

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОР

Број 25

Сомбор, 09.11.2016. године

Година IX

Акта Скупштине града

258. На основу члана 7. став 1., 20. став 1. тачка 5. и 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон, члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 38. Статута Града Сомбора-пречишћен текст ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016), Скупштина града Сомбора је на 7. седници која је одржана дана 09.11.2016. године, донела:

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОКАНАЛ" СОМБОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/2016) ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће "Водоканал" Сомбор, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр.БД 47035/2005 од 06.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Водоканал" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је као јавно комунално предузеће коме се поверавају послови за пружање услуга сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде и одвођење отпадних вода на територији града Сомбора.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступању јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- податке о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- органи Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима, настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 7.

Пословно име предузећа је: Јавно комунално предузеће "Водоканал" са седиштем у Сомбору, Белог Голуба 5.

О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

36.00 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Остале делатности предузећа су:

- 33.12 - Поправка машина
- 33.13 - Поправка електронске и оптичке опреме
- 35.21 - Производња гаса
- 35.22 - Дистрибуцијагазовитих горива гасоводом
- 37.00 - Уклањање отпадних вода
- 42.21 - Изградња цевовода
- 42.91 - Изградња хидротехничких објеката
- 43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 46.72 - Трговина на велико металима и металним рудима
- 46.74 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 46.77 - Трговина на велико отпацама и остацима
- 47.52 - Трговина на велико металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 49.41 - Друмски превоз терета
- 52.21 - Услугне делатности у копненом саобраћају
- 69.10 - Правни послови
- 69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 70.10 - Управљање економским субјектом
- 70.22 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 71.11 - Архитектонска делатност
- 71.12 - Инжињерска делатности техничко саветовање
- 71.20 - Техничко испитивање и анализа
- 81.29 - Услуге осталог чишћења

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ**Члан 9.**

Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 236.881.996,29 РСД
- уплаћени новчани капитал: 236.881.996,29 РСД са стањем на дан 31.12.1998. године

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Члан 10.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Члан 11.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у јавном предузећу, као и права по основу стечених удела.

Члан 12.

Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Члан 13.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана је вредност већа од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике).

Члан 17.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује

распodelу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и финансијским извештајем, уз сагласност оснивача.

Члан 19.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 20.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа;
- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавања;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 19. став 3., не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Члан 22.

Јавно предузеће дужно је да оснивачу преко надлежног Одељења за привреду доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Одељења за привреду доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информација из става 3. овог члана Одељења за привреду једном годишње доставља Министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 23.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом и статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза
- друга права у складу са законом.

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања и извештај о пословању за претходну годину;

- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 25.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора које именује и именување привремених органа јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора од којих је један из реда запослених, именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 30.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким

струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психитаријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психитаријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање председника и чланова надзорног одбора утврђује Влада.

Члан 31.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 30. ове Одлуке мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих 5 (пет) година
- да није члан политичке странке

Члан 32.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
5. Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именувања новог надзорног одбора, односно именување новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача;
4. усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;
5. усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут, уз сагласност оснивача;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
10. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства), уз сагласност Градског већа;
11. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача;
12. сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифним систем и др), уз сагласност Градског већа;
13. доноси одлуку о задужевању предузећа, уз сагласност оснивача;
14. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача;
15. одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;
16. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност оснивача;

17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача;
18. доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност оснивача;
19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације директора уз сагласност Градског већа;
21. доноси акт о исплати стимулације извршног директора по предлогу директора предузећа;
22. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа
23. доноси пословник о свом раду
24. утврђује мере заштите и унапређења животне средине
25. врши друге послове у складу са законом и статутом
26. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања
27. даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, статутом, и одлуком оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 36.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
 2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
 5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
 6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
 9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психитаријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психитаријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности
- Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 37.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре

10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси акт о систематизацији;

12) предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства)

13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом

14) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима

15) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа

17) доноси план набавки за текућу годину

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама

19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ

Члан 38.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 36. тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове Одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 39.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са оснивачким актом, статутом и програмом пословања.

Члан 40.

Директор и извршни директор имају право на зараду у складу са закљученим уговором о раду и програмом пословања за текућу годину, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом утврдити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 41.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Члан 42.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија)

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа Града Сомбора.

Комисија има председника и четири члана.

Председници и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 43.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина града на предлог Градског већа, а преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Члан 44.

Оглас о јавном конкурс у припрема надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора.

Оглас о јавном конкурс у доставља се Скупштини града уз одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у садржи нарочито:

- податке о јавном предузећу;
- пословима, условима за именовање директора јавног предузећа;

- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс;
- адресу на коју се подносе пријаве;
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 45.

Надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа објављује оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу Града Сомбора", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Града Сомбора.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана краћи од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 46.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднесе доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Мерила из става 3. овог члана прописује Влада.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступку спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 47.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана, записник о спроведеном изборном поступку и предлог решења о именовању првог кандидата са ранг листе, Комисија доставља Градском већу преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора, а ради усвајања на Скупштини града.

Решење о именовању директора коначан је.

Члан 48.

Решење о именовању директора јавног предузећа са образложењем објављује се у „Службеном листу града Сомбора, "Службеном гласнику Републике Србије" и на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидату из става 4. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

Члан 49.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним у ставу 1. овог члана, Скупштина града именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 5. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из става 1. овог члана.

Члан 50.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 1. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 52.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Градско веће, преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа, а путем надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Градско веће пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 53.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке;
- 2) јавно предузеће не достави ј достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 3) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропустила у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 54.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико :

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним чланом 63. Закона о јавним предузећима
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;

5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца из члана 66. Закона о јавним предузећима;

6) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 56.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 57.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 58.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 61.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора

2) организациону структуру

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације значајне за јавност.

Члан 62.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 63.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остале опште акте Јавног предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 65.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012, 116/2013 и 44/2014), наставља са радом до истека мандата.

Члан 66.

Надзорни одбор јавног предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016).

Члан 67.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013).

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-94/2016-1

Дана: 09.11.2016. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Прим. др Зоран Парчетић, с.р.

