 16

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се назначити у ком циљу се издаје и на основу ког прописа се такса не плаћа.

Исправа из става 1. овог члана може се употребити у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена одговарајућа такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

## VI ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

### Члан 17

Таксени обвезник који је платио таксу, а коју није био дужан да плати, јер је таксу платио у износу већем од прописане или је таксу платио за радњу коју орган Града односно организациона јединица Градске управе нису из било којих разлога извршили, има право на повраћај таксе.

Поступак за повраћај таксе покреће се по захтеву таксеног обвезника.

Решење о повраћају таксе доноси организациона јединица Градске управе надлежна за послове опште управе.

На повраћај таксе из става 1. и 2. овог члана примењују се одредбе о повраћају више уплаћених пореза по прописима којима се уређују порез и доходак грађана.

## VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18

Новчаном казном од 1.000,00 до 10.000,00 динара казниће се за прекршај:

1. одговорно лице у органу Града односно организационој јединици Градске управе из члана 1. ове Одлуке ако не наплати односно не обавести таксеног обвезника да је дужан да плати таксу прописану тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно управним стварима (члан 12.), односно не покрене поступак принудне наплате у складу са Законом.

2. одговорно лице у органу Града односно организационој јединици Градске управе из члана 1. ове Одлуке ако у исправи која се издаје без таксе не означи у ком циљу се издаје и на основу ког прописа је ослобођена од плаћања таксе (члан 15.).

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о градским административним таксама ("Сл. лист града Сомбора", бр. 10/2013).

### Члан 20

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу града Сомбора".

## ТАРИФА ЗА ГРАДСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

### I ПОДНЕСЦИ

#### Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак из изворне надлежности Града, ако овом Одлуком није друкчије прописано - 130,00 динара,
2. захтев за давање мишљења о примени општинских прописа - 350,00 динара,

Напомена:

Такса по овом Тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

#### Тарифни број 2.

За жалбе против решења које доносе органи из члана 1. ове Одлуке, ако овом Одлуком није друкчије прописано - 130,00 динара.

### II РЕШЕЊА

#### Тарифни број 3.

За сва решења која доносе органи Града односно организационе јединице Градске управе из члана 1. ове Одлуке, из изворне надлежности Града, ако овом Одлуком није друкчије прописано - 170,00 динара.

Напомена:

Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом Тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

#### Тарифни број 4.

На уложене ванредне правне лекове на решења из изворне надлежности Града - 850,00 динара.

#### Тарифни број 5.

За преписивање службених аката, насталих у вршењу изворних овлашћења Града - 170,00 динара.

За преписивање аката или других докумената који нису настали у вршењу поверених послова на страном језику од полутабака оригинала - 170,00 динара.

За оверу превода са једног на други језик:

а) ако текст оригинала не садржи више од 100 речи - 130,00 динара,

б) ако текст оригинала садржи више од 100 речи плаћа се од сваког целог и започетог полутабака - 170,00 динара.

За издавање фотокопија из архива Градске управе и аката из скупштинске документације, из изворне надлежности Града, од полутабака - 170,00 динара.

#### Тарифни број 6.

Издавање сагласности за раскопавање јавне површине - 510,00 динара,

Издавање услова за пројектовање објеката који се граде на земљишту, на коме је носилац права коришћења Град Сомбор - 850,00 динара

Издавање сагласности на пројекте за објекте који се граде на земљишту на коме је носилац права коришћења Град Сомбор - 2.050,00 динара.

#### Тарифни број 7.

Обавештење о намени простора на основу урбанистичких планова:

За индивидуалне објекте грађана - 990,00 динара

За све пословне, пољопривредне објекте и објекте колективне градње - 3.700,00 динара.

#### Тарифни број 8.

За решења донета у поступку неправног усељења, по захтеву странке - 850,00 динара.

#### Тарифни број 9.

За доношење урбанистичких планова - 18.960,00 динара. За потврђивање урбанистичког пројекта - 9.480,00 динара.

За урбанистички пројекат којим се спроводи урбанистички план - 4.320,00 динара.

За потврђивање пројекта парцелације и препарцелације - 5.120,00 динара.

### Тарифни број 10.

Издавање одобрења за заузимање јавних површина (столовима, уличним тезгама, рекламним паноима и сл.) по објекту, односно грађевинским и другим материјалом - 510,00 динара.

Доношење решења о постављању привремених и монтажних објеката и летњих башта - 1.710,00 динара.

За решења којима се одобрава постављање реклама, натписа, огласа и измена режима саобраћаја - 260,00 динара.

### Тарифни број 11.

За издавање Информације о локацији за намену парцеле - 4.100,00 динара.

За издавање Информације о локацији за изградњу:

- помоћних објеката - 1.020,00 динара

- економских објеката - 3.070,00 динара

- трафостаница 10/04 и 20/04 КВ - 5.120,00 динара

- породичних стамбених објеката са једном стамбеном јединицом и породичних стамбених објеката са једном стамбеном јединицом и пословним простором - 3.580,00 динара

- стамбених објеката са највише четири стамбене јединице и стамбени објекат са највише четири стамбене јединице и пословним простором - 5.120,00 динара

- вишепородичних стамбених објеката са више од четири стамбене јединице и вишепородичних стамбено-пословних објеката са више од четири јединице и пословним простором - 15.350,00 динара

- пословних објеката чија укупна бруто развијена површина не прелази 400,00 м<sup>2</sup> и економски објекат на селу до 600,00 м - 5.120 динара

- пословних објеката чија је укупна бруто развијена грађевинска површина већа од 400,00 м<sup>2</sup>, производни објекти, магацини и складишта - 10.230,00 динара

- индустријских објеката - 15.350,00 динара

- линијских инфраструктурних објеката - 10.230,00 динара

- комуналне инфраструктуре - 10.230,00 динара

- за изградњу/ постављање трафо станица напона од 20 до 110 КВ, котларница мернорегулационих станица, стубова антенских система и сл. - 10.230,00 динара.

### Тарифни број 12.

Повраћај земљишта:

- захтев за доношење решења Комисије за повраћај земљишта - 820,00 динара

- захтев за вештачење на терену Комисије за повраћај земљишта - 820,00 динара.

### Тарифни број 13.

За годишњу регистрацију редова вожње за све линије - 1.700,00 динара.

За остале регистрације редова вожње по захтеву - 510,00 динара.

За издавање такси дозволе - 850,00 динара.

За промене података у такси дозволи - 350,00 динара.

ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА,  
ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА  
Данијела Дубаић