259. На основу члана 7. став 1., 20. став 1. тачка 5. и 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 38. Статута Града Сомбора-пречишћен текст ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016), Скупштина града Сомбора је на 7. седници која је одржана дана 09.11.2016. године, донела:

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА" СОМБОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/2016) ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Сомбор, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр.БД 88420/2005 од 29.09.2005.године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је као јавно комунално предузеће коме се поверавају послови за пружање услуга сакупљање отпада, рециклаже отпадака, одржавање јавне хигијене и зоохигијене.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступању јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- податке о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- органи Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима, настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 7.

Пословно име предузећа је: Јавно комунално предузеће "Чистоћа" са седиштем у Сомбору, Раде Дракулића 12.

О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

38.11 - Скупљање отпада који није опасан

Остале делатности предузећа су:

- 22.21 - Производња плоча, листова, цеви и профила од пластике
- 25.29 - Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 33.11 - Поправка металних производа
- 33.12 - Поправка машина
- 38.11 - Скупљање отпада који није опасан
- 38.12 - Скупљање опасног отпада
- 38.21 - Третман и одлагање отпада који није опасан

- 38.22 - Третман и одлагање опасног отпада
- 38.32 - Поновна употреба разврстаних материјала
- 46.77 - Трговина на велико отпацама и остацима
- 46.90 - Неспецијализована трговина на велико
- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.41 - Друмски превоз терета
- 73.11 - Делатност рекламних агенција
- 81.21 - Услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 - Услуге осталог чишћења
- 82.11 - Комбиновано канцеларијско-административне услуге
- 95.22 - Поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме
- 96.09 - Остале неспоменуте личне услужне делатности

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи

- уписани новчани капитал: 14.199.826,40 РСД

- уплаћени новчани капитал: 14.199.826,40 РСД са стањем на дан 31.12.1999. године.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Члан 10.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Члан 11.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у јавном предузећу, као и права по основу стечених удела.

Члан 12.

Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Члан 13.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана је вредност већа од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике).

Члан 17.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и финансијским извештајем, уз сагласност оснивача.

Члан 19.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 20.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитака јавног предузећа;
- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавања;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 19. став 3., не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Члан 22.

Јавно предузеће дужно је да оснивачу преко надлежног Одељења за привреду доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Одељења за привреду доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информација из става 3. овог члана Одељења за привреду једном годишње доставља Министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 23.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом и статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза
- друга права у складу са законом.

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 25.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора које именује и именоване привремених органа јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 28.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора од којих је један из реда запослених, именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 30.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање председника и чланова надзорног одбора утврђује Влада.

Члан 31.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 30. ове Одлуке мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих 5 (пет) година
- да није члан политичке странке

Члан 32.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
5. Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача;

4. усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;
5. усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут, уз сагласност оснивача;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
10. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства), уз сагласност Градског већа;
11. доноси одлуку о располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача;
12. сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифни систем и др), уз сагласност Градског већа;
13. доноси одлуку о задуживању предузећа, уз сагласност оснивача;
14. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача;
15. одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;
16. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност оснивача;
17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача;
18. доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност оснивача;
19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације директора уз сагласност Градског већа;
21. доноси акт о исплати стимулације извршног директора по предлогу директора предузећа;
22. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа
23. доноси пословник о свом раду
24. утврђује мере заштите и унапређења животне средине
25. врши друге послове у складу са законом и статутом
26. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања
27. даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, статутом, и одлуком оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 36.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи

- обавезно психитаријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности
- Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 37.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
 - 2) организује и руководи процесом рада;
 - 3) води пословање јавног предузећа;
 - 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
 - 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
 - 7) предлаже финансијске извештаје;
 - 8) извршава одлуке надзорног одбора;
 - 9) бира извршне директоре
 - 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 11) доноси акт о систематизацији;
 - 12) предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства)
 - 13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом
 - 14) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима
 - 15) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга
 - 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа
 - 17) доноси план набавки за текућу годину
 - 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама
 - 19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.
- Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ

Члан 38.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 36 тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове Одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 39.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са оснивачким актом, статутом и програмом пословања.

Члан 40.

Директор и извршни директор имају право на зараду у складу са закљученим уговором о раду и програмом пословања за текућу годину, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом утврдити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 41.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Члан 42.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија)

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа Града Сомбора.

Комисија има председника и четири члана.

Председници и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 43.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина града на предлог Градског већа, а преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Члан 44.

Оглас о јавном конкурс у припрема надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора.

Оглас о јавном конкурс у доставља се Скупштини града уз одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у садржи нарочито:

- податке о јавном предузећу;
- пословима, условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у;
- адресу на коју се подносе пријаве;
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 45.

Надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа објављује оглас о јавном конкурс у за избор директора јавног предузећа у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу Града Сомбора", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Града Сомбора.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана краћи од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 46.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Мерила из става 3. овог члана прописује Влада.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступку спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 47.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана, записник о спроведеном изборном поступку и предлог решења о именовању првог кандидата са ранг листе, Комисија доставља Градском већу преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора, а ради усвајања на Скупштини града.

Решење о именовану директора коначан је.

Члан 48.

Решење о именовану директора јавног предузећа са образложењем објављује се у „Службеном лису града Сомбора, "Службеном гласнику Републике Србије" и на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовану са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидату из става 4. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

Члан 49.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним у ставу 1. овог члана, Скупштина града именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 5. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из става 1. овог члана.

Члан 50.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именоване, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 1. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именоване.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именоване директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 52.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Градско веће, преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа, а путем надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Градско веће пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 53.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке;

2) јавно предузеће не достави ј достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

3) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 54.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико :

1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним чланом 63. Закона о јавним предузећима

2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;

5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца из члана 66. Закона о јавним предузећима;

6) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 56.

Вршилац дужности директора може се именовати до именоване директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именоване директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 57.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 58.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 61.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора
- 2) организациону структуру
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације значајне за јавност.

Члан 62.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 63.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте Јавног предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 65.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012, 116/2013 и 44/2014), наставља са радом до истека мандата.

Члан 66.

Надзорни одбор јавног предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016).

Члан 67.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013).

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 023-95/2016-I
Дана: 09.11.2016. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Прим.др Зоран Парчетић, с.р.

260. На основу члана 7. став 1., 20. став 1. тачка 5. и 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 38. Статута Града Сомбора-пречишћен текст ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016), Скупштина града Сомбора је на 7. седници која је одржана дана 09.11.2016. године, донела:

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕНЕРГАНА" СОМБОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/2016) ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће "Енергана" Сомбор, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр.БД 55016/2005 од 11.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Енергана" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је као јавно комунално предузеће коме се поверавају послови везани за пружање услуга производње, дистрибуције и продаје топлотне енергије, компримираног ваздуха и гаса.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распооређивања добити, односно начину покрића губитака и доношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступању јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- податке о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- органи Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима, настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 7.

Пословно име предузећа је: Јавно комунално предузеће "Енергана" са седиштем у Сомбору, Милете Протића 14.

О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

35.30 - Снабдевање паром и климатизација

Остале делатности предузећа су:

43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

71.11 - Архитектонска делатност

71.12 - Инжињерске делатности и техничко саветовање

71.20 - Техничко испитивање и анализе

43.21 - Постављање електричних инсталација

43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи 10.000,00 РСД.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Члан 10.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Члан 11.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у јавном предузећу, као и права по основу стечених удела.

Члан 12.

Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Члан 13.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

– продајом производа и услуга,

– из кредита,

– из донација и поклона,

– из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и

– из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана је вредност већа од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике).

Члан 17.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и финансијским извештајем, уз сагласност оснивача.

Члан 19.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 20.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

- планиране набавке;

- план инвестиција;

- планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа;

- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

- план зарада и запошљавања;

- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 19. став 3., не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Члан 22.

Јавно предузеће дужно је да оснивачу преко надлежног Одељења за привреду доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Одељења за привреду доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информација из става 3. овог члана Одељења за привреду једном годишње доставља Министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 23.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом и статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза
- друга права у складу са законом.

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 25.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност кориснока у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа;

- разрешење Надзорног одбора и директора које именује и именоване привремених органа јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора од којих је један из реда запослених, именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 30.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психитаријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психитаријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање председника и чланова надзорног одбора утврђује Влада.

Члан 31.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 30. ове Одлуке мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих 5 (пет) година
- да није члан политичке странке

Члан 32.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
5. Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованог новог надзорног

одбора, односно именовање новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, услађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача;
4. усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;
5. усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут, уз сагласност оснивача;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
10. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства), уз сагласност Градског већа;
11. доноси одлуку о располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача;
12. сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифни систем и др), уз сагласност Градског већа;
13. доноси одлуку о задуживању предузећа, уз сагласност оснивача;
14. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача;
15. одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;
16. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност оснивача;
17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача;
18. доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност оснивача;
19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације директора уз сагласност Градског већа;
21. доноси акт о исплати стимулације извршног директора по предлогу директора предузећа;
22. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа
23. доноси пословник о свом раду
24. утврђује мере заштите и унапређења животне средине
25. врши друге послове у складу са законом и статутом
26. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања
27. даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, статутом, и одлуком оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.
Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 36.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
 5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
 6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
 9. да му нису изречене мере забедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психитаријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психитаријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности
- Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 37.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства)
- 13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом
- 14) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима
- 15) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа
- 17) доноси план набавки за текућу годину
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама
- 19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ

Члан 38.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 36 тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове Одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 39.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са оснивачким актом, статутом и програмом пословања.

Члан 40.

Директор и извршни директор имају право на зараду у складу са закљученим уговором о раду и програмом пословања за текућу годину, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом утврдити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор у складу са одлуком Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 41.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Члан 42.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија)

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа Града Сомбора.

Комисија има председника и четири члана.

Председници и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 43.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина града на предлог Градског већа, а преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Члан 44.

Оглас о јавном конкурсном припрема надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора.

Оглас о јавном конкурсном доставља се Скупштини града уз одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурсном садржи нарочито:

- податке о јавном предузећу;
- подацима, условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној осposобности, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсном;
- адресу на коју се подносе пријаве;
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 45.

Надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа објављује оглас о јавном конкурсном за избор директора јавног предузећа у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу Града Сомбора", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Града Сомбора.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана краћи од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 46.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне осposобности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Мерила из става 3. овог члана прописује Влада.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступку спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 47.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана, записник о спроведеном изборном поступку и предлог решења о именовању првог кандидата са ранг листе, Комисија доставља Градском већу преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора, а ради усвајања на Скупштини града.

Решење о именовању директора коначан је.

Члан 48.

Решење о именовању директора јавног предузећа са образложењем објављује се у „Службеном листу града Сомбора, "Службеном гласнику Републике Србије" и на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидату из става 4. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

Члан 49.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним у ставу 1. овог члана, Скупштина града именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 5. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из става 1. овог члана.

Члан 50.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 1. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покрене се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 52.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Градско веће, преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа, а путем надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Градско веће пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 53.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке;
- 2) јавно предузеће не достави ј достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 3) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 54.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним чланом 63. Закона о јавним предузећима
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 56.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 57.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 58.

Статутом, општим актима и другим актима јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 61.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора
- 2) организациону структуру
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације значајне за јавност.

Члан 62.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 63.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остале опште акте јавног предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Члан 65.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012, 116/2013 и 44/2014), наставља са радом до истека мандата.

Члан 66.

Надзорни одбор јавног предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016).

Члан 67.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013).

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-96/2016-1

Дана: 09.11.2016. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Прим.др Зоран Парчетић, с.р.

261. На основу члана 7. став 1., 20. став 1. тачка 5. и 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 38. Статута Града Сомбора-пречишћен текст ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016), Скупштина града Сомбора је на 7. седници која је одржана дана 09.11.2016. године, донела:

**О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР" СОМБОР**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/2016) ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр.БД 103532/2006 од 25.01.2006.године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је као јавно комунално предузеће коме се поверавају послови управљања, коришћења и одржавања јавних простора за паркирање на територији града Сомбора, као и одношење и чување непрописно паркираних возила.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступању јавног предузећа
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- податке о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима
- органи Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је:

Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.

Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима, настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Члан 7.**

Пословно име предузећа је: Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Сомбор" са седиштем у Сомбору, Трг Цара Лазара 1.

О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 8.**

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

52.21 - Услугне делатности у копненом саобраћају

Остале делатности предузећа су:

49.91 - Друмски превоз терета

49.42 - Услуге пресељења

52.10 - Складиштење

52.24 - Манипулација теретом

52.29 - Остале пратеће делатности у саобраћају

68.20 - Издајмљивање властитих или издајмљивање некретнина и управљање њима

68.32 - Управљање некретностима за накнаду

70.10 - Управљање економским субјектом

70.21 - Делатност комуникације и односа са јавношћу

70.22 - Консултанске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

77.11 - Издајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила

77.12 - Издајмљивање и лизинг камиона

84.13 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

96.09 - Остале непоменуте личне услужне делатности

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ**Члан 9.**

Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 2.000.000,00 РСД

- уплаћени новчани капитал: 1.000.000,00 РСД са стањем на дан 05.01.2006. године

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Члан 10.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Члан 11.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у јавном предузећу, као и права по основу стечених удела.

Члан 12.

Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Члан 13.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана је вредност већа од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике).

Члан 17.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и финансијским извештајем, уз сагласност оснивача.

Члан 19.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 20.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа;
- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавања;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 19. став 3., не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Члан 22.

Јавно предузеће дужно је да оснивачу преко надлежног Одељења за привреду доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Одељења за привреду доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информација из става 3. овог члана Одељења за привреду једном годишње доставља Министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 23.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом и статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза
- друга права у складу са законом.

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 25.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност кориснока у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора које именује и именување привремених органа јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора од којих је један из реда запослених, именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 30.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање председника и чланова надзорног одбора утврђује Влада.

Члан 31.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 30. ове Одлуке мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих 5 (пет) година
- да није члан политичке странке

Члан 32.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
5. Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именувања новог надзорног одбора, односно именувања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача;
4. усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;
5. усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут, уз сагласност оснивача;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
10. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства), уз сагласност Градског већа;
11. доноси одлуку о располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача;
12. сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифни систем и др), уз сагласност Градског већа;
13. доноси одлуку о задуживању предузећа, уз сагласност оснивача;
14. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача;
15. одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;
16. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност оснивача;
17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача;
18. доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност оснивача;
19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације директора уз сагласност Градског већа;
21. доноси акт о исплати стимулације извршног директора по предлогу директора предузећа;
22. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа
23. доноси пословник о свом раду
24. утврђује мере заштите и унапређења животне средине
25. врши друге послове у складу са законом и статутом
26. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања
27. даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, статутом, и одлуком оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 36.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психитаријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психитаријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 37.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства)
- 13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом
- 14) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима
- 15) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа
- 17) доноси план набавки за текућу годину
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама
- 19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ

Члан 38.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 36 тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове Одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 39.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са оснивачким актом, статутом и програмом пословања.

Члан 40.

Директор и извршни директор имају право на зараду у складу са закљученим уговором о раду и програмом пословања за текућу годину, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом утврдити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 41.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Члан 42.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија)

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа Града Сомбора.

Комисија има председника и четири члана.

Председници и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 43.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина града на предлог Градског већа, а преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Члан 44.

Оглас о јавном конкурсима припрема надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора.

Оглас о јавном конкурсима доставља се Скупштини града уз одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито:

- податке о јавном предузећу;
- пословима, условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима;
- адресу на коју се подносе пријаве;
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 45.

Надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа објављује оглас о јавном конкурсима за избор директора јавног предузећа у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу Града Сомбора", у најмање

једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Града Сомбора.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана краћи од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 46.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именоване директора јавног предузећа.

Мерила из става 3. овог члана прописује Влада.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступку спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 47.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана, записник о спроведеном изборном поступку и предлог решења о именовану првог кандидата са ранг листе, Комисија доставља Градском већу преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора, а ради усвајања на Скупштини града.

Решење о именовану директора коначан је.

Члан 48.

Решење о именовану директора јавног предузећа са образложењем објављује се у „Службеном листу града Сомбора, "Службеном гласнику Републике Србије" и на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовану са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидату из става 4. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

Члан 49.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним у ставу 1. овог члана, Скупштина града именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 5. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из става 1. овог члана.

Члан 50.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именоване, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 1. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именоване.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именоване директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 52.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Градско веће, преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа, а путем надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Градско веће пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 53.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке;

2) јавно предузеће не достави ј достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

3) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 54.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико :

1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним чланом 63. Закона о јавним предузећима

2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;

5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца из члана 66. Закона о јавним предузећима;

6) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 56.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 57.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 58.

Статутом, општим актима и другим актима јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 61.

Јавно предузеће дужно ја да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора
- 2) организациону структуру
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације значајне за јавност.

Члан 62.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 63.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте јавног предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Члан 65.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурсном у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012, 116/2013 и 44/2014), наставља са радом до истека мандата.

Члан 66.

Надзорни одбор јавног предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016).

Члан 67.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013).

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-97/2016-I

Дана: 09.11.2016. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Прим. др Зоран Парчетић, с. р.

262. На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 98/13-одлука УС, 132/2014, 145/2014), члана 4, члана 39. став 2. и 3. и члана 168. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр.65/2013 и 13/2016) те члана 38. став 1. тачка 6. Статута Града Сомбора-пречишћен текст ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016), Скупштина Града Сомбора на 7. седници одржаној дана 09.11.2016. године, доноси

О Д Л У К У

О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о уређењу града („Сл. лист града Сомбора“ бр. 17/2014 и 2/2015-исправка) у члану 15. став 3. број „5.“ и број „12.“ бришу се.

У члану 15. после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:
„Ситуационо решење-скицу за постављање објеката и уређаја из члана 7. тачка 3, 4, 5, 7. и 12. ове Одлуке, израђује односно прибавља и потписује подносилац захтева.“

Члан 2.

У члану 20. став 2. уместо тачке на крају става ставља се зарез иза кога се додају речи:

„и то испред или у непосредној близини објекта.“

У члану 20. став 3. уместо тачке на крају става ставља се зарез иза кога се додају речи:

„и то испред или у непосредној близини објекта, уз сагласност власника непокретности.“

Члан 3.

У члану 22. став 1. тачка 2. алинеја 4. број „1.“ замењује се бројем и речју „31. октобра“.

Члан 4.

У члану 36. став 3. речи: „Ситуациони план“ замењују се речима: „Ситуационо решење-скица“.

Члан 5.

У члану 92. став 3. речи: „поднесу захтев за покретање прекршајног поступка и“ се бришу.

У члану 92. после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:
 „За прекршај из члана 44. тачка 9. прекршајни налог се издаје власнику возила или лицу које је возилом управљало и учинило прекршај.“

Члан 6.

У члану 99. став 1. речи: „и подноси захтев за вођење прекршајног поступка“ се бришу.

У члану 99. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:
 „За прекршај из члана 44. тачка 9. прекршајни налог се издаје власнику возила или лицу које је возилом управљало и учинило прекршај.“

Члан 7.

У члану 100. став 1. број „50.000,00“ замењује се бројем „75.000,00“, а број и речи: „до 1.000.000,00 динара“ се бришу.

У члану 100. став 2. број „5.000,00“ замењује се бројем „20.000,00“, а број и речи: „до 75.000,00 динара“ се бришу.

У члану 100. став 3. број „10.000,00“ замењује се бројем „30.000,00“, а број и речи: „до 250.000,00 динара“ се бришу.

У члану 100. став 4. број „2.500,00“ замењује се бројем „20.000,00“, а број и речи: „до 75.000,00 динара“ се бришу.

Члан 8.

Члан 101. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. постави објекат односно уређај (летња башта, објекти и опрема за извођење забавних програма, билборди и рекламне ознаке, опрема и објекти за спорт и рекреацију, монтажно-демонтажни објекти за манифестације, справе за дечију игру и други објекти и уређаји) на јавној површини без одобрења (чл. 14 ове одлуке);
2. не поступа у складу са одредбама чл.48. став 3. и 4. ове одлуке;
3. поступи супротно чл.81. став 1. ове одлуке;
4. не постави колски и пешачки прилаз у складу са ситуационом решењем (чл.81. став 3. ове одлуке);
5. омета инспектора у вршењу инспекцијског надзора;
6. не поступи по решењу надлежног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 25.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 75.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 25.000,00 динара.“

Члан 9.

Члан 102. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 70.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. постави објекат односно уређај (слободостојеће и зидне витрине, покретне тезге, изложбени пултови за продају, опрема за уметничке активности, покретни уређај за припрему хране, расхладни уређаји, дечији аутомобили, мотори и слично) на јавној површини без одобрења (чл. 14.);
2. постави објекат односно уређај на јавној површини супротно условима утврђеним у одобрењу;
3. користи објекат односно уређај на јавној површини супротно намени утврђеној у одобрењу;
4. не уклони објекте и уређаје постављене на јавној површини за време трајања манифестација којима је покровитељ Град (чл.17. став 1. ове одлуке);
5. постави летњу башту супротно чл.18. ове одлуке;
6. поступи супротно одредбама чл.19. ове одлуке;
7. постави покретну тезгу супротно чл.22. и 23. ове одлуке;
8. постави изложбени пулт супротно условима из чл.28. ове одлуке;
9. постави опрему за уметничке активности супротно условима чл.29. ове одлуке;
10. постави покретни уређај за припрему хране супротно условима чл.30. ове одлуке;
11. постави расхладни уређај супротно условима чл.31. ове одлуке;
12. постави објекат за извођење забавних програма супротно условима чл. 32. ове одлуке;
13. постави дечији аутомобил, мотор и слично супротно условима утврђеним у Правилнику (чл.33. став 3. ове одлуке.);
14. постави билборд и рекламну ознаку супротно условима утврђеним у Правилнику (чл.34. став 4. ове одлуке);
15. постави опрему и објекат за спорт и рекреацију супротно условима чл.35. ове одлуке;
16. постави монтажно-демонтажни објекат за манифестације супротно условима чл.36. ове одлуке;

17. постави справе за дечију игру супротно условима чл.37. ове одлуке;
18. постави други објекат и уређај супротно чл.38. ове одлуке;
19. се не стара о уређењу, коришћењу, одржавању и заштити јавних површина (чл.39, 40. и 41. ове одлуке);
20. не поступи у складу са чл.42. ове одлуке;
21. поступи супротно одредби чл.44. тачка 1, 3, 4, 6, 8, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 20, 21. и 22;
22. поступи супротно одредби чл.45. став 1. ове одлуке;
23. поступи супротно одредби чл.47 ове одлуке;
24. не поступа у складу са одредбама чл.48. став 1. и 2. ове одлуке;
25. поступи супротно одредбама чл.55 ове одлуке;
26. поступи супротно одредбама чл.57. ове одлуке;
27. поступи супротно одредбама чл.58 ове одлуке;
28. поступи супротно одредбама чланова од 60. до 65. ове одлуке;
29. постави улични и други отвор супротно чл.66. став 1. и чл. 67. ове одлуке;
30. не одржава улични и други отвор (чл. 68. ове одлуке);
31. поступи супротно одредбама чл.69, 70. и 71. ове одлуке;
32. поступи супротно одредбама чл.77. ове одлуке;
33. постави јавни тоалет супротно чл. 86. ове одлуке;
34. поступи супротно одредбама чл.91. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 12.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 12.000,00 динара.“

Члан 10.

Члан 103. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступи супротно одредби чл.44. тачка 2,5,7,9,14,18. и 23;
2. не поступи у складу са чл.50. став 3. ове одлуке;
3. поступи супротно одредби чл.53 ове одлуке;
4. поступи супротно одредбама чл.59 ове одлуке;
5. поступа супротно одредбама чл.72. и 73. ове одлуке;
6. поступа супротно одредбама чл.76. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 6.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 6.000,00 динара.“

Члан 11.

После члана 103. додаје се нови члан 103а који гласи:

„Новчаном казном од 30.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступи супротно одредбама чл.27. ове одлуке;
2. поступи супротно одредби чл.44. тачка 12. и 16;
3. поступи супротно одредби чл.49. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 3.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 3.000,00 динара.“

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана од објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
 СКУПШТИНА ГРАДА
 Број: 020-7/2016-I
 Дана: 09.11.2016. год.
 С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
 Прим. др Зоран Парчетић, с. р.

263. На основу члана 38. Статута Града Сомбора-пречишћен текст ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016), Скупштина Града Сомбора, на 7. седници одржаној дана 09.11.2016. год., донела је

**О Д Л У К У
О ШЕСТИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ**

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту ("Сл.лист Града Сомбора", бр.3/2013, 2/2014, 11/2014, 1/2015, 4/2015 и 8/2015) члан 25а мења се и гласи:

"Подносиоци захтева за прикључак на уличну водоводну линију, односно улични колектор фекалне канализације у граду Сомбору, уколико захтев за прикључак поднесу до 31.12.2017.год. плаћају 20% накнаде утврђене чланом 24. Одлуке, и то у року од 8 дана од дана правоснажности решења којим се одобрава прикључак.

Приликом решавања захтева из става 1. овог члана не примењују се ставови 6., 8. и 9. члана 24. Одлуке.

По истеку рока из става 1. овог члана, накнада за прикључак на улични колектор фекалне канализације се обрачунава и плаћа на начин утврђен у члану 24. Одлуке."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 418-17/2016-I
Дана: 09.11.2016. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Прим.др Зоран Парчетић, с.р.

264. На основу члана 23. став 4. а у вези са чланом 20. став 1. тачка 6. те члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/2007 и 83/2014-др. закон), чланова 4, 39. и 168. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр.65/2013 и 13/2016), члана 14. став 1. тачка 27 и члана 38. став 1. тачка 6. Статута Града Сомбора-пречишћен текст ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016), Скупштина града Сомбора, на 7. седници одржаној дана 09.11.2016.године, доноси

**О Д Л У К У
О ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ДРЖАЊУ ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА**

Члан 1.

У Одлуци о држању домаћих животиња на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 9/2011, 9/2014 и 10/2015) члан 10. мења се и гласи:

„Положај, изглед и услови градње економских објеката за смештај и држање домаћих животиња треба да су усклађени са правилима градње која су уређена важећим планским актима града Сомбора.“

Члан 2.

У члану 13. став 3. мења се и гласи:
„Помоћни објекат, ограђен простор или кавез из става 1. овог члана, мора да буде удаљен најмање 15 метара од стамбених објеката.“

Члан 3.

У члану 14. став 5. мења се и гласи:
„Посебно изграђен објекат или надстрешница из става 1. и 3. овог члана, мора да буде удаљен најмање 15 метара од стамбених објеката.“

Члан 4.

У члану 17. став 1. мења се и гласи:
„Посебно изграђен објекат из члана 15. став 2, јама за осоку и ђубриште из члана 15. став 4. и 5. ове Одлуке, морају да буду удаљени најмање 15 метара од стамбених објеката.“

У члану 17. став 2. мења се и гласи:
„Надстрешница из члана 15. став 3. ове Одлуке, мора да буде удаљена најмање 15 метара од стамбених објеката.“

Члан 5.

У члану 18. став 2. иза речи „дезинфикују“ уместо зареза ставља се тачка, а бришу се следеће речи: „а власник или држалац голубова мора да поседује потврду овлашћене службе о редовној дезинфекцији објеката.“

Члан 6.

У члану 21. став 2. тачка 4. речи: „покрене прекршајни поступак“ замењују се речима: „изда прекршајни налог“.

Члан 7.

Члан 22. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 2.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице у правном лицу ако поступи противно одредбама члана 16. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 5.000,00 динара казниће се предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се правно лице.“

Члан 8.

Члан 23. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 12.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице у правном лицу ако поступи противно одредбама члана 9, 13, 14. и 18. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 36.000,00 динара казниће се предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 70.000,00 динара казниће се правно лице.“

Члан 9.

Члан 23.а мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице у правном лицу ако поступи противно одредбама члана 3, 5, 6, 7, 8, 15, 17, 20. и 21. став 2. тачка 4. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 75.000,00 динара казниће се предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се правно лице.“

Члан 10.

Задужује се Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине Града да утврди пречишћени текст ове Одлуке, а на основу предлога којег ће издржити Одељење инспекције и комуналне полиције Градске управе Града Сомбора.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 352-1194/2016-I
Дана: 09.11.2016. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Прим.др Зоран Парчетић, с.р.

265. На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 38. Статута Града Сомбора-пречишћен текст ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016), Скупштина града Сомбора је на 7. седници одржаној дана 09.11.2016.год., д о н е л а

**О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА БАЧКИ МОНОШТОР**

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Бачки Моноштор (у даљем тексту: Измене и допуне Плана генералне регулације).

Измене и допуне Плана генералне регулације обухватају пречишћен текст основног Плана генералне регулације насељеног места Бачки Моноштор („Сл. лист Града Сомбора“, бр.2/2008) са унетим изменама и допунама.

Члан 2.

Измене и допуне Плана генералне регулације обухватају следећи простор обраде: грађевинско подручје насељеног места Бачки Моноштор дефинисано Планом генералне регулације за насељено место Бачки Моноштор (Сл.лист града Сомбора бр. 2/2008).

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке је Нацрт Измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Бачки Моноштор, број техничког дневника 23/15, израђен од стране ЈП „Урбанизам“ Сомбор.

Члан 4.

Циљ израде Измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Бачки Моноштор је планско дефинисање правила уређења и правила грађења у функцији рационалнијег коришћења грађевинског земљишта, обезбеђивање нових простора за радне зоне уз дефинисање правила грађења за наведене радне функције, проширивање капацитета саобраћајне и комуналне инфраструктуре, реконструкције система водоснабдевања, те сагледавање и усклађивање правила уређења и грађења ППР са правилима дефинисаним Просторним планом града Сомбора.

Члан 5.

За Измене и допуне Плана генералне регулације, у складу Одлуком о неприступању изради извештаја о стратешкој процени утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације на животну средину коју доноси надлежни орган за припрему плана по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине градске управе града Сомбора бр. V-501-30/2014 од 31.03.2014. није обавезна израда стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације на животну средину.

Члан 6.

Измене и допуне План генералне регулације састоји се из: текстуалног дела који се објављује у Службеном листу града Сомбора и графичких прилога.

Текстуални део обухвата следеће делове: општа документација обрађивача, општи део, плански део.

Графички део плана обухвата следеће прилоге: Извод из Просторног плана града Сомбора, Анализа постојећег стања са претежном наменом површина и површина јавне намене, План намене површина са поделом површина на јавне и остале намене, План саобраћајне инфраструктуре са елементима регулације и нивелације и план урбанистичке регулације, План водопроводне и комуналне инфраструктуре, План електро-енергетске и гасоводне инфраструктуре, План телекомуникација и КДС инфраструктуре, Спровођење плана.

Члан 7.

По доношењу, Измене и допуне Плана генералне регулације се ради потписивања, оверавања и архивирања израђују у пет примерака у аналогном и у пет примерака у дигиталном облику.

Све примерке Измена и допуна Плана генералне регулације у аналогном облику пре оверавања потписују: овлашћено лице предузећа које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и овлашћено лице органа надлежног за његово доношење.

Члан 8.

Потписане Измене и допуне Плана генералне регулације у аналогном облику оверавају: предузеће које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и орган надлежан за његово доношење.

Члан 9.

Један примерак потписаних и оверених Измена и допуна Плана генералне регулације у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине града Сомбора.

По један примерак потписаних и оверених Измена и допуна Плана генералне регулације у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику доставља се органу надлежном за његово спровођење, обрађивачу и ЈП „Дирекција за изградњу града Сомбора“ Сомбор.

Члан 10.

Након доношења ове Одлуке обезбеђује се увид јавности у Измене и допуне Плана генералне регулације објављивањем Измена и допуна Плана генералне регулације на званичној интернет страници града Сомбора, и у згради Скупштине града Сомбора.

Члан 11.

Након ступања на снагу ове Одлуке, Измене и допуне Плана генералне регулације ће бити достављене Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 350-95/2016-I

Дана: 09.11.2016. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Прим.др Зоран Парчетић, с.р.

266. На основу члана 42. закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 92/2011 и 93/2012), члана 8. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 98/2010) и члана 38. Статута Града Сомбора-пречишћен текст ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016), Скупштина града Сомбора је на 7. седници која је одржана дана 09.11.2016. године, донела:

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ****Члан 1.**

У члану 1. Решења о именовању чланова Штаба за ванредне ситуације („Сл.лист града Сомбора“, бр. 12/2011, 9/2012 и 10/2013, 11/2014, 13/2014, 16/2014, 3/2015, 8/2015 и 10/2015) речи под редним бројем 1. „Саша Тодоровић“ замењују се речима „Душанка Голубовић“. Речи под редним бројем 2. „Владислав Живановић“ замењују се речима „Антонио Ратковић“. Речи под редним бројем 4. „др Зоран Парчетић“ замењују се речима „др Лазар Рачић“. Речи под редним бројем 6. „Зоран Милер“ замењују се речима „Јован Кеча“, речи под редним бројем 7. „Душанка Голубовић“ замењују се речима „Хелена Роксандић Мусулин“, речи под редним бројем 9. „Миланка Крстић“ замењују се речима „Миодраг Петровић“. Речи под редним бројем 15. „Стипан Златар“ замењују се речима „Лазар Остојић“ и речи под редним бројем 18. „Момчило Бацковић“ замењују се речима „Бранко Рилке“.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 464-365/2016-I

Дана: 09.11.2016. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Прим.др Зоран Парчетић, с.р.

267. На основу члана 10. Одлуке о оснивању предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр. 12/2010) и члана 38. става 1. и тачке 9) Статута Града Сомбора-пречишћен текст ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016), Скупштина Града Сомбора, на 7. седници одржаној дана 09.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕРА ГУЦУЊА“ СОМБОР****I**

Из Управног одбора Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор из реда Савета родитеља, због престанка основа по коме су именовани, РАЗРЕШАВАЈУ СЕ:

1. Александра Рашковић, члан
2. Александар Бачић, члан

II

У Управни одбор Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор из реда Савета родитеља, ИМЕНУЈУ СЕ:

1. МАРИЈА ОПАРНИЦА ГЛИГОРЕВИЋ из Сомбора, Мите Поповића 32/24, члан
2. ЕВА МИЛИЋ из Сомбора, Михајла Пупина 11, члан

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-423/2016-I
Дана: 09.11.2016. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Прим.др Зоран Парчетић, с.р.

268. На основу члана 13. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 8/2009) и члана 38. става 1. и тачке 9) Статута Града Сомбора-пречишћен текст („Службени лист града Сомбора“, број 22/2016), Скупштина Града Сомбора, на 7. седници одржаној дана 09.11.2016. год., донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА****I**

САШИ ВЕЛЕБИТ, дипл. туризмологу из Сомбора, ПРЕСТАЈЕ чланство у Управном одбору Туристичке организације Града Сомора, подношењем оставке.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-434/2016-I
Дана: 09.11.2016. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Прим.др Зоран Парчетић, с.р.

269. На основу члана 13. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 8/2009) и члана 38. става 1. и тачке 9) Статута Града Сомбора-пречишћен текст („Службени лист града Сомбора“, број 22/2016), Скупштина Града Сомбора, на 7. седници одржаној дана 09.11.2016. год., донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА****I**

СТАНИСЛАВА ЛУТКИЋ, професор географије из Сомбора, XII. војвођанске ударне бригаде бр. 4, ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Управног одбора Туристичке организације града Сомбора.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-450/2016-I
Дана: 09.11.2016. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Прим.др Зоран Парчетић, с.р.

270. На основу члана 10. Одлуке о оснивању Установе Центар за социјални рад у Сомбору („Сл. лист града Сомбора“, бр. 12/2011) и члана 38. става 1. и тачке 9) Статута Града Сомбора-пречишћен текст („Службени лист града Сомбора“, број 22/2016), Скупштина Града Сомбора, на 7. седници одржаној дана 09.11.2016. год., донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СОМБОР****I**

Из Управног одбора Центра за социјални рад Сомбор РАЗРЕШАВА се ЈАСМИНА ОПАЧИЋ, члан.

II

У Управни одбор Центра за социјални рад Сомбор ИМЕНУЈЕ СЕ СЛАВИЦА ВУКИЧЕВИЋ, студент из Кљајићева, Вељка Влаховића 19, за члана.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-451/2016-I
Дана: 09.11.2016. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Прим.др Зоран Парчетић, с.р.

271. На основу члана 13. и 14. Одлуке о оснивању Установе за културу Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр. 12/2011) и члана 38. става 1. и тачке 9) Статута Града Сомбора-пречишћен текст („Службени лист града Сомбора“, број 22/2016), Скупштина Града Сомбора, на 7. седници одржаној дана 09.11.2016. год., донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ЛАЗА КОСТИЋ“ У СОМБОРУ****I**

У тачки 1. Решења о именовану председника и чланова Управног одбора установе за културу Културни центар „Лаза Костић“ у Сомбору („Сл. лист града Сомбора“, бр. 12/2016) речи под редним бројем 1. Ангелина Колић, за председника“ замењују се речима „Ангелина Нађ, за председника“.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-452/2016-I
Дана: 09.11.2016. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Прим.др Зоран Парчетић, с.р.

Акт Градског већа

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“

272. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 58. Статута Града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", бр. 22/2016 – пречишћен текст), Градско веће града Сомбора на својој 26. седници, одржаној дана 17.10.2016., д о н о с и:

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ТЕРИТОРИЈЕ
ГРАДА СОМБОРА

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 02-413/2016-III
Дана: 17.10.2016. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Душанка Голубовић

I

Образује се Савет за безбедности саобраћаја на путевима на територији града Сомбора (у даљем тексту: Савет) у циљу остваривања сарадње и усклађеног обављања послова у функцију унапређење безбедности саобраћаја на путевима, као и иницирања и праћења превентивних и других активности у области саобраћаја на путевима на територији града Сомбора.

II

У састав Савета се именују:

- Антонио Ратковић, заменик градоначелника, за председника
- Мирослав Ковачић, члан Градског већа за област комуналне делатности и инвестиције, за заменика председника
- Миодраг Петровић, Одељење за комуналне послове, Градске управе града Сомбора, за члана,
- Лука Рашић, ЈП „Дирекција за изградњу града Сомбора“, за члана,
- Панто Петровић, Директор АМСС АМК „Магнет“ Сомбор, за члана,
- Милан Стојков, главни урбаниста града Сомбора, за члана,
- Милан Глумац, начелник саобраћајне полиције ПУ Сомбор, за члана,
- Павле Терзић, Средња техничка школа, за члана,
- Борис Ђурковић, ЈП „Урбанизам“ Сомбор, за члана,
- Гордана Вуловић, ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“, за члана и
- Предраг Родић, Полицијска управа Сомбор

III

Задаци и делокруг рада Савета за безбедност саобраћаја на путевима територије града Сомбора су да:

- иницира и прати превентивне и друге активности у области безбедности саобраћаја на путевима на територији града Сомбора;
- усмерава и усклађује активности везане за смањење броја саобраћајних незгода и њихових последица;
- унапређује општу безбедност саобраћаја;
- развија саобраћајно – превентивни рад у предшколским и школским установама;
- сарађује са локалним и националним телима за координацију безбедности саобраћаја на путевима као и са осталим органима и организацијама које се делују у циљу унапређења безбедности саобраћаја;
- у складу са Националном стратегијом и Националним планом, утврђује предлог стратегије безбедности саобраћаја и годишњег плана безбедности саобраћаја на путевима на територији града Сомбора, који доноси Скупштина града Сомбора;
- подстиче издавање и дистрибуцију саобраћајно – превентивних публикација, филмова, материјала и сл;
- обављање и других послова од интереса за безбедност саобраћаја на територији града Сомбора.

IV

За потребе Савета могу се бразовати стручне радне групе.

Стручне радне групе образује Градско веће, на предлог Савета.

Актом о образовању стручних радних група именују се чланови, председник и заменик председника и одређују се задаци и делокруг рада.

V

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Савета, обављаће Одељење за комуналне послове, Градске управе града Сомбора.

VI

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 02-450/2014-II од 05.12.2015. год.

Акта Скупштине града

258. Одлука о промени оснивачког акта ЈКП "Водоканал" Сомбор.....25/342
259. Одлука о промени оснивачког акта ЈКП "Чистоћа" Сомбор.....25/347
260. Одлука о промени оснивачког акта ЈКП "Енергана" Сомбор.....25/353
261. Одлука о промени оснивачког акта ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор.....25/359
262. Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о уређењу града.....25/364
263. Одлука о шестим изменама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту.....25/366
264. Одлука о трећим изменама и допунама Одлуке о држању домаћих животиња на територији града Сомбора25/366
265. Одлука о доношењу измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Бачки Моноштор.....25/366
266. Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Штаба за ванредне ситуације.....25/367

267. Решење о разрешењу и именовању два члана Управног одбора ПУ "Вера Гуцуња" Сомбор из реда Савета Родитеља (Александра Рашковић и Александар Бачић/Марија Опарница Глигоревих и Ева Милић).....25/367
268. Решење о престанку функције члана Управног одбора (подношењем оставке) Туристичке организације града Сомбора (Саша Велебит).....25/368
269. Решење о именовању члана Управног одбора Туристичке организације града Сомбора (Станислава Луткић).....25/368
270. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Центра за социјални рад Сомбор (Јасмина Опачић/Славица Вукичевић).....25/368
271. Решење о измени и допуни Решења о именовању председника и чланова Управног одбора установе за културу Културни центар "Лаза Костић" у Сомбору (Ангелина Колић/Ангелина Нађ).....25/368

Акт Градског већа

272. Решење о образовању и именовању Савета за безбедност саобраћаја на путевима територије Града Сомбора.....25/369